



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Originale

**DETERMINAZIONE N. 947 del 13/09/2016**

**AREA 8 - POLIZIA LOCALE**

**Servizio comando**

**Oggetto:** Affidamento del servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S. dal mese di agosto 2016 al 31/12/2018. Avvio procedura e approvazione capitolato, progetto del servizio e schema di contratto

*N° 46 del Registro Determinazioni  
AREA 8 - POLIZIA LOCALE*



**COMUNE DI SELARGIUS**  
**Provincia di Cagliari**

---

**AREA 8 - POLIZIA LOCALE**  
**Servizio comando**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI AI VERBALI DI VIOLAZIONE AL C.D.S. DAL MESE DI AGOSTO 2016 AL 31/12/2018. AVVIO PROCEDURA E APPROVAZIONE CAPITOLATO, PROGETTO DEL SERVIZIO E SCHEMA DI CONTRATTO**

**Richiamati i seguenti atti:**

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 09/06/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016-2017-2018 e aggiornato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 04/02/2016;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 23/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione annualità 2016-2017-2018;
- decreto sindacale del 10/03/2016 - prot. n. 10309, con il quale sono state confermate al dott. Marco Cantori, ai sensi dell'art. 109, comma 2° del D. Lgs. 18 agosto 2000, recante il "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali", le funzioni dirigenziali correlate alla posizione organizzativa di Direzione dell'Area Quadro 8 - Polizia Locale – Sicurezza del Territorio, nonché gli incarichi di supplenza già previsti con precedente provvedimento sindacale prot. n. 6693 del 28/02/2014;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto capitolo di cui in parte dispositiva;

**Premesso** che occorre provvedere all'affidamento del servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S., considerato che se le attività fissate nel suindicato servizio fossero espletate da personale appartenente al Corpo Polizia Locale, queste, distoglierebbero alcune unità dai vari servizi istituzionali sul territorio senza alcun beneficio per la cittadinanza e per l'Amministrazione Comunale, che ha come obiettivo, sicuramente, il miglioramento dell'utilizzo delle risorse umane;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare, ai sensi dell'art.11 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, le procedure necessarie per garantire la fornitura del servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al Codice della Strada per gli anni 2016 e 2017, per un importo totale di € 125.070,00 I.V.A. esclusa;

**Constatato** che la fornitura del servizio in oggetto rientra nei limiti di valore di cui all'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. b) (importo pari o superiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000)

**Considerato** che al momento non risultano attive Convenzioni Consip per la fornitura del servizio in parola, che lo stesso non è reperibile sul ME.PA. e che pertanto si rende necessario procedere ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

**Rilevato** ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6, che non esistono dei rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non sussiste la necessità di provvedere alla redazione del DUVRI;

**Precisato**, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- Il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di “gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S.”;
- Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell’elenco dei servizi di cui al CPV 72512000-7 “Servizi di gestione documenti”.
- La selezione dell’operatore economico verrà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs n. 50/2016, con aggiudicazione del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di seguito specificai:

Punteggio massimo per la miglior offerta tecnico-qualitativa: 80 punti;

Punteggio massimo per la miglior offerta economica: 20 punti;

**A. PUNTEGGIO MASSIMO PER LA MIGLIOR OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA: 80 PUNTI COSI RIPARTITI:**

Modalità operativa ed effettuazione del servizio max punti 20;

Qualità tecnica e funzionale del servizio di acquisizione dati, max punti 15 stampa verbali, rendicontazione esiti della notifica;

Modalità di interfacciamento max punti 15, così suddivisi:

Software gestionale esistente e in use all'ente	max punti 10
Gestione delle pratiche avviate e non ancora definire	max punti 5

Tempi di attivazione del servizio all'inizio dell'appalto - attribuzione del punteggio in modo inversamente proporzionale: max punti 10

Formazione ed assistenza del personale del Comando di Polizia Locale: max punti 10

Servizi aggiuntivi e innovativi compresi nell'offerta: max punti 10

La somma dei punteggi sopraindicati, determina il totale del punteggio attribuito all'offerta tecnico-qualitativa.

**B. OFFERTA ECONOMICA (PUNTI DA 0 A 20)**

L'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta economica sarà effettuata mediante la seguente formula.

La Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto per lo stesso parametro al concorrente che avrà presentato la migliore condizione economica favorevole per l'Amministrazione Comunale rispetto al prezzo posto a base di gara. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

- Punteggio attribuito = Offerta economica complessiva più bassa (espressa in euro) / Offerta economica complessiva presentata dal concorrente in esame \* 20 (venti)

Il risultato di tale calcolo terrà conto anche della seconda cifra decimale.

Qualora l'offerta tecnica-qualitativa non totalizzi almeno 46 (quarantasei) punti sul massimo di 80 (ottanta) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, di conseguenza, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La somma dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico-progettuali ed all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria e di conseguenza l'aggiudicazione della gara.

In caso di parità di punteggio si aggiudicherà la gara alla concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica e in caso di parità anche di offerta tecnica si procederà al sorteggio.

- I requisiti per la partecipazione alla gara sono quelli enunciati nel dispositivo;

**Dato atto** che si è provveduto a predisporre il Capitolato speciale d'appalto, il progetto del servizio e lo schema di contratto, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

#### **DETERMINA**

**Di avviare** le procedure per l'affidamento del servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione alle norme al C.d.S. dal agosto 2016 al 31 dicembre 2018, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, con aggiudicazione del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**Di dare atto** che i requisiti di partecipazione alla procedura in questione sono quelli di seguito individuati:

1. Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel Registro Imprese, presso la competente C.C.I.A.A., ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016,, per lo svolgimento del servizio in affidamento;
- b) Autorizzazioni per la gestione degli atti sanzionatori in oggetto rilasciate dai preposti Enti in ossequio alla vigente normativa;
- c) Certificazione ISO 9001:2008 e certificazione 27001:2006;

2. Requisiti di capacità tecniche e professionali

- a) Aver eseguito, senza demerito, nel triennio antecedente 2012/2014, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore ad € 108.000,00 I.V.A. esclusa;
  - b) Essere proprietario o affidatario di un software per la gestione degli atti in parola che interagisca con il programma per il caricamento e gestione dei dati relativi al procedimento sanzionatorio amministrativo "Concilia" della Maggioli S.p.A., applicativo già in dotazione al Comando Polizia Locale, e con l'applicativo di gestione delle sanzioni semaforiche della Project Automation S.p.A.
- a. c)
- Avere svolto ovvero avere in corso di svolgimento attività afferenti alla gestione del servizio in oggetto in almeno 5 Comuni con popolazione pari o superiore a quella della stazione appaltante;

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Aver realizzato, nel triennio 2012/2014, un fatturato globale d'impresa non inferiore a € 216.000,00, I.V.A. esclusa;

**Di dare atto**, altresì, che non sussiste la necessità di provvedere alla redazione del DUVRI;

**Di approvare** il capitolato speciale d'appalto, il progetto del servizio e lo schema di contratto, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Di quantificare** il valore complessivo dell'appalto per la gestione dei verbali dal mese di agosto 2016 al 31/12/2018 come appresso:

- € 125.070,00 I.V.A. esclusa, quale importo posto a base di gara, per il solo servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi ai verbali di violazione al C.d.S. per il periodo come sopra descritto;
- € 349.800,00, importo non a base di gara, per il solo rimborso delle spese postali anticipate per la notificazione delle contravvenzioni calcolato sulla base delle tariffe odierne praticate da Poste Italiane, unico Ente autorizzato alla notifica degli atti giudiziari;

per complessivi € 474.870,00, che trovano copertura sui Capitoli PEG 22220101 “Multe e Ammende” e 22220102 “Multe e Ammende – CDS” sui bilanci di competenza Codifica Ministeriale 3.01.1.0103:

Compenso per il servizio globale di gestione del ciclo delle contravvenzioni

Anno 2016 – complessivi € 50.861,80 (41.690,00x1,22 I.V.A.) – cap. PEG. 22220102

Anno 2017 – complessivi € 55.485,60 (45.480,00x1,22 I.V.A.) - cap. PEG. 22220101

Anno 2018 – complessivi € 46.238,00 (37.900,00x1,22 I.V.A.) - cap. PEG 22220101

Rimborso delle spese postali anticipate per la notificazione delle contravvenzioni;

Anno 2016 – complessivi € 116.600,00 (Esente I.V.A.) - cap. PEG. 22220102

Anno 2017 – complessivi € 127.200,00 (Esente I.V.A.) – suddiviso come segue:

50.114,40 sul cap. PEG. 22220101;

77.085,60 sul Cap. PEG 22220102;

Anno 2018 – complessivi € 106.000,00 (Esente I.V.A.) – suddiviso come segue:

59.362,00 sul cap. PEG 22220101;

46.638,00 sul cap. PEG 22220102;

-

**Di attestare** che il contributo dovuto all’ANAC in base all’importo posto a base di gara, pari ad € 125.070,00 I.V.A. esclusa, è di € 30,00, che trova copertura sul Capitolo PEG 22220102 “Multe e Ammende - CDS”, della competenza Bilancio anno 2016 – Codifica Ministeriale 3.01.1.0103, somma che sarà impegnata dall’Area 9, Affari Generali, Appalti e Contratti, che col presente atto viene autorizzata a detta operazione;

**Di attestare** che le spese derivanti alla pubblicazione sulla GURI del bando relativo al presente appalto, quantificate in € 400,00 compresa I.V.A. trova copertura sul Capitolo PEG 22220102 “Multe e Ammende - CDS”, della competenza Bilancio anno 2016 – Codifica Ministeriale 3.01.1.0103, somma che sarà impegnata dall’Area 9, Affari Generali, Appalti e Contratti, che col presente atto viene autorizzata a detta operazione;

Di Attestare altresì che in base al nuovissimo decreto legislativo 50/2016 il CIG per la gara sarà richiesto come da normativa dall’Ufficio Appalti facente capo all’Area 9, che con il presente atto viene autorizzata;

**Di trasmettere** il presente provvedimento Area 9 – Affari Generali - Appalti/Contratti per i provvedimenti successivi.

Selargius 30 Agosto 2016



IL DIRETTORE D’AREA  
Marco Cantori

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Atto in Originale**