



# COMUNE DI SELARGIUS

*Città Metropolitana di Cagliari*

**AREA 6 – LAVORI PUBBLICI, SERVIZI CIMITERIALI, VERDE PUBBLICO**

*2° Servizio Tecnico*

Selargius, 23 ottobre 2019

## ALLEGATO 1) – LETTERA DI INVITO

*Spett.le Operatore Economico*

**OGGETTO: LEGGE 28 GIUGNO 2019, N° 58 – DECRETO CRESCITA - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE.**

*Affidamento diretto tramite Mercato Elettronico regionale SardegnaCAT, ai sensi dell'Art. 36 - comma 2 - lett. b) del D. Lgs 18.04.2016 n° 50 – CUP: F79H19000260001 - CIG: 8070224F82.*

Questa Amministrazione intende affidare l'appalto per la realizzazione delle **“OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL PALAZZO MUNICIPALE”**.

La procedura si svolgerà per via telematica sulla piattaforma della Centrale di Committenza Regionale denominata **SardegnaCAT** mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

Pertanto, con la presente, si invita codesta Spettabile Ditta, iscritta alla categoria merceologica di seguito elencata:

**AQ23BP22 – OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi (Lavori di importo fino a € 150.000);**

ad inviare la propria migliore offerta sulla piattaforma **SardegnaCAT**, mediante la compilazione dell'apposita modulistica, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito.

### ART. 1 – Stazione Appaltante

**COMUNE DI SELARGIUS** – Area 6 (LAVORI PUBBLICI, SERVIZI CIMITERIALI, VERDE PUBBLICO);

**Indirizzo postale:** Via Istria 1 – 09047 Selargius;

**Direttore dell'Area 6:** Ing. Adalberto PIBIRI;

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Geom. Fabrizio PERRA - mail: [fabrizio.perra@comune.selargius.ca.it](mailto:fabrizio.perra@comune.selargius.ca.it);

**Per informazioni di carattere tecnico:** tel. 070 8592 218;

**Posta elettronica certificata:** [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)

### ART. 2 – Oggetto dell'affidamento

I lavori di che trattasi sono specificati negli allegati progettuali di seguito indicati.

Il progetto è stato oggetto di validazione in data 16/10/2019 ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016.

**L'Operatore Economico deve dichiarare la disponibilità a iniziare necessariamente i lavori entro e non oltre il 31 ottobre 2019**, requisito necessario per beneficiare del contributo.

Trattandosi di Categoria superspecialistica S.I.O.S. – ai sensi del comma 2 – art. 1 – D.M. 10 novembre 2016 n° 248, ***l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle opere.***

### ART. 3 – Importo a base di gara

L'importo complessivo dei lavori - compresi Oneri per la Sicurezza – ammonta a € **79.627,72** (Eurosettantonavomilaseicentoventisette/72) di cui:

- € **78.343,06** per lavori **a corpo** soggetti a ribasso;
- € **1.284,66** per Oneri della Sicurezza non soggetti a ribasso;

**Categoria relativa alle lavorazioni previste:**

Categoria	Importo	%	
<b>OS30</b>	€ 79.627,72	100	<i>Categoria Prevalente</i>

### ART. 4 – Requisiti di partecipazione

L'Operatore Economico invitato dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, come di seguito specificati:

➤ **Requisiti di carattere generale:**

- A.** Non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

➤ **Requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi:**

- A.** Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per oggetto e attività corrispondente a quella dell'appalto ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- B.** Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale Rappresentante, da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti di ordine economico e tecnico-organizzativo (art. 90 del D.P.R. 207/2010):
- Importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
  - Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto precedente;
  - Adeguata attrezzatura tecnica;

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, per i quali la categoria prevalente è la OS30, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

### ART. 5 – Modalità di presentazione della documentazione

L'affidamento dell'appalto si svolgerà mediante il sistema **SardegnaCAT** dalla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>.

Tutta la documentazione, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 - comma 1 - lett. s) del D. Lgs. 82/2005, a **pena di esclusione**, dovrà essere inserita all'interno di due buste virtuali:

- a) **"Busta di Qualifica"** – Documentazione Amministrativa;
- b) **"Busta Economica"** – Offerta economica

e **dovrà pervenire entro il termine perentorio inserito a sistema** nel portale **SardegnaCAT**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono attestate dal sistema.

a) **"Busta di Qualifica"** – Documentazione Amministrativa:

La sezione denominata "Busta di Qualifica" dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa. I documenti devono essere allegati on-line tramite la piattaforma:

### 1. Domanda di partecipazione e dichiarazione unica

La documentazione predisposta secondo il modello [Allegato 2](#), comprensiva delle:

- Dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- Procura (eventuale) qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore;
- Dichiarazioni inerenti il possesso dei Requisiti di carattere generale, nonché la dichiarazione di impegno a iniziare i lavori entro il 31/10/2019;

### 2. DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

L'Operatore Economico compila il DGUE, secondo il modello [Allegato 3](#), di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico .xml allegato alla documentazione di gara (Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo. L'Amministrazione mette a disposizione il formato xml per facilitare la compilazione). Il concorrente dovrà compilare il DGUE accedendo al sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> come operatore economico e selezionando "importa un DGUE" caricando il file xml messo a disposizione. Il concorrente dovrà compilare il documento e provvedere alla stampa in formato pdf e alla firma digitale del documento prodotto.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### 3. Patto d'integrità

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità ([Allegato 4](#)) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di professionisti, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

### b) "Busta Economica" – Offerta economica:

L'offerta economica, da rendersi mediante compilazione dell'[Allegato 5](#), dovrà essere caricata sul sistema e firmata digitalmente.

L'offerta dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo, compilando l'[Allegato 6](#).

**Dovrà dichiarare, altresì, l'importo destinato alla copertura degli Oneri della Sicurezza aziendali ed i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.**

### ART. 6 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 36 - comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario verrà effettuato direttamente dall'Amministrazione attraverso la richiesta agli enti competenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

### ART. 7 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatore economico avranno luogo attraverso comunicazioni trasmesse con la piattaforma [SardegnaCAT](#).

L'Amministrazione ha la facoltà di inviare le comunicazioni inerenti alla procedura in oggetto attraverso la funzionalità della piattaforma (messaggistica), accessibile agli operatori economici che abbiano l'accesso alla sezione dedicata alla gara, che sarà attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "messaggi"; sarà sua cura e onere prenderne visione.

### ART. 8 – Stipula del contratto

L'Amministrazione Comunale stipulerà con l'aggiudicatario del presente appalto un contratto a corpo redatto per atto pubblico amministrativo, con spese a carico dell'Impresa aggiudicataria.

#### ART. 9 – Pagamenti

Il servizio è finanziato con contributo erogato dal Ministero dello Sviluppo Economico con fondi FSC 2014/2020, giusto art. 30 - legge 28 giugno 2019 n° 58 (Decreto Crescita),

La fatturazione del servizio sarà effettuata, previa verifica della corretta esecuzione dello stesso, a mezzo fattura elettronica, il cui pagamento sarà effettuato entro i termini di legge e subordinatamente alla verifica di regolarità contributiva e fiscale.

#### ART. 10 – Trattamento dati

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che i dati personali forniti e raccolti verranno utilizzati esclusivamente in funzione del procedimento in oggetto nonché conservati presso il Servizio Area 6 (LAVORI PUBBLICI, SERVIZI CIMITERIALI, VERDE PUBBLICO) - 09047 Selargius (CA) e successivamente, presso l'archivio della stessa Area.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Selargius; Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area 6 Ing. Adalberto PIBIRI.

#### ART. 11 – Accesso agli atti

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### ART. 12 - Responsabile del Procedimento

Geom. Fabrizio PERRA - Tel. 070 8592 218 - e-mail: [fabrizio.perra@comune.selargius.ca.it](mailto:fabrizio.perra@comune.selargius.ca.it)

Il partecipante alla procedura potrà richiedere, entro il termine indicato, i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione sul portale **SardegnaCAT**.

#### ART. 13 - Ricorsi ed organismo responsabile delle procedure di ricorso

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 070 67975230.

#### ART. 14 - Ulteriori informazioni

L'accettazione dell'affidamento comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nel patto d'Integrità.

L'impresa aggiudicataria sarà obbligata a stipulare polizza di assicurazione ai sensi dell'art. 103 - comma 7 - del DLGS 50/2016 la cui somma assicurata viene fissata in una somma pari all'importo contrattuale;

La polizza di cui al punto che precede deve assicurare inoltre l'Amministrazione contro la Responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, il cui massimale è stabilito in € 500.000,00;

L'appaltatore sarà tenuto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010, come modificata dal Decreto Legge 12 Novembre 2010 n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n. 217/2010, pena la nullità assoluta del contratto;

**L'Impresa affidataria dovrà necessariamente iniziare i lavori entro il 31 ottobre 2019, sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, al fine di poter utilizzare proficuamente le risorse in assegnazione.**

Il Contratto di Appalto tra l'Amministrazione comunale e l'Aggiudicatario dovrà essere corredato del Piano Operativo della Sicurezza.

#### ART. 15 - Documenti allegati

**A.** *Allegato 1* – Lettera di invito disciplinare;

**B.** *Modulistica:*

*Allegato 2* – Domanda di partecipazione e dichiarazione unica;

*Allegato 3* – DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;

*Allegato 4* – Patto d'Integrità;

*Allegato 5* – Schema offerta economica;

**C. Elaborati progettuali:**

1. *Relazione;*
2. *Elenco Prezzi;*
3. *Analisi Prezzi;*
4. *Computo metrico estimativo;*
5. *Quadro Economico;*
6. *Incidenza manodopera;*
7. *Capitolato Speciale Appalto;*
8. *Schema di Contratto;*
9. *Piano di Manutenzione;*
10. *Piano di Sicurezza e di Coordinamento;*
11. *Fascicolo Tecnico;*
12. *TAV\_1 – P.T. Stato Attuale;*
13. *TAV\_2 – P.1° Stato Attuale;*
14. *TAV\_3 – P.2° Stato Attuale;*
15. *TAV\_4 – P.T. Progetto I.E.;*
16. *TAV\_5 - P.1° Progetto I.E.;*
17. *TAV\_6 - P.2° Progetto I.E.;*
18. *TAV\_7 – Layout e schema unifilare Q.E.;*
19. *TAV\_8 – Impianto illuminazione P. 1°;*
20. *TAV\_9 – Impianto illuminazione P. 2°.*

**Il Responsabile del Procedimento:** *Geom. Fabrizio PERRA*

**IL DIRETTORE AREA 6**

*Ing. Adalberto PIBIRI*