

(Da presentare all'Ufficio tributi del Comune di Selargius - Via Istria 1 - Selargius - mediante consegna diretta all'ufficio protocollo ubicato nel palazzo municipale - PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

# Comune di Selargius

Città Metropolitana di Cagliari

Spazio riservato all'ufficio protocollo  
IUCDO

## Dichiarazione TARI – Tassa Rifiuti

Anno

### 1-CONTRIBUENTE (da compilare sempre)

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Tel	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	Sesso	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Nome	<input type="text"/>	Data nascita	<input type="text"/>
Comune (o stato estero) di nascita	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Domicilio fiscale o sede legale:			
Via/piazza, numero civico	Cap	Comune	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Posta elettronica	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> chiedo di poter ricevere agli indirizzi di posta elettronica su indicati l'avviso di pagamento annuale			
<input type="checkbox"/> in alternativa alla spedizione cartacea presso il domicilio fiscale			

### 2- DICHIARANTE (da compilare se diverso dal contribuente)

Codice Fiscale	<input type="text"/>	Natura della carica	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Posta elettronica	<input type="text"/>
Domicilio fiscale o sede legale:			
Via/piazza, numero civico	Cap	Comune	Prov.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 3 - PROPRIETARI IMMOBILE (da compilare se diversi dal contribuente)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(cognome e nome)	(codice fiscale)	(% proprietà)

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto, per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, ai fini dell'applicazione della TARI (Tassa sui rifiuti)

#### 4.1 - IMMOBILE

**TIPO DICHIARAZIONE**  INIZIALE (nuova utenza)  VARIAZIONE  CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno  mese  anno

Tipologia immobile:  Abitazione principale  Altro fabbricato **Superficie calpestabile**

Ubicazione      
 (Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

#### 4.2 - IMMOBILE

**TIPO DICHIARAZIONE**  INIZIALE (nuova utenza)  VARIAZIONE  CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno  mese  anno

Tipologia immobile:  Abitazione principale  Altro fabbricato **Superficie calpestabile**

Ubicazione      
 (Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

#### 4.3 - IMMOBILE

**TIPO DICHIARAZIONE**  INIZIALE (nuova utenza)  VARIAZIONE  CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno  mese  anno

Tipologia immobile:  Abitazione principale  Altro fabbricato **Superficie calpestabile**

Ubicazione      
 (Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

#### 4.4 - IMMOBILE

**TIPO DICHIARAZIONE**  INIZIALE (nuova utenza)  VARIAZIONE  CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno  mese  anno

Tipologia immobile:  Abitazione principale  Altro fabbricato **Superficie calpestabile**

Ubicazione      
 (Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

#### 4.5 - IMMOBILE

**TIPO DICHIARAZIONE**  INIZIALE (nuova utenza)  VARIAZIONE  CESSAZIONE

Decorrenza evento: giorno  mese  anno

Tipologia immobile:  Abitazione principale  Altro fabbricato **Superficie calpestabile**

Ubicazione      
 (Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)

Dati catastali: Foglio  particella/mappale  Subalterno

**5 - OCCUPANTI** (da compilare solo se **NON RESIDENTI**)

Occupanti	Parentela rispetto al dichiarante	Inserire i componenti del nucleo familiare (compreso dichiarante pos. 1) ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi (esempio : badanti, colf)		
		Cognome	Nome	Codice fiscale
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**6- TITOLO** di possesso, occupazione o detenzione dei locali o aree scoperte

PROPRIETA'    USUFRUTTO    LOCAZIONE    COMODATO    USO/ABITAZIONE

ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

**7- MODALITA' UTILIZZO IMMOBILE**

USO CONTINUO (Residenza - dimora abituale)

USO DISCONTINUO (periodo di occupazione inferiore a 6 mesi)

**8 - NOTE :**


## 9 - ALLEGATI :

- Copia documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- Copia documentazione in caso di cessazione occupazione (verbale riconsegna chiavi al proprietario, disdetta utenze idrica/elettrica e/o copia ultime fatture dei gestori con indicazione data ultima lettura)

Data

**Firma del DICHIARANTE**

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Piazza Cellarium 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 070/85921, nella sua qualità di  **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

**L'interessato al trattamento dei dati**

(Firma per esteso)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO