



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia

**DETERMINAZIONE N. 1158 del 20/11/2018**

**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**

**Servizio appalti e contratti**

**Oggetto:** FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE. ADESIONE CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 -NOLEGGIO. DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - CIG Z3525BA247

*N° 156 del Registro Determinazioni*  
**AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI**



# COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

---

## AREA 9 - AFFARI GENERALI - APPALTI - CONTRATTI

### Servizio appalti e contratti

**OGGETTO: FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE. ADESIONE CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 28 -NOLEGGIO. DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - CIG Z3525BA247**

#### IL DIRETTORE D'AREA

**Viste** le deliberazioni del C.C. n° 16 e n° 17 del 22 marzo 2018 relative all'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione armonizzato 2018/2020;

**Vista** la deliberazione n. 56 del 20/04/2018, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018-2020, individuando nel contempo i responsabili della gestione dei corrispondenti capitoli di spesa;

**Visto** il Decreto Sindacale protocollo n. 6689 del 28/02/2014 con il quale, in attuazione degli articoli 50, comma 10, e 109, comma 11, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Direttore dell'Area 9, Affari Generali, Appalti e Contratti, confermate con il Decreto Sindacale protocollo n. 9504 del 08/03/2017;

#### **Premesso che:**

- le stampanti e i fotocopiatori in dotazione della Biblioteca/Mediatca Comunale di Via S. Olimpia risultano non funzionanti o obsolete, come comunicato dal Direttore dell'Area 1, Dott.ssa Maria Laura Giancaspro, con la nota del 25.09.2018;
- con la medesima nota veniva richiesta l'attivazione per il noleggio di n. 2 apparecchiature multifunzione come da caratteristiche di seguito indicate, per n. 60 mesi ciascuno:
  - **N.1** da collocare presso il punto prestito/mediateca (n.6 Pc collegati in rete) Caratteristiche: Multifunzione A3 Monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Nessuna opzione - (21.000 B/N al trimestre);
  - **N.1** da collocare presso Ufficio piano terra (n.6 Pc collegati in rete) Caratteristiche: Multifunzione A3 Colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Nessuna opzione - (2400 B/N - 9.600 Colore al trimestre);

#### **Dato atto che:**

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 dispone che per l'acquisto di beni e servizi l'Ente debba ricorrere alle convenzioni Consip, ovvero debba utilizzare il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 135 del 07.08.2012 (cd. Spending Review), recita testualmente "Art. 1. Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure 1. (...) I contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa. Ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo, ove indicato, dei detti strumenti di acquisto e quello indicato nel contratto (...)";
- la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), **o ad altri mercati elettronici istituiti**, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore ad euro 200.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, così come modificato dalla legge n. 208 del 2015 (legge stabilità), prevede che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";

**Preso atto che:**

- presso la Consip s.p.a., dal 11.06.2015, è attiva la Convenzione per la fornitura di "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio";
- relativamente al **lotto 2** di detta convenzione è previsto il noleggio di apparecchiature Multifunzione **A3 Monocromatica** per gruppi di lavoro di medie dimensioni con le caratteristiche minime e i servizi connessi indicate nel Capitolato Tecnico;
- relativamente al **lotto 4** di detta convenzione è previsto il noleggio di apparecchiature Multifunzione **A3 Colore** per gruppi di lavoro di medie dimensioni con le caratteristiche minime e i servizi connessi indicate nel Capitolato Tecnico;
- il fornitore per la regione Sardegna per entrambi i lotti è la ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**, sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, n. 15, P. IVA 02973040963;

**Rilevato che:**

- l'importo unitario trimestrale per il "noleggio di apparecchiature multifunzione 28" è pari a:
  - **lotto 2**
  - a) € 150,58 IVA esclusa [durata contratto 60 mesi – produttività C (21.000 copie B/N a trimestre)];
  - b) € 0,00182 IVA esclusa (per ogni copia eccedente);
  - **lotto 4,**
  - a) € 251,65 IVA esclusa [durata contratto 60 mesi – produttività D (24.000 copie B/N-9.600 Colore al trimestre)];

- b) € 0,0017 IVA esclusa il costo per ogni copia eccedente MONOCROMATICA;
- c) € 0,0015 IVA esclusa il costo per ogni copia eccedente COLORE;
- nel canone sono compresi i servizi connessi e i materiali di consumo necessari alla produzione delle copie previste;

**Stimata** in complessivi € 8.044,80, IVA esclusa, la spesa del presente provvedimento;

**Dato atto che:**

- verrà monitorato il numero di copie effettuate dalle macchine così da valutare l'eventuale necessità di un impegno di spesa per copie aggiuntive;
- essendo la spesa di durata superiore a quella del bilancio pluriennale, e sussistendo i requisiti di indispensabilità, convenienza ed economicità della spesa, è necessario costituire il relativo vincolo nelle annualità 2021, 2022 e 2023, impegnando, in conformità alle disposizioni previste nell'art. 183 comma 6 e 7 del D.Lgs 267/2000, l'Amministrazione a garantire la copertura finanziaria nelle predisposizioni dei successivi bilanci pluriennali;

**Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa 27010106 "Noleggi";

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'adesione alla Convenzione Consip s.p.a. per "la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione 28", di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, **Lotto 2 e Lotto 4**, con il fornitore per la Sardegna ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**, per il noleggio di n. 2 fotocopiatori, per il periodo di 60 mesi, decorrenti presumibilmente dal 1° Gennaio 2019, per una spesa complessiva di € 8.044,80 IVA esclusa;

**Dato atto che** per la presente fornitura è stato acquisito il **CIG n. Z3525BA247**;

**Precisato che** il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente);

## **DETERMINA**

**Di aderire**, per le motivazioni espresse in premessa, alla Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio", per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, **Lotto 2 e Lotto 4**, con la ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.**;

**Di provvedere** al noleggio, dalla ditta sopracitata, di n. 2 fotocopiatori, per il periodo di 60 mesi, decorrenti presumibilmente dal 1° gennaio 2019, per una spesa complessiva di € 8.044,80 IVA esclusa:

- **N.1** da collocare presso il punto prestito/medioteca (n.6 Pc collegati in rete) Caratteristiche: Multifunzione A3 Monocromatica per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Nessuna opzione - (21.000 B/N al trimestre);
- **N.1** da collocare presso Ufficio piano terra (n.6 Pc collegati in rete) Caratteristiche: Multifunzione A3 Colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni – Nessuna opzione – (2400 B/N - 9.600 Colore al trimestre);

**Di impegnare, a favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., sede legale in Milano (MI), Via Monfalcone, n. 15, P. IVA 02973040963, l'importo complessivo di € 9.814,65 IVA inclusa nel seguente modo:**

BILANCIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	CENTRO DI COSTO	IMPORTO	CODICE DI BILANCIO
2019	27010106	NOLEGGI	7.99.99	€ 1.962,93	1.08.02.04
2020	27010106	NOLEGGI	7.99.99	€ 1.962,93	1.08.02.04
2021	27010106	NOLEGGI	7.99.99	€ 1.962,93	1.08.02.04
2022	27010106	NOLEGGI	7.99.99	€ 1.962,93	1.08.02.04
2023	27010106	NOLEGGI	7.99.99	€ 1.962,93	1.08.02.04

Con il seguente cronoprogramma

Obbligazione giuridica perfezionata al 31/12/1018		Anno di esigibilità - IMPORTO					Fonte Finanziamento
SI	NO	2019	2020	2021	2022	2023	
x		€ 1.962,93	€ 1.962,93	€ 1.962,93	€ 1.962,93	€ 1.962,93	Fondi comunali

**Di dare atto che per la presente fornitura è stato acquisito il CIG n. Z3525BA247;**

**Di nominare Responsabile tecnico della suddetta fornitura l'Economo Comunale.**

**Di precisare che ai sensi dell'art. 49, comma 1, delle Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione (CONSIP) "l'ordine, correttamente compilato e firmato digitalmente, conformemente a quanto previsto dai Documenti del Mercato Elettronico, ha l'efficacia di accettazione dell'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore: pertanto, nel momento in cui tale Ordine viene caricato e registrato nel Sistema dal Soggetto Aggiudicatore, il Contratto di prestazione dei Beni o Servizi indicati nel Catalogo si intende perfezionato;**

**Di dare altresì atto, che, ai sensi dell'art. 56 comma 6 del D.Lgs 118/2011 e del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);**

**Di stabilire infine che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della Legge n. 190/2012 (Anticorruzione).**

*L'Istr.dir.amm.: Murgia*

**IL DIRETTORE D'AREA 9**  
Dott.ssa Maria Regina Vittone

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

\_\_\_\_\_

---

Il presente atto sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

**Copia per uso amministrativo.**

**AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO**

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_, valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma