

SCADENZA 20 GIUGNO DI OGNI ANNO – RICHIESTA USO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (non scolastici)
per la disputa degli allenamenti e/o dei campionati federali per periodi superiori a 30 giorni o per l'intera A.Sportiva.

Nessuna marca da bollo è dovuta dalle società sportive

Al Comune di Selargius

Piazza Istria 1 - 09047 – Selargius

**Area A1 Socio Assistenziale Culturale e Sportiva
Servizio Sport e Spettacolo**

Riservato all'Ufficio Protocollo

Alla Società Sportiva

Via _____

- 09047 – Selargius (CA)

Per le richieste degli impianti sportivi affidati in gestione

*Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lvo n. 196 del 30/06/2003:
i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale
la presente dichiarazione viene resa.*

OGGETTO: ISTANZA PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE IN USO DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (NON SCOLASTICI), A.S. 2021/2022, ai sensi degli artt. 7e 8 del Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali.

Il Sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente in _____ via _____ n° _____ e titolare del Codice Fiscale _____ (n° tel _____), in qualità di Presidente e/o (*) Legale Rappresentante del (1) _____ con sede a _____ in via _____ n° _____ (n° tel _____) Codice Fiscale / Partita Iva (*), e-mail _____, al fine di svolgervi la o le seguenti attività sportive (2) _____

_____ rivolge istanza per ottenere, in nome e per conto del citato sodalizio, la concessione in uso del/i seguente/i impianto/i sportivo/i comunale/i (*), per il periodo compreso dal _____ al _____, secondo il seguente ordine di preferenza e articolazione:

Impianto sportivo in ordine di preferenza (3)	Modalità di utilizzo (4) Giorno - dalle ore alle ore	Attività sportiva programmata (indicare se per allenamenti o campionati – se per attività giovanile o amatoriale - altro)	L'Impianto è stato utilizzato nella precedente stagione sportiva 2020/2021 (indicare SI o NO)

A tal proposito:

visti gli articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole che:

- ⇒ le dichiarazioni false sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR n° 445/2000;
- ⇒ in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000;

DICHIARA

i dati riferiti ai criteri a-b-c-d-e, così come definiti dalla Deliberazione Giunta Comunale n.158 del 26.07.2019, di seguito riportati e direttamente riconducibili alla succitata sportiva ed alla stagione sportiva precedente a quella oggetto dell'istanza:

a) livello campionati ufficiali cui partecipa il sodalizio

- n _____ squadre partecipanti al campionato nazionale
- n _____ squadre partecipanti al campionato regionale
- n _____ squadre partecipanti al campionato provinciale
- n _____ squadre partecipanti al campionato locale

presso la Federazione / Ente di Promozione Sportiva _____
_____ con sede a _____ Tel _____ e-mail:
_____ pec: _____

presso la Federazione / Ente di Promozione Sportiva _____
_____ con sede a _____ Tel _____ e-mail:
_____ pec: _____

=====

b) numero degli atleti tesserati

n _____ atleti tesserati

di cui n. _____ presso la Federazione / Ente di Promozione Sportiva _____
_____ con sede a _____ Tel _____ e-mail:
_____ pec: _____

di cui n. _____ presso la Federazione / Ente di Promozione Sportiva _____
_____ con sede a _____ Tel _____ e-mail:
_____ pec: _____

=====

c) anni di attività del sodalizio

data di costituzione _____ (gg/mm/aaaa)
data di trasferimento _____ (gg/mm/aaaa) nel comune di Selargius se
costituita in altro comune)

(allegare atto costitutivo, o dichiarare in quale occasione è già stato presentato, dal quale
risulti la comunicazione all'Agenzia delle Entrate)

=====

d) attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare fino a 16 anni;

n_____ atleti tesserati

di cui n. _____ presso la Federazione / Ente di Promozione Sportiva _____
_____ con sede a _____ Tel _____ e-mail:
_____ pec: _____

di cui n. _____ presso la Federazione / Ente di Promozione Sportiva _____
_____ con sede a _____ Tel _____ e-mail:
_____ pec: _____

//

la società ha svolto attività di promozione dello sport svolta nei confronti dei diversamente abili anche se **non** affiliati alla competente federazione:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="SI"/> con n. _____ persone fino a 18 anni e con n. _____ persone oltre i 18 anni
--------------------------	--

<input type="checkbox" value="NO"/>

//////////

la società ha svolto attività di promozione dello sport svolta nei confronti dei diversamente abili ed **è affiliata** alla competente federazione:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox" value="SI"/> con n. _____ persone fino a 18 anni e con n. _____ persone oltre i 18 anni
--------------------------	--

<input type="checkbox" value="NO"/>

presso la Federazione _____
Tel _____ e-mail: _____ pec: _____

//

=====

e) risultati agonistici ottenuti;

La società nel corso della passata stagione ha ottenuto la promozione alla categoria superiore

?

<input type="checkbox" value="SI"/>

<input type="checkbox" value="NO"/>

Come segue:

DICHIARA INOLTRE

- che la società è/non è (*) attualmente iscritta al Registro Regionale delle Società sportive col n° _____ e al registro nazionale CONI col n° _____;
- che le persone in possesso dell'attestato all'uso del defibrillatore (da allegare in copia), di cui almeno una sarà sempre presente durante l'attività sportiva praticata dalla società sportiva nella struttura sportiva, sono:

_____ residente a _____ via _____ cell. _____
_____ residente a _____ via _____ cell. _____

Le società sportive che non indicheranno tale/i figura/e non potranno utilizzare gli impianti sportivi comunali;

- che la società rappresentata è in regola con i pagamenti delle tariffe per l'uso di impianti sportivi Comunali relativamente alle precedenti stagioni sportive; a tal riguardo allega alla presente istanza copia dei pagamenti eseguiti nell'ultima stagione sportiva;
- di designare, quale **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA** della struttura eventualmente concessa, il/la (*) Sig./Sig.ra (*), nata a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ - cell. _____, in qualità di Presidente/Rappresentante Legale (*) della Società richiedente.
- Altro: _____

Il Richiedente altresì,

SI IMPEGNA

- a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione, e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.
- b) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- c) a sollevare il Comune di Selargius, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità civile e penale in conseguenza a danni a persone e/o a cose e infortuni di qualsiasi genere che possano comunque derivare durante le attività sportive e/o extra sportive nell'area e negli spazi eventualmente concessi; a tal riguardo il sodalizio sportivo è tenuto a munirsi, prima dell'inizio dell'attività autorizzata, di specifica polizza assicurativa R.C. TERZI E DIPENDENTI con massimali non inferiori a €. 1.000.000,00; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- d) ad autorizzare lo svolgimento della pratica sportiva nella struttura sportiva ai soli atleti che, a seguito di specifica visita medica, siano risultati idonei ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- e) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro e a corrispondere regolarmente le tariffe per l'uso degli impianti sportivi determinate dall'Amministrazione Comunale ove non sia prevista l'esenzione;

- f) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- g) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- h) qualora durante l'annata sportiva la struttura concessa dovesse essere affidata in gestione a terzi, ad accettare, previo accordo tra tutte le parti interessate, le eventuali modifiche che si rendesse opportuno adottare (eventuale applicazione di nuove tariffe, etc.);
- i) a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni (statali, regionali e comunali) emanate per contrastare il "Covid 19" e quelle contenute nel Vigente Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunale approvato dal Consiglio Comunale il 22.11.2006.

lì _____

IL RICHIEDENTE

(firma)

- (1) Indicare la denominazione dell'ente, associazione, comitato;
- (2) Indicare le finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto e, se necessario, allegare apposita relazione;
- (3) indicare, in ordine di preferenza, l'impianto o gli impianti richiesti;
- (4) indicare i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- (*) cancellare la voce che non interessa.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n°445, la presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

=====

Ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n°445, attesto che il richiedente, idoneamente identificato, ha sottoscritto in mia presenza la presente istanza.

Data _____

L'impiegato addetto

AVVERTENZE

L'istanza potrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, o inviata per posta (in tal caso, ai fini della scadenza, farà fede la data del timbro postale di spedizione) o via PEC all'indirizzo *protocollo@pec.comune.selargius.ca.it*.

Ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R., qualora da detto controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal beneficio eventualmente assegnato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ed incorrerà, inoltre, nelle sanzioni penali di cui al successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e per le dichiarazioni mendaci.

=====

SCADENZE per la presentazione dell'istanza:
(art.7 del Vigente Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali)

- entro il 20 giugno di ogni anno, pena il non accoglimento:
per le istanze delle associazioni sportive riferite alla disputa degli allenamenti e/o dei campionati federali per periodi superiori a 30 giorni o per l'intera annata agonistico – sportiva da iniziarsi;
- **entro il 20 luglio di ogni anno, pena il non accoglimento: (per gli impianti sportivi comunali scolastici)**
per le istanze delle scuole riferite all'intero anno scolastico;
per le istanze riferite all'uso degli impianti sportivi scolastici riferite all'intero anno scolastico;
- almeno 10 giorni prima di ogni iniziativa, pena il non accoglimento, per lo svolgimento di manifestazioni e tornei di breve durata o comunque di durata inferiore a 30 giorni;
- almeno 7 giorni prima l'inizio delle attività per le domande di utilizzo degli impianti da parte di singoli cittadini, riferita a una qualsiasi attività compatibile con gli impianti, con le modalità di cui all'art. 2 del Regolamento Comunale.

DA SOTTOSCRIVERE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)