

E' necessario trasmettere l'istanza, compilata in tutte le sue parti e regolarmente sottoscritta, direttamente all'Ufficio Protocollo, oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

Spazio riservato all'ufficio protocollo



Al Comune di Selargius
Area 5 Servizio Edilizia Privata
Piazza Istria, 1 - 09047 Selargius (CA)

RICHIESTA PROROGA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN RELAZIONE ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI EDILIZI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F.
_____ residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

in nome e per conto: proprio della ditta

nominativo ditta _____ C.F./P.IVA _____

con sede in _____ prov. _____

via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

reperibile ai seguenti recapiti: tel o cellulare (*obbligatorio*) _____

posta elettronica _____

PEC (*obbligatorio per imprese e professionisti*) _____

CHIEDE

il rilascio della proroga per numero giorni _____ della concessione per l'occupazione del suolo pubblico numero _____ del _____ a decorrere dalla data di scadenza della sopra richiamata

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

1. che l'occupazione non comporterà alcuna modifica in termini di tipologia ed entità della superficie occupata rispetto all'originaria concessione;
2. di impegnarsi a richiedere al Direttore dell'Area Polizia Locale, qualora necessario, l'adozione dei provvedimenti necessari alla regolamentazione temporanea della circolazione stradale;
3. di impegnarsi a trasmettere all'Area 5 – Servizio Edilizia Privata - al termine dell'occupazione la comunicazione di conclusione dell'occupazione;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Area 5 – Servizio Edilizia Privata - le modifiche che si intendessero apportare alla modalità di occupazione;
5. di impegnarsi a non creare pregiudizio dei diritti di terzi e a riparare tempestivamente tutti i danni eventualmente prodotti durante l'occupazione;
6. di essere consapevole che l'autorizzazione è revocabile con atto motivato per sopravvenute esigenze pubbliche;

Allegati obbligatori

- *Prospetto originale di calcolo del **Canone di Occupazione** (se dovuta) predisposto dall' ufficio tributi;*
- *assolvimento imposta di bollo tramite la compilazione dello specifico modello*
- *Ricevuta pagamento **Canone di occupazione** (se dovuto) n. _____ del _____ ;*
- *Attestazione Versamento dei diritti di segreteria di Euro 40,00 da versare tramite la piattaforma PagoPA al seguente link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi/selargius>*

Luogo

Data

Firma

Allegato I - Accettazione dell'incarico di direzione lavori

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

via/vico/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

iscritto all' Ordine, al Collegio: _____

della Provincia di _____ al n. _____

reperibile ai seguenti recapiti: tel. _____ cell. _____

posta elettronica _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

DICHIARA

di accettare l'incarico di Direzione dei Lavori di cui alla presente istanza.

Luogo

Data

Timbro e Firma

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del tecnico incaricato.

Allegato II - Dichiarazione di delega

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

DELEGA

il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ prov. _____

via/vico/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

ad agire in proprio nome e per conto presso gli uffici dell'Area 5 - Servizio Edilizia Privata - con esclusivo riguardo al procedimento relativo alla presente istanza, per (barrare il caso che ricorre):

richiedere e fornire informazioni, chiarimenti e modifiche, esibire documenti e quant'altro necessario alla corretta istruttoria dell'istanza;

ricevere la notifica di comunicazioni, richieste e provvedimenti;

ritirare la copia della documentazione ovvero provvedere alla presa visione.

Luogo

Data

Firma

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del delegato.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO
(ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
_____ residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

in nome e per conto: proprio della ditta

nominativo ditta _____ C.F./P.IVA _____
con sede in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. civico _____ CAP _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 3 del D.M. 10/11/2011 di aver annullato, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, la marca da bollo il cui numero identificativo è riportato di seguito:

Numero identificativo (2)	Importo	Finalità (1)
	€ 16.00	Istanza rilascio Concessione Occupazione suolo pubblico
	€ 16.00	Concessione Occupazione suolo pubblico

Il sottoscritto dichiara inoltre che le marche da bollo sopra indicate sono state annullate ed utilizzate esclusivamente per la pratica di cui trattasi, e saranno custodite in originale presso il proprio domicilio.

Luogo

Data

Firma

Apporre contrassegno telematico

Apporre contrassegno telematico

NB: consegnare unicamente la fotocopia compilata del presente modello, custodendo l'originale presso il proprio domicilio

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)