	Comune di SELARGIUS Provincia di Cagliari Codice 1026	G.C.	Pag. 1	Numero 666	Data 21/09/1995

Oggetto:
LICITAZIONE PRIVATA APPALTO SERVIZIO PULIZIA LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SITI PROVVISORIAMENTE IN VIA DANTE N. 17 E IN VIA DEFINITIVA IN PIAZZA SI E' BOI.

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L' anno millenovecentonovantacinque addi' ventuno del mese di SETTEMBRE alle ore 10.30 , nella Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si e' riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano :

Cognome Nome	Qualifica	Presente
ANTONIO MELIS	SINDACO	NO
AMBU MARIA CARMEN	ASSESSORE	SI
CAMBA FRANCO	ASSESSORE	SI
CANNAS PAOLA	ASSESSORE	SI
CONTU MARIA CHIARA	ASSESSORE	SI
OPPES RENATO	ASSESSORE	SI
PUSCEDDU LAURA ANNA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Generale Sig. GIUSTINO SADDI

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il SIG. CAMBA FRANCO ASSESSORE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

LICITAZIONE PRIVATA APPALTO SERVIZIO PULIZIA LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SITI PROVVISORIAMENTE IN VIA DANTE N. 17 E IN VIA DEFINITIVA IN PIAZZA SI E' BOI.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 5.6.1995 con la quale si stabiliva di procedere all'affidamento in appalto, per due anni, del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca Comunale siti provvisoriamente in Via Dante 17 (superficie dei locali mq. 132,75) e in via definitiva in Piazza Si'e Boi (superficie dei locali mp., 345,00);

Rilevato che con la medesima deliberazione si e' disposto che all'affidamento del servizio di provveda mediante gara di licitazione privata da esperirsi con le modalita' di cui all'art. 89, lett. b), del R.D. 23.5.1924 n. 827;

Tenuto conto che l'Amministrazione con la medesima deliberazione ha manifestato il proposito di uniformare la scadenza dei vari contratti facendoli coincidere con la scadenza del contratto principale relativo al servizio di pulizia del Palazzo Municipale che scadra' l'1.8.1997;

Tenuto conto di quanto su esposto, il servizio in affidamento dovrebbe essere appaltato per mesi ventuno anziche' per due anni, come previsto dalla su richiamata deliberazione consiliare n. 61 del 5.6.1995, prevedendo l'attivazione del servizio dall'1.11.1995;

Ravvisata l'opportunita' di mantenere invariato l'importo complessivo in quanto i servizi della Biblioteca Comunale saranno a breve trasferiti in Piazza Si'e Boi, i cui locali risultano piu' ampi e articolati dei precedenti;

Dato atto che e' stata data pubblicita' alla gara mediante affissione del relativo bando all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art. 6, comma 4, lett. b) del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, dal 29.8.1995 all'8.9.1995;

Viste le richieste di partecipazione alla gara presentate conformemente a quanto richiesto nell'avviso di gara d'appalto dalle seguenti ditte:

1) ALBA 7 di Peddizzi Maria Bonaria, Via Roma n. 2 - BARRALI;
2) SPA di Ciribelli Salvatore, Via Inghilterra n. 4 - QUARTU S.E.;
3) AUTULLO ANTONIETTA, Via Lubiana n. 5 - CARBONIA;
4) COOPERATIVA SARDA SERVIZI, Via Verdi n. 5 - SETTIMO S. PIETRO;
5) IL TULIPANO di Melis M. Paola, Via Parrocchia 22 - DECIMOMANNU;
6) GEKO di Sunda & C. - Via S. Salvatore n. 17 - SELARGIUS;
7) COOPERATIVA SARDA NORD PRODUZIONE E LAVORO TRASPORTI E FACCHINAGGIO, reg. Giacamanna - SASSARI;
8) ORION di Modica Gigliola, Via V. Emanuele n. 80 - QUARTU S.E.;
9) GIGLIOLA di Perseu Angela, Via Custoza n. 29 - SELARGIUS;

Viste le richieste di partecipazione pervenute non conformi a quanto richiesto nell'avviso di gara d'appalto in quanto non

presentate in carta legale delle seguenti ditte:

1) SPLENDOR di Ragatzu Pietro, Via dei Gigli – SELARGIUS;
2) Cooperativa LAVORO E GIOVENTU', Via G. Lonis n. 43 – SENORBI';
3) IL CRISTALLO di Troffa Anna Maria, Via Corelli – loc. Su Idanu QUARTUCCIU;

Ravvisata l'opportunita' di invitare alla gara tutte le ditte che ne hanno fatto richiesta comprese quelle che hanno presentato domanda in carta semplice, alle quali si richiedera' di regolarizzare l'istanza con il bollo, ai sensi di legge;

Visto il capitolato d'oneri, contenente le norme e le condizioni per la partecipazione alla gara, nonche' lo schema della lettera di invito alla stessa;

Acquisiti sulla proposta di delibera i pareri favorevoli espressi, ai sensi della Legge n. 142/90, dal responsabile del Servizio Biblioteca, dal responsabile del Servizio di Ragioneria e dal Segretario Generale in ordine, rispettivamente, alla regolarita' tecnica, contabile ed alla legittimita' del presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile dei servizi finanziari ha attestato, ai sensi dell'art. 55 della Legge 142/90, che la spesa nascente dal presente provvedimento trova copertura al cap. 3760.1;

Con voti unanimi

D E L I B E R A

Di indire per il giorno 10 ottobre 1995 alle ore 10,00 e seguenti una gara di licitazione privata, da esperirsi con le modalita' di cui all'art. 89, lett. b), del R.D. 23.5.1924, n. 827, per l'affidamento in appalto del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca Comunale siti provvisoriamente in Via Dante 17 e in via definitiva in Piazza Si'e Boi;

Di approvare nei testi che si allegano alla presente il capitolato d'oneri contenente le norme e le condizioni per la partecipazione alla gara, nonche' lo schema della lettera di invito alla stessa;

Di invitare alla licitazione le seguenti ditte:

1) ALBA 7 di Peddizzi Maria Bonaria, Via Roma n. 2 – BARRALI;
2) SPA di Ciribelli Salvatore, Via Inghilterra n. 4 – QUARTU S.E.;
3) AUTULLO ANTONIETTA, Via Lubiana n. 5 – CARBONIA;
4) COOPERATIVA SARDA SERVIZI, Via Verdi n. 5 – SETTIMO S. PIETRO;
5) IL TULIPANO di Melis M. Paola, Via Parrocchia 22 – DECIMOMANNU;
6) GEKO di Sunda & C. – Via S. Salvatore n. 17 – SELARGIUS;
7) COOPERATIVA SARDA NORD PRODUZIONE E LAVORO TRASPORTI E

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

FACCHINAGGIO, reg. Giacamanna – SASSARI;
8) ORION di Modica Gigliola, Via V. Emanuele n. 80 – QUARTU S.E.;
9) GIGLIOLA di Perseu Angela, Via Custoza n. 29 – SELARGIUS;
10) SPLENDOR di Ragatzu Pietro, Via dei Gigli – SELARGIUS;
11) Cooperativa LAVORO E GIOVENTU', Via G. Lonis n. 43 – SENORBI';
12) IL CRISTALLO di Troffa Anna Maria, Via Corelli – loc. Su Idanu QUARTUCCIU;

Di imputare la spesa calcolata presuntivamente in L. 13.613.600 comprensiva di I.V.A. al cap. 3760.1 "Spese diverse per la Biblioteca Comunale" di cui L. 1.296.000 in conto Bilancio 1995 – Imp. n. 685/95, L. 7.780.000 in conto Bilancio 1996 e L. 4.537.600 in conto Bilancio 1997;

Inoltre la Giunta, con separata ed unanime votazione, vista l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi della Legge n. 142/90.

	Comune di SELARGIUS Provincia di Cagliari	G.C.	Pag. 5	Numero 666	Data 21/09/1995

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO L'ASSESSORE ANZIANO IL SEGRETARIO GENERALE

Si dichiara che questa deliberazione verra' pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28 SET. 1995 al _____

Dalla Residenza Municipale addi' 28 SET. 1995

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNE DI SELARGIUS (CA) SEGRETERIA

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

a) CHE la presente deliberazione :

()E' stata comunicata, con lettera Nr. _____, in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall'art.45, comma 3 della Legge N.142/90.
()E' stata trasmessa al Sig.Prefetto con lettera Nr._____, in data _____ ai sensi dell'art.45 legge 142/90, comma 5 bis e 5 ter.
()E' stata trasmessa, con lettera n. _____, in data _____ al comitato per il controllo :
  ()su iniziativa della Giunta Comunale (art. 45,comma 1);
  ()a richiesta dei signori consiglieri:
    ()nei limiti delle illegittimita' denunciate (art.45, comma2);
    ()perche' ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio (art. 45, comma 4)

b) CHE la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____
()decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo o (art.47,comma 2);
()non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 45, comma 5);
()perche' dichiarata immediatamente eseguibile (art.47, comma 3)
()decorsi 20 giorni dalla ricezione dell' atto (art. 46, comma 1), dei documenti o degli atti integrativi richiesti (art.46,comma 4) senza che il comitato abbia comunicato il provvedimento di annullamento;
()e' stata dichiarata esente da vizi dal comitato di controllo (art.46, comma 5).

IL SEGRETARIO GENERALE

li, _____

ALLEGATO ALLA DELIB. DEL G.M.
N. 666 del 21/9/1995
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

C O M U N E D I S E L A R G I U S
Provincia di Cagliari

Prot.n°_____

Raccomandata a.r

Spett.le Impresa

OGGETTO: Invito a licitazione privata per l'appalto, per un periodo di **mesi 21** del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca Comunale siti provvisoriamente in Via Dante 17 **(superficie dei locali mq. 132,75) e in via definitiva in Piazza Si'e Boi (superficie dei locali mq. 345,00).**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n...666....del. 21/9/1995.... è indetta una licitazione privata per l'appalto del servizio in oggetto alle condizioni di cui al capitolato speciale che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

L'importo complessivo dell'appalto è stabilito in L.11.440.000 al netto di IVA, soggetto a ribasso.

La licitazione privata avrà luogo presso il Municipio di Selargius il giorno .10/10/1995..... alle ore 10,00 . e seguenti con il metodo di cui all'art.89, lett. b), del R.D. 23.05.1924, n.827.

Per partecipare alla gara codesta ditta dovrà far pervenire, esclusivamente per mezzo del servizio postale, non più tardi delle ore 14.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, un plico raccomandato, chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente indirizzato al Comune di Selargius con la seguente dicitura: "Offerta per la gara del giorno.10/10/1995. relativa all'appalto del servizio di pulizia dei locali della Biblioteca Comunale siti provvisoriamente in Via Dante 17 e in via definitiva in Piazza Si'e Boi".

Nel plico dovrà essere inclusa la documentazione di seguito indicata:

1) L'offerta redatta in lingua italiana, su carta da bollo competente, contenente la misura della percentuale del ribasso, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società.

L'offerta dovrà essere contenuta in apposita busta, chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

2) Dichiarazione redatta su carta da bollo competente con la quale codesta ditta attesta di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato speciale allegato alla lettera d'invito alla gara; nonchè di essersi recata sul posto dove dovranno essere eseguiti i lavori.

3) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizio appalto di pulizia locali di Enti Pubblici, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara.

4) Attestato di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS o dichiarazione dalla quale risulti la richiesta di attestato agli uffici dell'INPS con datazione non anteriore a 3 mesi a quella fissata per la gara.

5a) Per le Imprese individuali:
certificato generale del Casellario giudiziale, in data non anteriore a 3 mesi a quella fissata per la gara, per il titolare dell'impresa;

5b) Per le Società commerciali o Cooperative:
certificato generale del Casellario giudiziale, in data non anteriore a 3 mesi a quella fissata per la gara, per tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo; per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società.

6) Per le Società commerciali o Cooperative:
Certificazione della Cancelleria del Tribunale competente di data non anteriore ai due mesi a quella fissata per la gara, attestante:
- che la Società non si trovi in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato;
- i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa.

Dalla certificazione deve anche risultare se le procedure di

fallimento, stato di stato verificate nel quinquennio anteriore alla data di cui sopra.

In sostituzione della certificazione di cui al punto 5 può essere presentata dichiarazione sostitutiva in carta bollata del legale rappresentante di data non anteriore a due mesi a quella fissata per la gara. La dichiarazione dovrà essere resa con firma autentica da parte del legale rappresentante della ditta, ai sensi dell'art.20 della legge 4 gennaio 1968, n.15. In tal caso, la certificazione dovrà essere presentata alla stipulazione del contratto d'appalto.

7) Le Società Cooperative di produzione e lavoro debbono presentare copia del certificato di iscrizione al Registro della Prefettura dal quale risulti la ammissibilità a pubblici appalti per pulizie locali;

8) Dichiarazione indicante l'attrezzatura di cui l'Impresa dispone;

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 14.00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o che risulti pervenuto non a mezzo del servizio postale o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dei lavori oggetto della gara, non sia chiuso con la ceralacca o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del 2 comma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924, n.827.

Selargius, li

IL SINDACO
(Dott. Antonio Melis)

ALLEGATO ALLA DELIB. DEL G.M.
N. 666 del 21/9/1995
IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

C O M U N E D I S E L A R G I U S
Provincia di Cagliari

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SITI PROVVISORIAMENTE IN VIA DANTE 17 E IN VIA DEFINITIVA IN PIAZZA SIE BOI.

Art.1
L'appalto ha per oggetto la pulizia dei locali della Biblioteca Comunale una volta al giorno dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

Art.2
I lavoro di pulizia comprendono le seguenti prestazioni:
- spazzatura e susseguente lavaggio dei pavimenti, delle scale e del vano ascensore;
- rimozione della polvere dagli infissi, porte, vetrate, pareti, soffitti, mobili, suppellettili, attrezzature, sopramobili, lampadari;
- spolveratura degli scaffali, dei volumi e della documentazione senza modificarne la disposizione;
- lavaggio e disinfezione di tavoli e sedie;
- ritiro della carta dai cestini e deposito dei sacchetti negli appositi cassoneti dislocati nell'adiacente strada;
- lavaggio e disinfezione dei servizi igienici;
- cura e manutenzione delle piante ornamentali.

Art.3
L'importo complessivo dell'appalto ammonta a L.11.440.000 al netto di IVA, soggetto a ribasso;

Art.4
L'appalto verrà aggiudicato mediante licitazione privata con le modalità di cui all'art.89, lett.b), del R.D. 23.05.1924, n.827.
Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Art.5
La pulizia deve essere eseguita a regola d'arte, nelle ore in cui gli uffici sono chiusi, da un numero di addetti sufficiente.

Art.6
L'appaltatore è tenuto a fornire a sua cura e spese tutto il materiale e l'attrezzatura necessari per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, comprese le scale lunghe e corte e macchine aspirapolvere o altro tipo di macchinario necessario. I macchinari e le attrezzature dovranno essere conformi alla normativa E.N.P.I., il materiale di pulizia e disinfettante dovrà essere delle migliori qualità, non nocivo e corrosivo.

Art.7
L'indicazione dei lavori da eseguire è orientativa, eventuali necessarie integrazioni verranno date con ordine di servizio alla Impresa appaltatrice.

Art.8
L'Amministrazione si riserva, all'occorrenza, di chiedere prestazioni straordinarie anche per giorni festivi in caso di urgenti e comprovate necessità. Tali prestazioni verranno remunerate a parte in misura proporzionale al prezzo d'appalto.

Art.9
Il servizio sarà curato personalmente dall'appaltatore che ne risponderà all'Amministrazione Comunale o da persona di sua fiducia di comprovata moralità e sotto la sua responsabilità. A tal fine, prima della immissione in servizio curerà, per ciascun dipendente la produzione all'Ufficio tecnico del Comune dei seguenti certificati di data non anteriore a tre mesi:
- certificato penale;
- certificato dei carichi pendenti presso la Procura e la Pretura;
- certificato di sana e robusta costituzione.

Art.10
La Ditta imprenditrice dovrà assumere tutti gli oneri relativi alla previdenza ed assistenza dei prestatori di lavoro, a norma degli articoli 2114 e seguenti del C.C. e dovrà impegnarsi al rispetto dei minimi salariali e di quanto previsto nei contratti collettivi di categoria, anche se la Ditta appaltatrice non è formalmente iscritta ai sindacati di categoria. Il mancato rispetto da parte della Ditta imprenditrice, dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi richiamati, nonchè delle norme relative agli oneri riguardanti la previdenza e l'assistenza dei prestatori di lavoro, comporterà la risoluzione del contratto.

Art.11
Il canone d'appalto per il servizio di pulizia e cura dei locali in oggetto verrà corrisposto su presentazione di regolari fatture in rate mensili posticipate entro trenta giorni dalla data della fattura, a mezzo di mandato di pagamento direttamente all'appaltatore che ne rilascerà quietanza al Tesoriere Comunale.

Art.12
L'appaltatore è tenuto a risarcire l'Amministrazione Comunale dei danni che verranno arrecati ai locali, agli arredamenti, alle attrezzature, al patrimonio librario e documentariale agli infissi e ai macchinari dal personale addetto ai doveri nell'espletamento del servizio.

Art.13
La regolarità del servizio sarà accertata dal Responsabile della Biblioteca Comunale che al termine di ciascun mese, rimetterà al Sindaco e all'Assessore delegato un breve rapporto circa la regolarità della prestazione ed eventuali inconvenienti o danni arrecati ai locali e alle attrezzature attribuibili all'appaltatore.
Detto rapporto è indispensabile ai fini del pagamento del rateo del canone.

Art.14
Qualora dal rapporto di cui all'art.11 si rilevasse responsabilità a carico dell'appaltatore il Sindaco, o l'Assessore delegato potrà ordinare la sospensione totale o parziale del canone e contesterà, per iscritto, gli eventuali addebiti e solo dopo che sarà appianata la controversia verrà dato corso alla liquidazione. Nel caso in cui i lavori risultino non eseguiti in tutto o in parte a regola d'arte e vengano respinte le giustificazioni dell'appaltatore, L'amministrazione potrà applicare una penale fino ad un importo pari ad un trentesimo del canone mensile.
Se dopo l'applicazione di tre enali nella misura massima l'appaltatore non ottemperi rigorosamente agli obblighi assunti, la Giunta procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Art.15
L'appalto avrà la durata di **mesi 21**. Si esclude ogni tacito rinnovo.

Art.16
L'appalto potrà essere revocato dall'Amministrazione Comunale anche prima delle normali scadenze in caso di gravi irregolarità commesse dall'appaltatore o dai suoi dipendenti in riferimento al contenuto del presente Capitolato d'oneri.
In questi casi l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'addebito fissando il termine non inferiore agli otto giorni per eventuali giustificazioni.
Il Sindaco o l'Assessore delegato riferirà alla Giunta Municipale che adotterà i provvedimenti sanzionatori che riterrà opportuno.
Nei casi più gravi potrà, inoltre, valutate le circostanze, sospendere immediatamente l'appalto e proporre alla Giunta la risoluzione del contratto.

Art.17
L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva, a garanzia delle obbligazioni contrattuali, in misura pari al 5% del prezzo netto d'appalto. La cauzione potrà essere costituita in contanti o mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Art.18
Le controversie nascenti dall'applicazione del presente

[illegible] che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte alla decisione di un Collegio di tre arbitri dei quali uno nominato dall'Amministrazione Comunale, il secondo dall'appaltatore ed il terzo dal Presidente del Tribunale di Cagliari. Il Collegio arbitrale giudicherà secondo le regole di diritto ed il lodo arbitrale non sarà soggetto né ad appello, né a cassazione, ai quali rimedi le parti espressamente rinunciano.

Art.19
Le spese contrattuali tutte nessuna esclusa saranno a carico dell'appaltatore.