

Riservato Ufficio Protocollo
RICH.SERV.TRASP.

Al Sig. Sindaco del Comune di Selargius

OGGETTO: Richiesta di ammissione al servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado. Anno scolastico 2024/25.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in Selargius, via _____ n° _____,
codice fiscale _____, telefono _____,
e-mail _____ chiede che il proprio figlio
_____ nato a _____ il _____ venga
ammesso al servizio in oggetto.

A tal fine dichiara che il predetto alunno frequenterà nell'anno scolastico 2024/25 la classe _____ della scuola primaria/secondaria di 1° grado (cancellare la voce che non interessa) ubicata in Selargius, via _____, con i seguenti orari:

- a) mattina: ingresso ore _____, uscita: ore _____;
- b) pomeriggio: ingresso ore _____, uscita: ore _____,
nei seguenti giorni _____;

Dichiara inoltre:

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al **Regolamento UE 2016/679**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale produce la presente istanza;

di aver preso visione della seguente informativa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (EU) 2016/679 (RGDP), inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averla compresa in tutte le sue parti:

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella DASEIN SRL, con sede a TORINO, Lungo Dora Colletta, 81- Tel: 011/2404211 - email: info@dasein.it - pec: dasein@legalmail.it

- di essere informato che gli alunni che appartengono a nuclei familiari il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) risulta non superiore a € 10.329,14 saranno esonerati dal pagamento della quota di partecipazione alla spesa, stabilita con deliberazione G.C. n. 58 del 20/03/2019 in misura di € 6,80 mensili;
- di essere informato che il servizio verrà attuato nell'integrale rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 previste nelle linee guida per il trasporto scolastico dedicato riportate nell'allegato 16 al D.P.C.M. 7 agosto 2020, relativamente alle parti ancora in vigore

N.B. barrare la casella interessata:

- () **allega** alla presente istanza la certificazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013;
- () **non allega** alla presente istanza la predetta certificazione I.S.E.E. e si impegna a corrispondere la quota di partecipazione alla spesa che verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Data _____

Il richiedente
