



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

Area 1 Socio Assistenziale – Coordinamento Plus 21

Avviso pubblico per l'accesso ai posti riservati nei nidi d'infanzia di via Einaudi, via Monte Serpeddi e via Gallura - anno educativo 2026/2027

Si comunica che a decorrere dal **15 maggio 2026** e sino al **15 giugno 2026**, sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di ammissione, per l'anno educativo **2026/2027**, ai posti riservati nei nidi d'infanzia comunali sottoindicati, per ciascuno dei quali questa Amministrazione mantiene una riserva di posti da assegnare con distinte graduatorie, come segue:

1. nido d'infanzia di via Monte Serpeddi (loc. Su Planu) n. 15 posti
2. nido d'infanzia di via Einaudi (loc. San Lussorio) n. 15 posti
3. nido d'infanzia di via Gallura (loc. Is Corrias) n. 13 posti

Si procederà alla formazione delle graduatorie, una per ciascun nido, secondo i criteri stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 13/05/2026, ed espressamente indicati nell'allegato A del presente avviso.

Qualora si voglia essere inseriti in ciascuna graduatoria è necessario presentare una distinta richiesta per ciascun nido.

Possono accedere alle graduatorie di ammissione ai posti riservati nei suddetti nidi d'infanzia:

- i minori di età compresa tra i tre mesi e i tre anni residenti nel Comune di Selargius;
- i minori di età compresa tra i tre mesi e i tre anni non residenti nel Comune di Selargius di cui almeno un genitore risulti dipendente a tempo indeterminato del Comune di Selargius al momento della richiesta.

Si precisa che in caso di ammissione ai posti riservati in uno dei nidi la retta è dovuta:

- per tutti gli undici mesi dell'anno educativo (settembre 2026/luglio 2027), salvo eventuali dimissioni da comunicare per iscritto tramite pec o a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.
- In tal caso la retta dovrà essere corrisposta al 50% se le dimissioni vengono presentate entro i primi 10 giorni del mese e per intero se le stesse vengono presentate oltre l'11° giorno del mese;
- per l'intero mese di settembre anche se la frequenza non inizia il primo giorno utile del mese;
 - per l'intero mese qualora il bimbo inizi la frequenza entro il 15° giorno del mese e al 50% qualora inizi la frequenza dal 16° giorno del mese nei casi di inserimento successivo al mese di settembre (*nuovi inserimenti dovuti a dimissioni durante l'anno educativo*);

Nel caso di morosità prolungata per un bimestre consegue, dopo solleciti diretti, la perdita del diritto di frequenza ed il recupero coatto del credito.

Le domande, corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate dal **15 maggio 2026** e sino al **15 giugno 2026**. **Non saranno ammesse le richieste pervenute oltre tale termine.**

La richiesta deve essere presentata da uno dei genitori del minore per cui si chiede l'inserimento nella graduatoria, che si impegna anche in caso di ammissione alla frequenza del nido ad effettuare il pagamento delle rette di frequenza.

Si precisa che la richiesta di ammissione alle graduatorie dei nidi comunali è effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La domanda deve essere trasmessa esclusivamente in modalità telematica sulla piattaforma comunale, nell'apposita sezione dedicata alla presentazione delle pratiche online - Servizi sociali - Asilo Nido, raggiungibile al seguente link:

<https://servizi.comune.selargius.ca.it/portale/contactcenter/istanzeonline.aspx?IDNODE=&IDC=57&IDR=&CW=SESO&P=100>

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle istanze, pertanto le domande pervenute al Comune a mezzo PEC, raccomandata o presentante a mano all'Ufficio Protocollo saranno escluse.

Alla domanda deve essere allegata l'eventuale documentazione attestante le situazioni che danno diritto di precedenza.

Nel caso non sia stata presentata la D.S.U. all'INPS verrà considerato l'ISEE massimo ed in caso di ammissione alla frequenza del nido verrà applicata la retta massima.

L'ufficio Servizi Sociali provvederà alla formazione della graduatoria per ciascun asilo nido, ordinata sulla base dei parametri stabiliti con deliberazione G.C. n. 84 del 13/05/2026, relativamente alle domande di ammissione pervenute nei termini.

Le graduatorie saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio comunale e sul sito Istituzionale all'indirizzo www.comune.selargius.ca.it.

Al fine di salvaguardare il diritto alla riservatezza dei dati dei richiedenti, negli elenchi verrà riportato esclusivamente il numero e la data di protocollo della domanda.

Avverso la graduatoria provvisoria è possibile presentare ricorso, debitamente motivato, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro il termine perentorio di 10 giorni dalla pubblicazione della medesima all'albo pretorio comunale, decorsi i quali non sarà più possibile presentare reclami o integrazioni.

In caso di accoglimento del ricorso, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà ad approvare la graduatoria definitiva sulla base delle osservazioni e della documentazione acquisita nei termini.

Misure organizzative per l'effettuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive relative alle richieste di ammissione nei nidi d'infanzia

L'art. 71 del DPR 445/2000 pone l'obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla loro veridicità o qualora emergano elementi tali da far ritenere che le stesse configurino in modo non corretto stati, fatti o qualità dichiarati.

Si rende pertanto noto che, questa Amministrazione Comunale, in adempimento della norma sopracitata e nel rispetto dell'art. 31 del Regolamento sui procedimenti amministrativi approvato con deliberazione C.C. n. 65 del 21/11/2013, procederà ad effettuare, idonei controlli sulle domande di ammissione nei nidi, anche attraverso strumenti informatici o telematici, aventi ad oggetto i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali di tutti i componenti il nucleo familiare del richiedente, risultanti dalle dichiarazioni ISEE allegate, mediante consultazione degli archivi comunali e/o accesso diretto alle banche dati di altri Enti pubblici.

Salvo le ipotesi in cui emergano estremi di reato, qualora vengano riscontrate irregolarità od omissioni rilevabili d'ufficio ne verrà data notizia all'interessato, il quale dovrà provvedere alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione entro il termine stabilito, pena la chiusura del procedimento stesso.

Si comunica inoltre che il Comune di Selargius ha stipulato, in data 28/11/2014, con la Guardia di Finanza di Cagliari, un protocollo d'intesa ai fini del coordinamento dei controlli sostanziali della posizione reddituale e patrimoniale dei nuclei familiari dei soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate.

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it tel 07085921, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella ASMEL Associazione, con sede a Gallarate in via Carlo Cattaneo 9 – Tel: 0817879717 – email: servizio.dpo@asmel

L'Ufficio Comunale ***Servizio Amministrativo Assistenza Sociale - Ingresso Piazza Cellarium***, è a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Referente: Stefania Lai - tel. 070 8592353 - email stefania.lai@comune.selargius.ca.it

**Il Direttore Area 1
Dott.ssa Maria Laura Giancaspro**

