



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

UFFICIO DI RIFERIMENTO E RECAPITI:

Servizio edilizia Pubblica PEEP, PIP, LR 29/1998, LR 48/2008.

Per informazioni contattare la dott.ssa **Arch. Sara Tidu** ai seguenti recapiti:

Tel: 0708592263

mail: sara.tidu@comune.selargius.ca.it

N.B.: è sempre consigliato prendere contatti con gli uffici prima di presentare le istanze.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI MODULI RELATIVI AD ISTANZE PER I PROCEDIMENTI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE.

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO E RELATIVA MODULISTICA:

- | | |
|---|---------|
| 1. VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACQUISTO/ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE
DI IMMOBILI. | Pag. 2 |
| Modulistica:
<i>01_ISTANZA_SOLO_VERIFICA REQUISITI</i>
<i>ALL.02_Autocertificazione_Regolam_Comunale oppure ALL.03_Autocertificazione_L.R.3-2008</i> | |
| 2. DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE. | Pag. 3 |
| Modulistica:
<i>02_ISTANZA_SOLO_PREZZO MASSIMO CESSIONE</i> | |
| 3. CONTESTUALE VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI E DETERMINAZIONE DEL PREZZO
MASSIMO DI CESSIONE DELL'IMMOBILE. | Pag. 4 |
| Modulistica:
<i>03_ISTANZA_DET_PREZZO_E_REQUISITI</i> | |
| 4. RIMOZIONE DEI VINCOLI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI
CESSIONE E/O DEL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE E REQUISITI SOGGETTIVI. | Pag. 5 |
| Modulistica:
<i>04_ISTANZA_CANCELLAZIONE VINCOLI</i> | |
| 5. CAMBIO DI REGIME GIURIDICO (DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETÀ) | Pag. 8 |
| Modulistica:
<i>05_ISTANZA_CAMBIO REGIME GIURIDICO</i> | |
| 6. CANCELLAZIONE DEI VINCOLI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO
DI CESSIONE E/O DEL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE E REQUISITI SOGGETTIVI PER AREE
CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE DA TRASFORMARE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ. | Pag. 10 |
| Modulistica:
<i>06_ISTANZA_CAMBIO REGIME GIURIDICO E CANCELLAZIONE VINCOLI</i> | |



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

1. VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACQUISTO/ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI.

Modulo: **01_ISTANZA_SOLO_VERIFICA REQUISITI**

CASI DI UTILIZZO:

quando si deve effettuare la verifica dei requisiti soggettivi, per l'acquisto o la locazione di immobili di Edilizia Economica e Popolare edificati all'interno del territorio Comunale

A. con convenzioni:

- ex art. 18 del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001;
- ai sensi della L. 167/62, come modificata dalla L. 865/71, quindi situati nei Piani di Zona;
- situati nei Piani di risanamento Urbanistico nei lotti destinati a Edilizia Economica e Popolare;

B. Per l'assegnazione di volumi residenziali ottenuti dalla trasformazione di volumi destinati a Servizi Strettamente Connessi alla Residenza (S.S.C.R.) ai sensi dell'art. 11 comma 2-ter della Legge Regionale n. 23 del 11 ottobre 1985 e ss.mm.ii.,

L'elenco dei requisiti soggettivi per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica è consultabile nel documento:
00_REQUISITI SOGGETTIVI

ALLEGATI:

ALL.02_Autocertificazione_Regolam_Comunale (casi di cui alla lettera A del paragrafo precedente)

[oppure](#)

ALL.03_Autocertificazione_L.R.3-2008 (casi di cui alla lettera B del paragrafo precedente)

ULTERIORI ALLEGATI:

- Copia dell'atto di assegnazione dell'immobile;
- Attestazione versamento diritti di segreteria pari a € 120,00 (del G.C. n.146/2020) attraverso la piattaforma PagoPA al seguente link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selargius>
Causale: "DIRITTI SEGRETERIA - Istanza nulla osta assegnazione alloggio di edilizia convenzionata - **UBICAZIONE E IDENTIFICAZIONE IMMOBILE**"
- n. 2 marche da bollo da € 16,00: una da applicare alla presente istanza e l'altra per il ritiro della copia della determinazione richiesta – OPPURE – modulo assolvimento marca da bollo.



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

2. DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE.

Modulo: **02_ISTANZA_SOLO_PREZZO MASSIMO CESSIONE**.

CASI DI UTILIZZO:

Per la cessione o la locazione degli alloggi di Edilizia Economica e Popolare edificati all'interno del territorio Comunale con convenzioni:

- ex art. 18 del D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001;
- ai sensi della L. 167/62, come modificata dalla L. 865/71, quindi situati nei Piani di Zona;
- situati nei Piani di risanamento Urbanistico nei lotti destinati a Edilizia Economica e Popolare;

nei quali è prevista l'applicazione di prezzi di vendita e canoni di locazione predeterminati, verificati dal Comune e calcolati sulla base dei criteri di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n° 112 del 20/10/1998 ed ai sensi dell'articolo 5 della convenzione tipo Regionale approvata con Decreto dell'Assessore EE LL Finanze ed Urbanistica della R A S n° 72/U del 31/01/1978.

ALLEGATI:

- Copia dell'atto di assegnazione dell'immobile;
- Attestazione versamento diritti di segreteria pari a € 160,00 (del G.C. n.146/2020) attraverso la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selargius>

Pagamento spontaneo > Diritti segreteria SUAPE

Causale “**DIRITTI SEGRETERIA - Istanza determinazione Prezzo Massimo di Cessione immobile di edilizia convenzionata - *ubicazione e identificazione immobile* _____**”.

- n. 2 marche da bollo da € 16,00: una da applicare alla presente istanza e l'altra per il ritiro della copia della determinazione richiesta – OPPURE – modulo assolvimento marca da bollo.



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

3. CONTESTUALE VERIFICA DEI REQUISITI SOGGETTIVI E DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE DELL'IMMOBILE.

Modulo: **03_ISTANZA_DET_PREZZO_E_REQUISITI**

CASI DI UTILIZZO:

Quando si vogliono presentare contestualmente le istanze di cui ai paragrafi precedenti.

ALLEGATI:

- Copia dell'atto di assegnazione dell'immobile;
- Attestazione versamento diritti di segreteria pari a € 160,00 (del G.C. n.146/2020) attraverso la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selargius>

Causale: *“DIRITTI SEGRETERIA - Istanza determinazione prezzo massimo cessione alloggio di edilizia convenzionata - **UBICAZIONE E IDENTIFICAZIONE IMMOBILE**”.*

- Attestazione versamento diritti di segreteria pari a € 120,00 (del G.C. n.146/2020) attraverso la piattaforma PagoPA al seguente link:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selargius>

Causale: *“DIRITTI SEGRETERIA - Istanza nullaosta assegnazione alloggio di edilizia convenzionata - **UBICAZIONE E IDENTIFICAZIONE IMMOBILE**”*

- n. 2 marche da bollo da € 16,00: una da applicare alla presente istanza e l'altra per il ritiro della copia della determinazione richiesta – oppure – modulo assolvimento marca da bollo
- Dichiarazione di autocertificazione relativa allo stato di famiglia, ai redditi posseduti nei **24 mesi** precedenti, quindi negli anni ____ - ____, e all'impossidenza, certificata alla data di assegnazione e nei **36 mesi** precedenti, riferita all'intero nucleo familiare a firma del capo famiglia e dei componenti maggiorenni fiscalmente a carico;



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

4. RIMOZIONE DEI VINCOLI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E/O DEL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE E REQUISITI SOGGETTIVI.

Modulo: **04_ISTANZA_CANCELLAZIONE_VINCOLI_RESID**

CASI DI UTILIZZO:

Ai sensi dell'art. 31 della L. 448/1998, è possibile rimuovere i vincoli sugli alloggi convenzionati, a condizione che siano trascorsi almeno 5 anni dalla prima assegnazione e previo pagamento di un corrispettivo, stabilito dall'ufficio tecnico ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2021, e stipula di atto pubblico su richiesta delle persone fisiche che vi abbiano interesse.

Qualora il regime di assegnazione dell'area fosse quello del diritto di superficie, è possibile effettuare contestualmente la modifica del regime giuridico (vedi paragrafo precedente) e la cancellazione dei vincoli, con la stipula di un unico atto notarile.

La cancellazione del regime vincolistico renderà il lotto e il fabbricato ivi realizzato cedibile a chiunque al libero mercato senza necessità di alcuna autorizzazione da parte del Comune, senza la verifica dei requisiti degli acquirenti soggettivi o la verifica della congruità del prezzo calmierato.

Attività istruttoria e tempistiche:

L'Ufficio Tecnico, ricevuta l'istanza completa di tutti i dati necessari per il suo esame e conclusa l'istruttoria, comunicherà al richiedente, entro 90 giorni, il corrispettivo per la trasformazione del regime giuridico da diritto di superficie in piena proprietà.

Il corrispettivo così determinato è da intendersi valido per 180 giorni dalla data della comunicazione.

I 90 giorni di cui sopra potranno essere interrotti per la richiesta di documentazione integrativa necessaria alla determinazione del corrispettivo.

Entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo dovuto, il richiedente dovrà comunicare se intende procedere con la rimozione del vincolo e, in tal caso, provvedere, entro 60 giorni, a corrispondere lo stesso mediante versamento a favore del Comune di Selargius.

Nel caso in cui il richiedente intenda rinunciare alla stipula della convenzione, egli dovrà comunicarlo all'Ufficio, che provvederà all'archiviazione della pratica.

La mancata comunicazione di accettazione/rinuncia da parte del richiedente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo sarà considerata come rinuncia. La pratica verrà pertanto archiviata e sarà necessario l'avvio di una nuova istruttoria.

La rimozione dei vincoli sul prezzo massimo di cessione e sul canone massimo di locazione sarà formalizzata con atto pubblico, soggetto a registrazione e trascrizione nei registri di pubblicità immobiliare.

La scelta del notaio rientra nella discrezionalità del richiedente.

La stipula dell'atto, che dovrà avvenire secondo lo schema adottato con deliberazione consiliare n. 37/2021, potrà aver luogo solo dopo il versamento dell'intero corrispettivo, nel caso di pagamento in unica soluzione, ovvero dopo il pagamento della prima rata in caso in cui sia stata accordata una dilazione del pagamento, ovvero dopo il pagamento della prima rata in caso di ricorso alla dilazione di cui



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

all'ultimo paragrafo della presente relazione. A tal fine la quietanza dell'avvenuto versamento dovrà essere esibita al notaio rogante che ne farà espressa menzione nell'atto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la rimozione del vincolo, comprese quelle di rogito, catastali, ipotecarie, le imposte e i bolli, se dovute, sono a carico del richiedente la rimozione del vincolo.

Nel caso in cui la stipula non avvenga entro 180 giorni dalla comunicazione del corrispettivo da parte dell'Ufficio Tecnico, per cause non imputabili al Comune, la pratica sarà archiviata d'ufficio e sarà necessario l'avvio di una nuova istruttoria.

Come previsto dall'art. 2 del D.M. 151/2020, su richiesta di parte, il Comune può concedere una dilazione di pagamento del corrispettivo, maggiorato degli interessi legali, previa presentazione di una garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle norme che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/1993, che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia a prima richiesta deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, secondo comma, del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché la facoltà del Comune di chiedere l'adempimento da parte del garante a semplice richiesta scritta, entro quindici giorni dalla scadenza del termine di pagamento di una rata mensile.

In caso di concessione della dilazione di pagamento, la stipulazione e la trascrizione della convenzione di rimozione del vincolo presso l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente, ai sensi dell'art. 2645 -quater del Codice Civile, possono essere effettuate dopo il pagamento della prima rata.

Ferma restando la previsione della maggiorazione dell'importo dovuto con gli interessi legali e l'obbligo di presentazione di apposita garanzia fideiussoria da parte del richiedente, la dilazione di pagamento può essere accordata con le seguenti modalità:

- la prima rata pari al 15% del corrispettivo dovuto per la stipula dell'atto;
- massimo 48 ulteriori rate costanti mensili per la corresponsione del restante 85% del corrispettivo dovuto maggiorato degli interessi legali.
- al termine di pagamento delle rate dovrà essere fatto, a carico dell'interessato, l'atto di avveramento.

È presupposto fondamentale per la cancellazione del regime vincolistico, che l'intervento sia stato attuato in conformità alla convenzione di assegnazione, previo versamento del corrispettivo determinato in applicazione dei commi 48 e 49-bis, 49 ter o 49 quater dell'art. 31 della L. 448/98.

ULTERIORI ALLEGATI:

- Fotocopia della carta d'identità e codice fiscale del/dei richiedente/i;
- planimetria catastale dell'alloggio e relative pertinenze;
- copia atto notarile di compravendita/assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;
- copia della concessione edilizia o estremi della stessa;



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai millesimi di proprietà, con allegata tabella quote millesimali e documento di identità del sottoscrittore;
- attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di istruttoria pari ad € 160,00 effettuato con il sistema PagoPa, indicando la causale “Spese di istruttoria per rimozione vincoli ex L448/98 art. 31” effettuarsi attraverso il sistema PagoPA al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> -> Pagamento spontaneo -> Diritti di Segreteria Suape;
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare all’stanza e una per il ritiro dell’atto dirigenziale per il calcolo del corrispettivo per la rimozione del regime vincolistico). L’assolvimento dell’imposta di bollo potrà essere effettuato anche tramite apposita dichiarazione.



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

5. CAMBIO DI REGIME GIURIDICO (DA DIRITTO DI SUPERFICIE A DIRITTO DI PROPRIETÀ)

Modulo: **05_ISTANZA_CAMBIO REGIME GIURIDICO**

CASI DI UTILIZZO:

È offerta al Comune la possibilità di trasformare in piena proprietà il precedente diritto di superficie o il precedente diritto di proprietà gravato da vincoli, con un nuovo regime in proprietà a condizioni più favorevoli che in passato; secondo la normativa oggi vigente vi è la possibilità di procedere anche con la cancellazione dei limiti di prezzo di locazione e vendita delle unità immobiliari previsti dalla convenzione ex lege Bucalossi;

Non spetta più all'U.T.E., ora Agenzia del Territorio, bensì all'Ufficio tecnico comunale, la competenza a determinare il corrispettivo dovuto per la trasformazione;

Non occorre una deliberazione condominiale che renda “obbligatoria” per tutti i condomini la trasformazione, essendovi, piuttosto, la possibilità di procedere alla trasformazione per singole unità immobiliari;

La trasformazione è un atto facoltativo del privato, su propria richiesta o derivante da una proposta direttamente formulata dal Comune.

Con determinazione del Capo Settore “Urbanistica – Edilizia – Pianificazione territoriale” n. 83 del 18/02/1999 avente ad oggetto “*Determinazione congruagli assegnazione aree nei Piani di Zona*” sono stati approvati i corrispettivi definitivi di congruaglio dovuti dagli assegnatari, in attuazione degli indirizzi e criteri di cui alla su richiamata deliberazione di C.C. n. 129/1997.

Coloro che hanno pagato a suo tempo gli oneri di congruaglio e che non avessero stipulato la convenzione modificativa integrativa di cui al comma 46 dell'art. 31 della L. 448/98, possono tutt'ora richiedere la stipula della stessa, sostenendo le spese notarili.

Per coloro che non avessero pagato gli oneri di cui alla determinazione del Capo Settore “Urbanistica – Edilizia – Pianificazione territoriale” n. 83 del 18/02/1999, esiste la possibilità di richiedere il cambio di regime giuridico di assegnazione dell'area previo pagamento di un corrispettivo commisurato, come detto, al congruaglio del costo dell'area e sostenendo le spese notarili.

In entrambi i casi, successivamente alla stipula della convenzione modificativa integrativa, si ottiene il diritto di proprietà sull'area e la sostituzione dei vecchi vincoli con il nuovo limite trentennale, decorrente dalla data della prima convenzione, durante il quale gli alloggi possono essere ceduti e locati ai prezzi stabiliti dal Comune e in favore di soggetti in possesso dei requisiti di legge e regolamentari (con riferimento al reddito e all'impossidenza) per l'assegnazione di alloggi di edilizia agevolata.

Trascorso il termine trentennale, gli assegnatari possono liberamente disporre dell'immobile in maniera piena e illimitata.

È altresì possibile richiedere la contestuale rimozione dei vincoli istituiti con la convenzione modificativa integrativa di concessione del diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie.



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

ULTERIORI ALLEGATI:

- Fotocopia della carta d'identità e codice fiscale del/dei richiedente/i;
- planimetria catastale dell'alloggio e relative pertinenze;
- copia atto notarile di compravendita/assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;
- copia della concessione edilizia o estremi della stessa;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai millesimi di proprietà, con allegata tabella quote millesimali e documento di identità del sottoscrittore;
- attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di istruttoria pari ad € 200,00 effettuato con il sistema PagoPa, indicando la causale “Diritti di segreteria per trasformazione regime giuridico” da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA al seguente link
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> ->
Pagamento spontaneo -> Diritti di Segreteria SUAPE;
- N. 1 marca da bollo da € 16,00 (da applicare all’stanza). L’assolvimento dell’imposta di bollo potrà essere effettuato anche tramite apposita dichiarazione utilizzando il modulo allegato;
- (EVENTUALE) Attestazione dell’avvenuto pagamento del corrispettivo relativo al conguaglio del costo di assegnazione dell’area come stabilito con determinazione n° 83/1999 del Responsabile del Settore 8 “Urbanistica”.



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

**AREA 5 URBANISTICA – SUAPE – EDILIZIA PRIVATA EPUBBLICA – SERVIZI
INFORMATICI – UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – UFFICIO PATRIMONIO – UFFICIO
ESPROPRIAZIONI – UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO**

6. CANCELLAZIONE DEI VINCOLI RELATIVI ALLA DETERMINAZIONE DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E/O DEL CANONE MASSIMO DI LOCAZIONE E REQUISITI SOGGETTIVI PER AREE CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE DA TRASFORMARE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ.

Si deve utilizzare il modulo: **06_ISTANZA_CAMBIO REGIME GIURIDICO E CANCELLAZIONE
VINCOLI**

CASI DI UTILIZZO:

È possibile richiedere la contestuale rimozione dei vincoli istituiti con la convenzione modificativa integrativa di concessione del diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie.

Per ulteriori informazioni si vedano i paragrafi precedenti.

ALLEGATI:

- Fotocopia della carta d'identità e codice fiscale del/dei richiedente/i;
- planimetria catastale dell'alloggio e relative pertinenze;
- copia atto notarile di compravendita/assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;
- copia della concessione edilizia o estremi della stessa;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai millesimi di proprietà, con allegata tabella quote millesimali e documento di identità del sottoscrittore;
- attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di istruttoria pari ad € 200,00 effettuato con il sistema PagoPa, indicando la causale “*Diritti di segreteria per trasformazione regime giuridico*” da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> -> Pagamento spontaneo -> Diritti di Segreteria SUAPE;
- attestazione dell'avvenuto versamento delle spese di istruttoria pari ad € 160,00 effettuato con il sistema PagoPa, indicando la causale “*Spese di istruttoria per rimozione vincoli e/o trasformazione diritto superficie in proprietà ex L448/98 art. 31*” effettuarsi attraverso il sistema PagoPA al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> -> Pagamento spontaneo -> Diritti di Segreteria Suape;
- N. 2 marche da bollo da € 16,00 (una da applicare all’istanza e una per il ritiro dell’atto dirigenziale per il calcolo del corrispettivo per la rimozione del regime vincolistico). L’assolvimento dell’imposta di bollo potrà essere effettuato anche tramite apposita dichiarazione utilizzando il modulo allegato;
- (EVENTUALE) Attestazione dell’avvenuto pagamento del corrispettivo relativo al conguaglio del costo di assegnazione dell’area come stabilito con determinazione n° 83/1999 del Responsabile del Settore 8 “Urbanistica”.