

**Al Comune di Selargius
Area 1 – Socio Assistenziale-Coordinamento Plus 21**

OGGETTO: Istanza di indennizzo ai sensi della Delib.G.R. n. 10/38 del 16/03/2023, recante ad oggetto: Istituzione del “Fondo di sostegno per le strutture residenziali per anziani non autosufficienti”. Definizione dei criteri di accesso e delle modalità di attribuzione dell’indennizzo. Legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, art. 11, comma 14.

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
nato/a il _____, luogo di nascita _____ Prov. _____, in
qualità di Rappresentante legale dell’Ente _____ gestore
della struttura denominata _____,
codice fiscale _____, P.IVA _____ sita
in _____, tel. _____ tel. Cell _____ e.mail
_____ Pec _____,

CHIEDE

con la presente istanza l’erogazione dell’indennizzo di cui alla Delib.G.R. in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle conseguenze amministrative in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità, in relazione ai criteri di accesso di cui all’allegato alla Delib.G.R. in oggetto,

DICHIARA CHE

- la predetta struttura è in possesso dell’autorizzazione al funzionamento secondo la normativa vigente e dei requisiti di cui al Titolo III, Capo I, del D.P.Reg. n. 4/2008 (artt. 27 - 37) e delle Linee guida di cui alla Delib.G.R. n. 53/7 del 29.10.2018, recante ad oggetto: “Requisiti specifici per le singole tipologie di strutture sociali e disposizioni su autorizzazioni, accreditamento. Linee guida. L.R. 23 dicembre 2005, n. 23 e Decreto del Presidente della Regione n. 4/2008. Approvazione definitiva”, e sue eventuali modifiche e integrazioni.

- nel corso dell’anno 2022, come risulta dal Registro degli ospiti di cui all’art. 27, comma 2, lett. d), e dalle Linee guida approvate con la Delib. G.R. n. 53/7 del 29.10.2018, parte generale, paragrafo 1.2, requisiti organizzativi, punto 1, sono stati ospitati in struttura n° _____ anziani* non autosufficienti, di cui:

- n.° _____ anziani non autosufficienti per un periodo uguale o superiore a 4 mesi di presenza nelle strutture di cui all’art 13 del D.P.Reg. 4/2008.
- n.° _____ anziani non autosufficienti per un periodo uguale o superiore a 4 mesi di presenza nelle strutture di cui all’art 11 comma 7 del D.P.Reg. 4/2008

*(*Per anziani, come previsto all’art. 11, comma 1, del D.P.Reg. n. 4/2008, si intendono le persone ultrasessantacinquenni; mentre con riferimento al comma 7 dell’art. 11 e al paragrafo B.3. dell’allegato alla Delib.G.R n. 53/7 del 29.10.2018 citato, si ricorda che il numero di anziani non autosufficienti inseriti nel nucleo funzionalmente collegato alla C.A., come disciplinato dalla normativa vigente, non può essere superiore ad 1/3 degli ospiti.)*

DICHIARA inoltre (barrare con una X la voce che interessa)

- che la struttura è autorizzata al funzionamento, in attuazione delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P. Reg. n. 4/2008, con atto n° (indicare gli estremi dell'autorizzazione al funzionamento) _____ del _____, come **Comunità integrata** di cui all'art. 13 del D.P. Reg. n. 4/2008 con n° _____ **di Moduli**, ha una capacità ricettiva pari a N° _____ **posti letto** e, per quanto riguarda l'anno 2022, la rilevazione delle presenze nella comunità è riassunta nella sottostante tabella:

Schema rilevazione presenze in Comunità integrata per anziani Anno 2022 – Capacità ricettiva max 30 posti letto			
Il presente schema deve essere utilizzato per ciascun modulo presente nella struttura/immobile			
Utente *	Data inserimento	N° complessivo giorni di presenza nell'anno 2022 al 31/12/2022	Utente inserito a seguito di parere positivo della UVT distrettuale (SI/NO)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
10			
11			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
N° complessivo giorni di presenza al 31/12/2022			
* l'utente viene identificato unicamente con un numero progressivo			
** si sommano i giorni di presenza complessiva di tutti gli utenti nell'anno 2022			

- che la struttura è autorizzata al funzionamento, in attuazione delle disposizioni contenute all'art. 27 del D.P. Reg. n. 4/2008, con atto n° (indicare gli estremi dell'autorizzazione al funzionamento) _____ del _____, come **Comunità alloggio per anziani** di cui di cui all'art. 11, comma 7, del D.P. Reg. n. 4/2008, con n° _____ **di Moduli**, ha una capacità ricettiva pari a N° _____ **di posti letto** e, per quanto riguarda l'anno 2022, la rilevazione delle presenze nella comunità è riassunta nella sottostante tabella:

Schema rilevazione presenze in Comunità Alloggio Anno 2022 – Capacità ricettiva max 16 posti letto <i>Il presente schema deve essere utilizzato per ciascun nucleo di Comunità Alloggio presente nella struttura/immobile</i>			
Utente *	Data inserimento	N° complessivo giorni di presenza nell'anno 2022 al 31/12/2022	Utente inserito a seguito di parere positivo della UVT distrettuale (SI/NO)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
10			
11			
13			
14			
15			
16			
N° complessivo giorni di presenza al 31/12/2022			
* l'utente viene identificato unicamente con un numero progressivo ** si sommano i giorni di presenza complessiva di tutti gli utenti nell'anno 2022			

Si allega alla presente la sottoelencata documentazione (*barrare con una x la voce che interessa*):

- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) debitamente firmata
- copia del documento di identità del dichiarante e nel caso di consenso anche dell'altro genitore in corso di validità;

Luogo e data _____

Firma del rappresentante legale ¹

¹ La firma non deve essere autenticata se è apposta in presenza del dipendente addetto o se la domanda è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella dpo@comune.selargius.ca.it, società Dasein srl con sede a Torino in Lungo Dora Colletta 81.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)