



# COMUNE DI SELARGIUS

(Città Metropolitana di Cagliari)

\* \* \*

**INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PROGETTO PER LE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE ALLA PRODUZIONE, TRASPORTO E ACCUMULO DI ENERGIA ELETTRICA E PROGETTAZIONE INTERNA, MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 169 del 16.10.2025, con cui, in via temporanea per anni due, al fine di fronteggiare esigenze transitorie e peculiari, legate alla realizzazione sul territorio comunale di opere di transizione energetica, si è costituito l'Ufficio di Progetto per fare fronte al contingente ed eccezionale temporaneo aumento di richieste di autorizzazioni di produzione, trasporto e accumulo di energia elettrica, contestualmente impartendo indirizzi per l'attivazione della procedura per l'individuazione del relativo Responsabile;

**VISTO** il D.lgs. n. 276/2000, in particolare l'art. 110, comma 2, sulla possibilità di conferire incarichi, al di fuori della dotazione organica, mediante contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001, in particolare l'art.19 nella parte in cui si stabilisce che, con riferimento agli incarichi in oggetto, questi possono essere conferiti esclusivamente previo accertamento della insussistenza di professionalità equivalenti all'interno dell'ente,

**IN ESECUZIONE** del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027, così come integrato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 27.10.2025, recante la 3<sup>a</sup> modificazione del vigente PIAO, richiamata nella propria determinazione n. 1170 del 03.11.2025,

## RENDE NOTO CHE

è indetto un interpello interno, rivolto ai dipendenti del Comune di Selargius, per il conferimento mediante contratto di lavoro a tempo determinato di anni due ai sensi dell'art. 110, comma 2, secondo periodo del D.lgs. n. 267/2000, di un incarico dirigenziale per l'attribuzione della Responsabilità dell'UdP in oggetto, oltre alla progettazione interna delle opere ritenute d'importanza strategica per l'ente, da svolgersi sulla base dell'articolato qui sotto riportato, costituente "*lex specialis*" della presente procedura.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

## Articolo 1- Profilo di competenza e attività

I Compiti oggetto dell'incarico di cui al presente interpello, oltre alla progettazione interna di opere pubbliche ritenute strategiche per l'ente, sono costituiti dalla istruttoria e adozione dei relativi provvedimenti definitivi, nonché dei pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso in sede di conferenza di servizi comunque essi siano denominati, in relazione alle pratiche di autorizzazione alla produzione, trasporto e accumulo di energia elettrica, nonché della cura dei successivi aspetti esecutivi delle citate pratiche rispetto a quanto autorizzato da parte dell'Amministrazione comunale.

Le competenze che saranno oggetto di valutazione, intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecnico-gestionali che caratterizzano il ruolo di natura dirigenziale del Responsabile dell'Unità di Progetto, sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della disciplina del settore energetico, con particolare riferimento alla normativa sulla produzione, trasporto e accumulo di energia elettrica a livello nazionale e regionale, sulla produzione di energia da fonti rinnovabili, sulle compensazioni ambientali e sugli impianti di accumulo elettrochimico (*a titolo indicativo e non esaustivo, la normativa di riferimento è la seguente: D.lgs. n. 387/2003, legge n. 239/2004, decreto legge 29 agosto 2003, n. 239, convertito con modificazioni dalla legge 27 ottobre 2003 n. 290 e ss.mm.ii., D.M. 10.09.2010, D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii., D.lgs. n.42/2004; R.D. n. 3267/1923 e normativa P.A.I., normativa regionale e nazionale su aree idonee*);
- adeguate conoscenze in materia di costruzione ed esercizio di elettrodotti e nuove tecnologie atte a diminuire l'inquinamento elettromagnetico, linee aeree a 5 fasi, distanze e valori limite per l'esposizione al pubblico;
- competenze in materia di costruzione ed esercizio di cabine elettriche e linee di trasporto locali (*in particolare la L.R. n. 43/89 e ss.mm.ii.*);
- conoscenze specialistiche relative al procedimento amministrativo delle conferenze di servizio, tempi e modi per le richieste di integrazione e i pareri nonché la partecipazione alle conferenze sincrone (*si veda in particolare la legge n. 241/90 e il D.lgs. n. 127/2016*);
- capacità di verifica e controllo nell'esecuzione dei lavori e dei compiti conseguenti (a titolo esemplificativo, il controllo della corrispondenza delle attività autorizzate rispetto alle risultanze progettuali, degli stralci esecutivi, lo svolgimento dei controlli amministrativi, etc.);
- capacità di essere orientati al risultato e di “*problem solving*”, di pianificare la gestione delle attività di competenza, di lavorare in team, di gestione dello “*stress*” da attività decisionale, di curare relazioni interpersonali con gli altri direttori e il personale confacenti alla dignità del ruolo ricoperto;
- capacità e idoneità di realizzare i diversi livelli di progettazione per la realizzazione di opere pubbliche d'interesse per l'ente, in particolare finalizzati alla partecipazione a bandi nazionali, regionali e provinciali per il finanziamento di opere ritenute strategiche dall'amministrazione.

L'incarico dirigenziale di cui in oggetto riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, quali la definizione dei programmi di lavoro e il raggiungimento degli obiettivi assegnati e l'adozione degli atti conseguenti, compresi i provvedimenti decisori definitivi a valenza esterna.

## Articolo 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'interpello i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Selargius nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
2. essere in **possesso di un diploma di laurea**, specialistica o magistrale, in Ingegneria o Architettura, comunque conseguito al termine di un ciclo di studi della durata di 4, 5 o 6 anni secondo il vecchio ordinamento;
3. essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
4. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

I suddetti requisiti di partecipazione devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## Articolo 3 - Pubblicità dell'avviso di selezione

Il presente interpello sarà pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line dell'ente, nonché trasmesso a tutto il personale dell'Area dei Funzionari e E.Q. ed alla R.S.U.

## Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**), nella quale dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione. **Nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta con firma digitale, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identificazione in corso di validità.**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il **curriculum vitae**, debitamente datato e sottoscritto.

Il **curriculum vitae** dovrà essere compilato in modo completo ed esaustivo e dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, formativa, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro elemento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La domanda, debitamente sottoscritta e con i relativi allegati, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente negli orari di servizio o mediante invio telematico a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "**Domanda di partecipazione all'interpello interno per il conferimento dell'incarico di responsabile dell'ufficio di progetto per le pratiche di autorizzazione alla produzione, trasporto e accumulo di energia elettrica e progettazione interna, mediante incarico ex art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000**".

**Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato entro il giorno di:**

**GIOVEDÌ 13 NOVEMBRE 2025**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata consegna della domanda inviata a mezzo posta elettronica per disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non si assume, altresì, responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.

#### **Articolo 5 - Ammissione dei candidati e motivi di esclusione**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità da considerarsi insanabili che, a titolo esemplificativo, sono da individuarsi nella:

- mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
- mancata presentazione della domanda di partecipazione nei termini;
- mancata regolarizzazione della domanda, per la presenza di errori formali e/o materiali, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La pubblicazione dei candidati ammessi avverrà nelle modalità di cui all'articolo 6 del presente avviso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura o la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **Articolo 6 - Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura di selezione sono inviate ai candidati tramite e-mail. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Articolo 7 - Ammissione dei candidati**

L'ammissione dei Candidati, previa verifica delle domande e delle eventuali integrazioni richieste, è disposta dal Segretario Generale o da un suo delegato, nel rispetto della parità di genere.

#### **Articolo 8 - Selezione delle candidature**

L'individuazione del dipendente cui affidare l'incarico tra la rosa dei candidati che risulteranno in possesso dei requisiti di partecipazione e ammessi alla presente procedura, di natura idoneativa e non comparativa (*pertanto senza la formazione di una graduatoria finale di merito*), è effettuata in via fiduciaria con atto del Sindaco.

Il Sindaco, ove ritenga opportuno, può riservarsi di esercitare la facoltà di sottoporre a colloquio i dipendenti ammessi per la selezione delle candidature, ferma restando l'attribuzione dell'incarico "*intuitu personae*" da parte dello stesso Sindaco.

#### **Articolo 9 - Durata del contratto, periodo di prova e trattamento economico**

La costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante stipula di uno specifico contratto individuale di lavoro a tempo determinato per anni due, comunque non oltre la durata del mandato elettivo dell'attuale Sindaco pro-tempore e fatte salve le ulteriori cause di legge di cessazione anticipata del contratto, anche ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000.

Con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, a sensi e per gli effetti di cui del comma 5 dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, il dipendente viene collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del costituito rapporto a tempo determinato, con riconoscimento dell'anzianità di servizio. Alla scadenza di tale rapporto, il dipendente interessato è automaticamente ricollocato nella categoria di provenienza ad ogni effetto giuridico ed economico. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto

di lavoro a tempo indeterminato. Dalla data di assunzione dell'incarico, il Responsabile dell'Ufficio di Progetto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Il trattamento economico per il periodo di conferimento dell'incarico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge, integrato da una indennità *"ad personam"* nella misura stabilita con Deliberazione della Giunta comunale n.169 del 16.10.2025.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 39/2013 e delle altre disposizioni vigenti in materia, dovrà essere rilasciata la prevista dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità, di conflitto d'interesse e di inconfiribilità che siano ostative all'assunzione dell'incarico.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 recante il *"Regolamento generale sulla protezione dei dati"* (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Area 08 "Organizzazione e Gestione Risorse Umane", per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

**I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente all'Amministrazione una qualsiasi modifica dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Selargius. I dati saranno trattati garantendo la loro sicurezza ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), mediante adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

#### **Articolo 11 - Disposizioni finali**

La presente procedura è finalizzata a selezionare i partecipanti in possesso dei requisiti di ammissione per poter stipulare il contratto individuale di lavoro, la cui scelta del candidato cui attribuire l'incarico ex art. 110, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 è prerogativa del Sindaco. La procedura di cui al presente interpello è pertanto di natura meramente idoneativa, non ha carattere concorsuale e, conseguentemente, non verrà adottata alcuna graduatoria di merito (*al riguardo, per tutte, si veda Sentenza n. 2526 del 29 maggio 2017 del Consiglio di Stato*).

La presentazione delle istanze non impegna in alcun modo l'Amministrazione, non determina il diritto alla stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione prendere o meno in considerazione le istanze pervenute ovvero la sussistenza o meno di elementi sufficienti che soddisfano la professionalità richiesta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente interpello per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

Il presente interpello costituisce *"lex specialis"* della procedura e la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Simone Pietro Loi, Segretario Generale del Comune di Selargius ([segretario@comune.selargius.ca.it](mailto:segretario@comune.selargius.ca.it)).

Selargius, 04 novembre 2025

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott. Simone Pietro Loi*

*(sottoscritto digitalmente)*