



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

*Area 04 - Affari Legali, Affari generali – URP, Economato,
Cultura, Sport, Turismo e Pubblica Istruzione*

Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

IL DIRETTORE D'AREA

Ai sensi e per gli effetti, in particolare degli artt. 12, 15 e 18, del Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 45 del 10.04.2002 e viste la deliberazione n. 93 del 29.12.2025 con la quale il Consiglio Comunale ha stato approvato il bilancio di previsione armonizzato per il periodo 2026 - 2028 e n. 7 del 14.01.2026 con la quale la giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. 2026/2028;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n.134 in data 27.07.2026, ha individuato, come segue, le tipologie di iniziative da promuovere, i soggetti cui ci si rivolge e le risorse da ammettere a contributo, per la realizzazione del programma delle attività culturali estive per l'anno 2026:

DESTINAZIONE E FINALITA'

CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROGRAMMA CULTURALE ESTIVA 2026		
LETT.	FINALITA'	RISORSA
A	CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DEI FESTEGGIAMENTI CIVILI E/O RELIGIOSI NEL TERRITORIO DI SELARGIUS	€. 25.000,00
B	CONTRIBUTI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE MONUMENTI APERTI NEL TERRITORIO DI SELARGIUS	€. 11.000,00

Requisiti di accesso

Per accedere ai contributi per le finalità di cui alle lettere A-B gli enti privati, associazioni riconosciute, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato dotate di personalità giuridica, associazioni non riconosciute e comitati, devono avere la sede legale e operare nel Comune di Selargius.

Iniziative ammesse e modalità di presentazione delle richieste

Le attività di cui alla lettera A dovranno riguardare lo svolgimento di iniziative con valenza culturale e religiosa consolidata nel tempo realizzate o da realizzarsi nel territorio di Selargius nell'anno 2026.

Le attività di cui alla lettera B dovranno riguardare lo svolgimento dell'iniziativa Monumenti Aperti 2026 a Selargius e, in particolare, la presenza di guide, ove ritenuto necessario dall'amministrazione, e la realizzazione di iniziative di intrattenimento per i visitatori realizzate e concordate anch'esse in accordo con l'amministrazione comunale.

Non saranno ammessi a contributo i progetti il cui quadro economico non risulti congruo.

Le richieste di contributo per i sopracitati due punti dovranno essere presentate con l'utilizzo della modulistica predisposta dall'ufficio. All'istanza dovrà essere allegato specifico programma e piano finanziario dell'attività di riferimento.

Le istanze dovranno pervenire ESCLUSIVAMENTE alla pec del Comune: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it con il seguente oggetto: RICHIESTA CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI ESTIVO 2026 e, contestualmente, anche alla mail dell'ufficio pierluigi.maxia@comune.selargius.ca.it.

Criteri di ripartizione:

Relativamente alle finalità di cui al punto A:

- 1) il 40 % suddiviso in parti uguali fra i richiedenti aventi diritto;
- 2) il 60 % adottando il criterio della ripartizione direttamente proporzionale all'importo dei preventivi di spesa relativi alle singole attività;
- 3) sono ammesse solo le spese direttamente riconducibili all'attività oggetto della richiesta di contributo che non siano già state oggetto di precedenti assegnazioni di contributi.

Relativamente alle finalità di cui al punto B:

- 1) Sarà assegnato un contributo di €. 120,00 per ogni guida ritenuta necessaria dall'amministrazione. Non potrà essere indicata più di una guida per ogni singola giornata.
- 2) Sarà assegnato un contributo di €. 300,00 per ogni iniziativa di intrattenimento realizzata in accordo con l'amministrazione.
- 3) Sono ammesse solo le spese direttamente riconducibili all'attività oggetto della richiesta di contributo che non siano già state oggetto di precedenti assegnazioni di contributi.
- 4) L'assegnazione dei contributi per le guide e le iniziative riguardanti l'iniziativa in parola sarà definita dall'amministrazione sulla base delle risorse disponibili e degli accordi intercorsi tra l'Ente e i soggetti attuatori (non sarà riconosciuto alcun contributo per le attività (guide e iniziative) non concordate con il comune.
- 5) nel caso dovessero essere presentate e ritenute regolari un numero di richieste di contributo superiori alle disponibilità di cui al presente bando si provvederà a ridurre a tutti i richiedenti l'entità del contributo previsto (€. 120,00 per le guide e €. 300,00 per singola iniziativa).

Modalità di erogazione del contributo

I contributi assegnati saranno poi liquidati previa presentazione di specifica rendicontazione delle spese sostenute supportata da valida documentazione fiscale giustificativa, ai sensi del Vigente regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati.

Non sono ammesse le seguenti spese:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali ecc
- b) autofatture e scontrini fiscali
- c) fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario.

Le attività/manifestazioni oggetto dell'assegnazione dei contributi di cui al presente bando devono essere direttamente realizzate dal richiedente il contributo e i singoli documenti giustificativi di spesa (ad esempio onere per il maestro di un'associazione, onere per affitto locali, onere per partecipazione di altra associazione alla propria manifestazione, Siae, etc), devono essere emessi esclusivamente nei confronti dell'assegnatario il contributo.

Non sono ammessi documenti giustificativi dai quali si evince che l'intera attività o iniziativa è stata espletata da altro soggetto; ad esempio se il contributo è stato assegnato al soggetto A questi non potrà riepilogare nel proprio rendiconto un unico documento giustificativo del soggetto B dal quale risulti che è stato quest'ultimo ad organizzare l'intera attività/manifestazione per conto del soggetto A avendone sostenuto i relativi costi, ma dovrà riportare nel rendiconto le singole spese direttamente sostenute.

Le istanze di ammissione al contributo dovranno essere presentate all'Amministrazione entro il 09.08.2026 all'Ufficio Protocollo del Comune esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it , e, contestualmente, anche alla mail dell'ufficio pierluigi.maxia@comune.selargius.ca.it , utilizzando la modulistica messa a disposizione dall'Area competente ed anche scaricabile dal sito internet del Comune www.comune.selargius.ca.it.

Selargius, li 31.07.2026

IL DIRETTORE D'AREA
Dott. Enzo Denti