

Marca da bollo

€ 16,00

Spett. Comune di Selargius
Area 07 – Ufficio AA.PP.
Piazza Cellarium, 1 Selargius

Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione delle graduatorie per la concessione temporanea di posteggi per il commercio alimentare e/o somministrazione di alimenti e bevande su aree pubbliche in occasione delle festività civili e religiose della Beata M.V. Assunta, San Lussorio, SS. Salvatore e Antico Sposalizio Selargino - anno 2021.

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
Codice fiscale _____ data di nascita _____
cittadinanza _____ sesso: M ☐ F ☐
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Via, P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Provincia _____ Tel. _____
PEC (o in alternativa indirizzo mail ordinaria) _____
(in caso di cittadino extracomunitario): titolare di permesso di soggiorno per _____
_____, n° _____, rilasciato da _____,
il _____, valevole fino al _____.

In qualità di (barrare alternativamente una delle due caselle sottostanti):

☐ Titolare dell'impresa individuale _____:
Partita IVA _____ iscrizione al registro imprese presso CCIAA di _____
n° REA _____ Data inizio attività _____
☐ Legale rappresentante della società:
Codice fiscale _____ P. IVA (se diversa da Codice fiscale) _____
denominazione o ragione sociale _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____
Via, P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____
iscrizione al Registro Imprese presso CCIAA di _____ n° REA _____
Data inizio attività _____

Chiede

1. Di partecipare alla selezione per la formazione delle graduatorie finalizzate all'assegnazione dei posteggi in concessione temporanea in occasione delle festività civili e religiose 2021:

(specificare la voce che interessa)

- ☐ Beata M.V. Assunta
☐ San Lussorio

- ☐ SS. Salvatore
- ☐ Antico Sposalizio Selargino

2. L'assegnazione di un posteggio nella seguente categoria merceologica (selezionare alternativamente):

Festa Beata M. V. Assunta

- ☐ Commercio di alimentare

Di indicare i seguenti 2 posteggi (**1 / 2**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

2^ preferenza posteggio n. _____

- ☐ Somministrazione di alimenti e bevande

Di indicare il seguente posteggio (**3**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

Festa San Lussorio

- ☐ Commercio di alimentare

Di indicare i seguenti 3 posteggi (**1/2/3**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

2^ preferenza posteggio n. _____

3^ preferenza posteggio n. _____

- ☐ Somministrazione di alimenti e bevande

Di indicare i seguenti 4 posteggi (**4/5/6/7**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

2^ preferenza posteggio n. _____

3^ preferenza posteggio n. _____

4^ preferenza posteggio n. _____

Posteggio piazza M. V. Assunta

- ☐ Commercio di alimentare

Di indicare i seguenti 2 posteggi (**1 / 2**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

2^ preferenza posteggio n. _____

- ☐ Somministrazione di alimenti e bevande

Di indicare il seguente posteggio (**3**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

Festa San Salvatore

- ☐ Commercio di alimentare

Di indicare i seguenti 5 posteggi (**3/4/5/6/7**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

2^ preferenza posteggio n. _____

3^ preferenza posteggio n. _____

4^ preferenza posteggio n. _____

5^ preferenza posteggio n. _____

- ☐ Somministrazione di alimenti e bevande

Di indicare i seguenti 4 posteggi (**1/2/8/9**) in ordine di preferenza:

1^ preferenza posteggio n. _____

2^ preferenza posteggio n. _____

3^ preferenza posteggio n. _____

4^ preferenza posteggio n. _____

Consapevole che

- Le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;
- In caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Dichiara

- ✓ Di essere in possesso del seguente titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore merceologico "Commercio alimentare - Somministrazione di alimenti e bevande":

- ☐ Autorizzazione Provinciale n° _____ rilasciata il _____ dalla Provincia di _____ e/o
- ☐ Autorizzazione Comunale n° _____ rilasciata il _____ dal Comune di _____ e/o
- ☐ DUA prot. n° _____ del _____ presentata presso l'ufficio SUAPE del Comune di _____ codice univoco SUAPE _____

- ✓ (**barrare esclusivamente in caso si svolga l'attività di somministrazione di alimenti e bevande con un'auto market e/o altro mezzo**)

di essere in possesso di:

- ☐ autorizzazione sanitaria n° _____ rilasciata il _____ da _____ e/o
- ☐ DIA sanitaria prot. n. _____ del _____ presentata presso _____ e/o
- ☐ DUA n. _____ prot. n. _____ del _____ presentata presso l'ufficio SUAPE del Comune di _____ codice univoco SUAPE _____;

- ✓ Di essere consapevole che l'esercizio del commercio su aree pubbliche è soggetto al rispetto di precise prescrizioni, limitazioni o divieti per motivi di viabilità, di carattere igienico-sanitario o per altri motivi di pubblico interesse nonché al rispetto degli orari stabiliti.
- ✓ Di essere informato, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Allega:

- ☐ Copia documento di identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- ☐ Copia permesso di soggiorno (solo in caso di cittadino extracomunitario);
- ☐ Altro e precisamente:

data _____ Firma _____

(l'autentica della firma non è richiesta se si allega copia di valido documento di riconoscimento)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE (Società)

Il sottoscritto cognome _____ nome _____
codice fiscale _____ data di nascita _____
cittadinanza _____ sesso: M ☐ F ☐
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____
Residenza: Via, P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
Comune _____ Provincia _____ Tel. _____

Consapevole che

- Le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;
- In caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito ai sensi dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Dichiara

- Che la società rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in altre situazioni equivalenti ai sensi della vigente normativa né che a suo carico è in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- Che gli altri soci o amministratori della società sono i signori che hanno compilato l'allegato A

_____ nato a _____

Il _____ C.F. _____

_____ nato a _____

Il _____ C.F. _____

_____ nato a _____

Il _____ C.F. _____

In caso di delega per la gestione:

- Di aver delegato per la gestione, con atto notarile o autenticato in data _____ il sig. Cognome _____ Nome _____
_____ C.F. _____ data di nascita _____
_____ cittadinanza _____ sesso: M F Luogo di nascita:
Stato _____ Provincia _____ Comune _____ Residenza:
Provincia _____ Comune _____ Via,
P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____
che firma per accettazione - Firma del delegato _____

Data _____ Firma _____

(l'autentica della firma non è richiesta se si allega copia di valido documento di riconoscimento)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente,** nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Allegato A - dichiarazioni di altre persone (amministratori soci) indicate all'art. 2 DPR. 252/1998
(solo per le società di persone quando è compilato il quadro autocertificazione)

Cognome _____ Nome _____

C.F.

data di nascita cittadinanza _____ sesso: ☐ M. ☐ F.

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____

Dichiara

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 2 della L.R. 05/2006;
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto ribadisce di esser consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000

Firma _____

(l'autentica della firma non è richiesta se si allega copia di valido documento di riconoscimento)

Allegato a -dichiarazioni di altre persone (amministratori soci) indicate all'art. 2 DPR 252/1998
(solo per le società di persone quando è compilato il quadro autocertificazione)

Cognome _____ Nome _____

C.F.

data di nascita cittadinanza _____ sesso: ☐ M. ☐ F.

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, P.zza, ecc. _____ n. _____ CAP _____

Dichiara

- Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 2 della L.R. 05/2006;
- Che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto ribadisce di esser consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000

Firma _____

(l'autentica della firma non è richiesta se si allega copia di valido documento di riconoscimento)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile partecipare alla formazione della graduatoria.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)