

**Domanda, in carta libera, per il rilascio dell'autorizzazione regionale per
l'esercizio della caccia - Legge Regionale n. 23 del 29.07.1998.**

Il sottoscritto nato a
il residente a Selargius in Via n°
Codice Fiscale recapito telefonico fisso
mobile:, in possesso della licenza di porto di fucile per uso di caccia
n° rilasciata dalla Questura di in data.....

CHIEDE

(barrare la casella interessata)

- ☐ Il rinnovo dell'Autorizzazione Regionale per l'esercizio della caccia n° rilasciata in
data..... ai sensi dell'art. 45 della Legge Regionale n. 23 del 29.07.1998;
☐ Il rilascio dell'Autorizzazione Regionale per l'esercizio della caccia ai sensi dell'art. 45 della Legge
Regionale n. 23 del 29.07.1998, in caso di prima emissione.

A tal fine, visti gli articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole che:

- ⇒ le dichiarazioni false sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000;
⇒ in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente
dall'eventuale beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;

DICHIARA

che le copie dei sottoelencati documenti, allegati alla presente per il rilascio dell'autorizzazione regionale
per l'esercizio della caccia in Sardegna, sono conformi all'originale:

- a) licenza di porto di fucile per uso di caccia in corso di validità n° rilasciata in
data;
b) polizza assicurativa in corso di validità n° rilasciata dalla Compagnia
Assicurativa in data.....

allega inoltre (barrare la casella):

- ☐ copia in carta libera della presente domanda;
☐ l'attestazione originale della ricevuta del versamento sul c/c postale n. 60747748, intestato a Regione
Autonoma della Sardegna - Tesoreria Regionale (con la seguente motivazione: autorizzazione
annuale all'esercizio venatorio per la stagione), della tassa di concessione
regionale di € 25,00 (art. 1, comma 4, L.R. n.3/2009), per il rilascio dell'autorizzazione annuale
all'esercizio venatorio (lettera b, comma 1, art. 87, L.R. n.23/1998;
☐ il libretto venatorio della precedente autorizzazione scaduta (solo in caso di rinnovo).

Selargius,

Il dichiarante

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure

allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Il sottoscritto autorizza il Sig. nato a
..... il al ritiro dell'autorizzazione regionale per l'esercizio della caccia in
Sardegna. Allega il documento di identità del soggetto autorizzato al ritiro.

Il dichiarante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di questo procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196
- Codice in materia di protezione dei dati personali. I dati sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto
delle misure minime di sicurezza. L'interessato può esercitare i diritti di cui al citato Codice presentando richiesta direttamente presso l'ufficio
Protocollo del Comune di Selargius.

• **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

•

- Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
- La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.
- **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**
- I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
- Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.
- I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
- Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
- Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **ASMEL Associazione, con sede a Gallarate in via Carlo Cattaneo 9 – Tel: 0817879717 –**
- **email: servizio.dpo@asmel.eu – PEC dpo.asmel@asmelpec.it**
- Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.
- L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)