

da presentare direttamente negli uffici di via San Salvatore 20

Comune di Selargius

Area 4 – Servizio Sport e Spettacolo

Via Istria 1 – 09047 – SELARGIUS (CA)

OGGETTO: richiesta rilascio nuovo foglio venatorio dell'autorizzazione regionale per la caccia per la stagione venatoria 2026/2027.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____ nella via _____ n° _____
tel. _____ munito della licenza di porto di fucile n° _____
rilasciata dal Commissariato di _____ in data _____
e dell'Autorizzazione Regionale per l'esercizio della caccia in Sardegna, ai sensi dell'art. 46 della Legge Regionale, n° _____ rilasciata dal Comune di _____, Prov. di _____
in data _____, allegata in copia alla presente richiesta (solo nella parte dove sono indicati tutti i dati identificativi dell'autorizzazione stessa),

CHIEDE

Il rilascio del nuovo foglio venatorio per la stagione venatoria 2026/2027.

Il sottoscritto si impegna a regolarizzare la propria posizione in caso di esercizio effettivo della caccia, con particolare riferimento alla tassa di concessione regionale per l'anno di riferimento e alla polizza assicurativa e a riconsegnare al Comune di Selargius, entro il 1° marzo 2027, l'originale del foglio (cartaceo) oggi rilasciato dal Comune di Selargius, debitamente compilato in tutte le sue parti secondo le indicazioni dell'Assessore della Difesa dell'Ambiente della Regione Autonoma della Sardegna, pena l'applicazione della sanzione di cui all'articolo 74, comma 5, della L.R. 23/ 98, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalla Vigente normativa in materia.

Selargius _____

In fede

- **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

- Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
- La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.
- **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**
- I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).
- Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.
- I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
- Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.
- Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell'**ASMEL Associazione, con sede a Gallarate in via Carlo Cattaneo 9 – Tel: 0817879717 –**
- **email: servizio.dpo@asmel.eu – PEC dpo.asmel@asmelpec.it**
- Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.
- L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)