

RICHIESTA CONCESSIONE ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI - CON RIFERIMENTO AI MESI DI GENNAIO E FEBBRAIO 2022

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ cittadinanza _____
 residente a **Selargius** in via _____ n. _____
 Codice Fiscale /
 stato civile _____ telefono _____ e-mail _____

in qualità di _____ (padre o madre, altro), dei figli minori di seguito indicati:
 1) _____ nato a _____ il _____
 2) _____ nato a _____ il _____
 3) _____ nato a _____ il _____

CHIEDE**La concessione dell'assegno nucleo familiare di cui all'art. 65 della Legge 23/12/1998 n. 448**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

(barrare con una x la voce che interessa)

- ☐ di essere residente nel Comune di Selargius alla data di presentazione della domanda;
- ☐ di essere cittadino italiano;
- ☐ di essere cittadino comunitario;
- ☐ di essere cittadino non comunitario regolarmente soggiornante in possesso del seguente titolo di soggiorno: *Tipo permesso di soggiorno* _____ n. _____
rilasciato da _____ *in data* _____ *valido fino al* _____;
- ☐ di avere n. _____ figli minori di anni 18 residenti e conviventi con il richiedente, dei quali n. _____ in affidamento presso terzi (L. 184/83);
- ☐ che nel proprio nucleo familiare, nell'anno **2022**, la presenza dei tre figli minori di anni 18 sussiste dal ____/____/____ fino al ____/____/____ (*indicare il periodo*);
- ☐ che per l'anno **2022** non è stata presentata dall'altro genitore dei tre minori la domanda per l'ottenimento dell'assegno in oggetto (*indicare nome e cognome dell'altro genitore*)
 _____;
- ☐ che non è stata presentata per l'anno **2022** la stessa domanda in altro Comune italiano;

☐ di essere in possesso di un'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, in corso di validità, pari ad € _____ ovvero di aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica in data _____ prot. n. _____;

Contestualmente, si impegna a comunicare tempestivamente al Comune ogni evento che determini la variazione dei dati dichiarati.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune, dall'INPS, dalla Guardia di Finanza, dall'Agenzia delle Entrate, dal Ministero delle Finanze e presso altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato, anche mediante consultazione delle banche dati in loro possesso.

Chiede inoltre che in caso di accoglimento della domanda, il contributo venga erogato tramite:

☐ Accredito su C/C bancario/postale ☐ Accredito su libretto postale
intestato o cointestato al richiedente (***Codice IBAN esclusivamente stampato da allegare alla domanda***)

Allega:

- ☐ copia del documento d'identità
- ☐ copia dell'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni in corso di validità
- ☐ copia del titolo di soggiorno (per i cittadini extracomunitari)
- ☐ copia del codice IBAN intestato o cointestato al richiedente
- ☐ in caso di separazione, copia della sentenza di separazione.

Selargius li _____

Firma¹ _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

¹ La firma non deve essere autenticata se è apposta in presenza del dipendente addetto o **se la domanda è accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità.**

Il conferimento dei dati richiesti ai fini della concessione dell'assegno è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la concessione del beneficio richiesto.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)