

Nessuna marca da bollo è dovuta dalle società sportive.

Al Comune di Selargius

Piazza Istria 1 - 09047 – Selargius

***Area 4 – AA.GG. - URP - ECONOMATO - DEMOGRAFICI -
ELETTORALE - CULTURA - SPORT – TURISMO
Servizio Sport e Spettacolo***

OGGETTO: ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI (scolastici) GESTITI DAL COMUNE, A.S. 2023/2024.

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ via _____ n° _____ e titolare del Codice Fiscale _____ (n° tel _____), in qualità di Presidente e/o (*) Legale Rappresentante del (1) _____ con sede a _____ in via _____ n° _____ (n° tel _____) Codice Fiscale / Partita Iva (*), e-mail _____, al fine di svolgervi la o le seguenti attività sportive (2) _____ rivolge istanza per ottenere, in nome e per conto del citato sodalizio, la concessione in uso del/i seguente/i impianto/i sportivo/i scolastico/i (*), per il periodo compreso dal _____ al _____, secondo il seguente ordine di preferenza e articolazione:

Impianto sportivo in ordine di preferenza (3)	Modalità di utilizzo (4) Giorno - dalle ore alle ore	Attività sportiva programmata (indicare se per allenamenti o campionati – se per attività giovanile o amatoriale - altro)	L'Impianto è stato utilizzato nell'anno precedente a quello richiesto (indicare SI o NO)

A tal proposito:

visti gli articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole che:

- ⇒ le dichiarazioni false sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000;
- ⇒ in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;

DICHIARA

Che la società sportiva richiedente è attualmente affiliata:

presso la Federazione Sportiva _____ con
sede a _____ Tel _____ e-mail: _____ pec:
_____ ;

e/o

presso l'Ente di Promozione Sportiva _____
con sede a _____ Tel _____ e-mail: _____
pec: _____ .

ha non ha (*) la sede sociale nel comune di Selargius, ininterrottamente, a partire dal _____ ;

che i dati riferiti ai criteri a-b-c-d-e, così come definiti dalla Deliberazione Giunta Comunale n.4 del 18.01.2024, di seguito riportati e direttamente riconducibili alla succitata società sportiva ed alla stagione sportiva precedente a quella oggetto dell'istanza (2022/2023) sono:

a) livello campionati Federali ufficiali cui ha partecipato il sodalizio

n. ____ squadre o n. ____ atleti (se attività individuale) partecipanti ai seguenti campionati nazionali:
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____

n. _____ squadre o n. _____ atleti (se attività individuale) partecipanti al campionato regionale:
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____

n. _____ squadre o n. _____ atleti (se attività individuale) partecipanti al campionato provinciale
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____

n _____ squadre o n. _____ atleti (se attività individuale) partecipanti al campionato locale:
categoria _____ categoria _____
categoria _____ categoria _____

=====

b) numero degli atleti tesserati

n _____ atleti tesserati

di cui n. _____ presso la succitata Federazione Sportiva
e/o n. _____ presso l'Ente di Promozione Sportiva.

=====

c) anni di attività del sodalizio

data di costituzione _____ (gg/mm/aaaa)
 data di trasferimento _____ (gg/mm/aaaa) nel comune di Selargius se
 costituita o precedentemente operante in altro comune;

(allegare atto costitutivo e eventuale verbale di cambio della sede sociale, o dichiarare in
 quale occasione è già stato presentato all'amministrazione e/o eventuali comunicazioni
 all'Agenzia delle Entrate)

d) attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare fino a 16 anni;

n _____ atleti fino a 16 anni regolarmente tesserati
 //////////////////////////////////////

la società ha svolto attività di promozione dello sport svolta nei confronti dei diversamente
 abili anche se **non** affiliati alla competente federazione:

SI con n. _____ persone fino a 18 anni e con n. _____ persone oltre i 18 anni
 La società dovrà poi trasmettere all'ufficio Sport l'elenco nominativo delle persone indicate;

NO

////////////////////////////////

la società ha svolto attività di promozione dello sport svolta nei confronti dei diversamente
 abili ed **è affiliata** alla competente federazione:

SI con n. _____ persone fino a 18 anni e con n. _____ persone oltre i 18 anni

presso la Federazione _____
 Tel _____ e-mail: _____ pec: _____

La società dovrà poi trasmettere all'ufficio Sport l'elenco nominativo delle persone indicate;

NO

////////////////////////////////

La società ha svolto collaborazioni gratuite con la scuola presso cui si trova la struttura
 sportiva richiesta con progetti approvati dal Consiglio di Circolo o d'Istituto?

SI Indicare la delibera di approvazione del progetto _____ NO

per un numero di ore da 1 a 20

per un numero di ore da 21 a 40

per un numero di ore da 41 a 60

per un numero di ore oltre le 60

presso l'istituto _____ con i seguenti progetti:

=====

e) **risultati agonistici ottenuti;**

La società nel corso della passata stagione ha ottenuto la promozione alla categoria superiore o ha vinto un campionato a squadre o individuale?

SI

NO

Come segue:

DICHIARA INOLTRE

- che la società è/non è (*) attualmente iscritta col n. _____ al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport, gestito attraverso la società Sport e Salute S.p.a.;
- che la società sportiva garantisce che durante la propria attività sarà sempre presente un defibrillatore regolarmente funzionante nella palestra richiesta (nel caso non fosse presente quello comunale); inoltre dichiara che le persone in possesso dell'attestato all'uso del defibrillatore (da allegare in copia), di cui almeno una sarà sempre presente durante l'attività sportiva praticata dalla società sportiva nella struttura sportiva, sono:

_____ residente a _____ via _____ cell. _____
 _____ residente a _____ via _____ cell. _____

Le società sportive che non indicheranno tale/i figura/e non potranno utilizzare gli impianti sportivi comunali;

- che la società rappresentata è in regola con i pagamenti delle tariffe per l'uso di impianti sportivi Comunali relativamente alle precedenti stagioni sportive;
- **che la società presenta in allegato alla presente istanza il proprio piano di emergenza per l'uso della palestra, debitamente sottoscritto da tecnico abilitato, ovvero dichiara di averlo già presentato con nota protocollo n _____ del _____ ; in assenza del piano di emergenza (obbligatorio) la palestra non può essere utilizzata.**
- di designare, quale **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA** della struttura eventualmente concessa, il/la (*) Sig./Sig.ra (*) _____, nata a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ - cell. _____, in qualità di Presidente/Rappresentante Legale (*) della Società richiedente.
- Altro: _____

Il Richiedente altresì,

SI IMPEGNA

- a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione, e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- b) ad eseguire, al termine di ogni giornata di utilizzo, la pulizia e riordino della palestra e a darne comunicazione al comune settimanalmente;
- c) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- d) a sollevare il Comune di Selargius, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità civile e penale in conseguenza a danni a persone e/o a cose e infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare durante le attività sportive e/o extra sportive nell'area e negli spazi eventualmente concessi; a tal riguardo il sodalizio sportivo è tenuto a munirsi, prima dell'inizio dell'attività autorizzata, di specifica polizza assicurativa R.C. TERZI E DIPENDENTI con massimali non inferiori a €. 1.000.000,00; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- e) ad autorizzare lo svolgimento della pratica sportiva nella struttura sportiva ai soli atleti che, a seguito di specifica visita medica, siano risultati idonei ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- f) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro e a corrispondere regolarmente le tariffe per l'uso degli impianti sportivi determinate dall'Amministrazione Comunale ove non sia prevista l'esenzione;
- g) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- h) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- i) qualora durante l'annata sportiva la struttura concessa dovesse essere affidata in gestione a terzi, ad accettare, previo accordo tra tutte le parti interessate, le eventuali modifiche che si rendesse opportuno adottare (eventuale applicazione di nuove tariffe, etc.);
- j) a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunale approvato dal Consiglio Comunale il 22.11.2006.

lì _____

IL RICHIEDENTE

(firma)

- (1) Indicare la denominazione dell'ente, associazione, comitato;
- (2) Indicare le finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto e, se necessario, allegare apposita relazione;
- (3) indicare, in ordine di preferenza, l'impianto o gli impianti richiesti;
- (4) indicare i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- (*) cancellare la voce che non interessa.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n°445, la presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n°445, attesto che il richiedente, idoneamente identificato, ha sottoscritto in mia presenza la presente istanza.

Data _____

L'impiegato addetto

AVVERTENZE

L'istanza potrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune o inviata via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it .

Ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., qualora da detto controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal beneficio eventualmente assegnato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ed incorrerà, inoltre, nelle sanzioni penali di cui al successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e per le dichiarazioni mendaci.

DA SOTTOSCRIVERE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: ***protocollo@pec.comune.selargius.ca.it***, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **DASEIN SRL - LARGO DORA P. COLLETTA 81 TORINO - dpo@comune.selargius.ca.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)