

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TUVERI MARIO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità Italiana
Codice Fiscale

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1997-1999)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale avv.ti Elio, Aldo e Anna Maria De Montis
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Praticante legale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 2000-2001)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale avv. Mario Tuveri,
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Patrocinatore Legale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da 13.01.2001- in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale avv. Mario Tuveri,
• Tipo di azienda o settore Legale
• Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Sessione 1996/1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in diritto amministrativo – Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Alternatività con il ricorso giurisdizionale
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
- Votazione 101/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE SCOLASTICO

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di comunicazione, mediazione e relazione maturate nello svolgimento dell'attività professionale suindicata

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SVILUPPATE SEMPRE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SPECIE IN OCCASIONE DI ESPLETAMENTO DI MANDATI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI AVVOCATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone dimestichezza nell'uso del pc acquisita nel corso degli anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

NESSUNA

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nessuna

ALLEGATI

NESSUNO

DATA

10/10/2017

Firma
Mario Tuveri

