

Priorità _____/_____/_____

Comune di Selargius
Area 1 Socio Assistenziale

Spazio riservato al protocollo

R.E.I.S 2022

Oggetto: Richiesta per l'ammissione al "Reddito di inclusione sociale di cui alla L.R. 18/2016" – REIS -PARTE PRIMA – annualità 2022-

DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita _____ Data di nascita _____

Cittadinanza _____ indirizzo _____

Codice fiscale _____ telefono _____

mail _____

CHIEDE

di poter accedere ai benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n. 18 **"Reddito di inclusione sociale" R.E.I.S. - Parte Prima - annualità 2022:**

A tal fine,

presa visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate in via definitiva con Delibera di G.R. n. 34/25 del 11/08/2021;

consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del DPR 28.12.2000, n. 445, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

1. Requisiteis ti generali e specifici

☐ di essere cittadino italiano o comunitario

☐ di possedere regolare titolo di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);

☐ di essere residente nel Comune di Selargius alla data di pubblicazione dell'Avviso.

☐ di far parte di un nucleo familiare, anche unipersonale, di cui almeno un componente sia residente da almeno 24 mesi nel territorio regionale;

☐ di essere famiglia di fatto convivente da almeno 6 mesi, di cui almeno uno è residente da almeno 24 mesi nel territorio regionale;

☐ di essere emigrato di ritorno;

2. Composizione del nucleo familiare

- ☐ Nucleo familiare, anche unipersonale, senza fissa dimora;
- ☐ Nucleo composto da 6 o più persone (come da stato di famiglia);
- ☐ Nucleo composto da uno o più soggetti over 50 con figli a carico disoccupati;
- ☐ Coppia sposata o di fatto registrata, convivente da almeno sei mesi e composta da giovani che non hanno superato i 40 anni di età;
- ☐ famiglia comunque composta (sono incluse quelle unipersonali)
- ☐ che il proprio nucleo, così come risultante dalla certificazione anagrafica, è composto da:
n° __figli minori;
- ☐ n. _____anziani di **età superiore agli 70 anni**, di cui almeno uno con certificazione d'invalidità grave superiore **al 90% (allegare certificazione attestante invalidità grave)**;
- ☐ n. _____soggetti beneficiari dei sussidi previsti dalla **L.R. n. 15/1992 e dalla L.R. n. 20/1997**.
- ☐ n. _____ soggetti in condizioni di disabilità grave o non autosufficiente (**allegare documentazione**)

3. Requisiti economici e patrimoniali

- ☐ che il proprio nucleo familiare è in possesso di attestazione **ISEE ordinario, con scadenza al 31.12.2022** (uguale o inferiore ad € 12.00,00), pari ad € _____;
- ☐ che il proprio nucleo familiare è in possesso di attestazione **ISEE corrente, in corso di validità**, (uguale o inferiore ad € 12.00,00), pari ad € _____;
- ☐ che il valore del **patrimonio immobiliare**, come definito ai fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, (uguale o inferiore ad € 40.00,00) è pari ad € _____
- ☐ che il valore del **patrimonio mobiliare** non superiore ad una soglia di **€ 8.000,00**, accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente il nucleo familiare successivo al primo, fino ad un massimo di € 12.000,00, incrementato di ulteriori € 1.000,00 per ogni figlio successivo al secondo; i predetti massimali sono ulteriormente incrementati di € 5.000,00 per ogni componente con disabilità e di € 7.500,00 per ogni componente in condizioni di disabilità grave o non autosufficienza) è pari ad € _____
- ☐ che il valore **ISR**, come risulta dalla certificazione Isee, è pari ad € _____;
(*riservato solo agli individui o alle famiglie con un Isee ordinario compreso tra € 9.360,00 e € 12.000,00*)

DICHIARA INOLTRE

- Y che nessun componente il nucleo familiare è in possesso di autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati per la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta, (*sono esclusi gli autoveicoli per cui è prevista un'agevolazione fiscale in favore di persone con disabilità ai sensi della normativa vigente*).
- Y che nessun componente il nucleo familiare è in possesso di navi e imbarcazioni da diporto.

Y di aver presentato domanda Rdc in data _____ con numero di protocollo _____ (*allegare documentazione*)

Y di essere stato è stato ammesso al R.d.C. a far data dal _____;

Y **Di percepire il Reddito di Cittadinanza:**

(*barrare la casella interessata e indicare l'importo mensile assegnato*)

Composizione nucleo familiare	Importo mensile Reddito di cittadinanza
<input type="checkbox"/> 1 o più componenti adulti	€ _____ (importo max euro 100)
<input type="checkbox"/> Nuclei con 1 minore	€ _____ (Importo max euro 200)
<input type="checkbox"/> Nuclei con 2 minori	€ _____ (Importo max euro 300)
<input type="checkbox"/> Nuclei con 3 minori	€ _____ (Importo max euro 400)
<input type="checkbox"/> Nuclei con 4 o più minori	€ _____ (Importo max euro 455)

Y **Di non percepire il Reddito di Cittadinanza, per uno dei seguenti motivi:**

Y istanza Rdc presentata in data _____ ma non accolta per assenza requisiti (*allegare comunicazione rifiuto Inps*);

Y istanza Rdc mai presentata, pur avendo i requisiti di accesso;

Y la domanda è decaduta in data _____ (*allegare documentazione attestante decadenza*);

Y di non percepire il reddito di emergenza (REM)

Dichiara di essere a conoscenza

Y L'ISEE corrente ha una validità di 6 mesi, il REIS verrà riconosciuto per eventuali ulteriori 6 mesi previa riapertura della procedura rivalutazione dei requisiti di accesso;

Y pena la sospensione dell'erogazione del REIS per almeno sei mesi, i beneficiari partecipano a percorsi di politiche attive del lavoro, non rifiutano più di due offerte di lavoro proposte dai centri per l'impiego e dai servizi sociali comunali, se non per comprovate motivazioni;

Y che, fatte salve le deroghe di cui all'avviso, il REIS non può essere percepito in presenza del RDC, nel caso quest'ultimo venga percepito durante il percorso del REIS le somme erogate dall'intervento regionale vanno immediatamente restituite, in quanto percepite indebitamente; che il Reddito di Inclusione Sociale (REIS) è una misura di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate e prevede l'erogazione di un sussidio economico o di un suo equivalente vincolato allo svolgimento di un progetto di inclusione attiva stabilito nel percorso personalizzato per il superamento della condizione di povertà.

Y di essere disponibile ad aderire al progetto personalizzato secondo quanto concordato con il Servizio Sociale comunale, ovvero con l'equipe multidisciplinare del PLUS, ovvero con l'ASPAL, pena l'esclusione dalla misura di sostegno al reddito REIS;

Y di essere a conoscenza che il Progetto riguarda l'intero nucleo familiare e prevede specifici impegni sulla base di una valutazione professionale sulle condizioni personali, sociali, lavorative, economiche, inserimento nella rete familiare e territoriale.

- Y di essere a conoscenza che a seconda della situazione sociale/lavorativa potrei essere inserito nei servizi a favore della collettività, si tratta di interventi rivolti beneficio della collettività tutta nel Comune di Residenza. I comuni organizzano i servizi a favore della collettività assicurando che le attività svolte non siano in alcun modo assimilabili a lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo;
- Y i beneficiari del REIS hanno l'obbligo di comunicare al Servizio Sociale ogni variazione della mutata composizione del nucleo familiare e/o nella situazione reddituale e patrimoniale, intervenuta rispetto al momento di presentazione della domanda.
- Y di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della presente domanda, entro i termini stabiliti, può comportare l'esclusione dal procedimento di attribuzione dei benefici;
- Y di assumersi ogni responsabilità in ordine alla verifica della correttezza delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ente (istanza, firma, allegati)
- Y di essere consapevole che Il contributo potrà essere revocato in caso di mancata comunicazione di variazione delle condizioni di bisogno che lo ha determinato, e che sussidi Reis dovranno essere immediatamente restituiti ai comuni;
- Y Di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000, potrà effettuare i dovuti controlli sulle domande ammesse in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, aventi ad oggetto dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, mediante consultazione degli archivi comunali e accesso diretto alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e dell'Inps.

Allega all'istanza:

- ☐ Copia di documento d'identità in corso di validità
- ☐ Copia certificazione domanda R.d.c. o rifiuto R.d.c.
- ☐ Attestazione Isee ordinaria o corrente 2022
- ☐ Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno che attesti il possesso dei requisiti di cui al punto 2 lett.b) o certificazione attestante di essere titolare di protezione internazionale
- ☐ Copia del codice IBAN bancario o postale (esclusi i libretti postali) intestato o cointestato al sottoscritto.
- ☐ Certificazione sanitaria comprovante l'invalidità , se ricorre il caso
- ☐ Certificazione sanitaria del presidio ospedaliero che attesti di avere in carico, per problematiche di dipendenza patologica, un componente del nucleo, se ricorre il caso

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **DASEIN SRL, con sede a Torino in Lungo Dora Colletta, 81 – email: dpo@comune.selargius.ca.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)