

COMUNE DI SELARGIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)

IL DIRETTORE DELL'AREA 9
AFFARI GENERALI, APPALTI E CONTRATTI

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 150/2009;
- il D.P.R. n. 105 del 9 maggio 2016;
- il Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 2/12/2016, recante l'istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti dell'OIV;
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 19 gennaio 2017;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici, dei Servizi e della Performance del Comune di Selargius;

Dato atto che l'incarico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Selargius cesserà in data 31 ottobre 2017;

Rilevato quindi che occorre provvedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione per il prossimo triennio 2017-2020;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) formato dal Presidente e da n. 2 componenti. Il presente avviso pubblico è pertanto finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione dell'Organo Indipendente di Valutazione.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 14 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici, dei Servizi e della Performance.

All'Organismo sono attribuite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti funzioni:

- A) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero Ente e delle singole strutture. L'adozione di tale relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009;
- B) comunica tempestivamente alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performances e delle criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi criticità, provvede alle segnalazioni anche alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica e alla CIVIT;
- C) comunica alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), gli esiti della valutazione;
- D) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone alla Giunta la valutazione annuale dei Direttori e delle strutture di massimo livello e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- E) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche, in assenza della dirigenza;
- F) è responsabile della vigilanza sulla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e valutazione;
- G) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. n° 150 del 2009;
- H) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- I) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. n° 150 del 2009;
- J) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 150 del 2009;
- K) certifica, nella relazione di cui alla lettera A), sulla base delle determinazioni del Collegio dei Revisori, i risparmi sui costi di funzionamento derivanti dai processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30 % al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite in sede di contrattazione decentrata integrativa.
- L) effettua periodicamente analisi del benessere organizzativo, ivi compresa la valutazione del personale da parte del Direttore responsabile.

Svolge inoltre tutti gli altri compiti previsti dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dai contratti collettivi di lavoro, anche sopravvenuti e nel tempo vigenti, e fornisce al Sindaco ogni altro elemento utile eventualmente richiesto nelle materie connesse ai compiti attribuiti.

Art. 2 - Durata in carica

L'Organismo dura in carica per 3 (tre) anni decorrenti dalla data della nomina e può essere rinnovato per una sola volta.

Art. 3 - Requisiti personali e professionali

I requisiti richiesti sono stabiliti dall'art. 14 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici, dei Servizi e della Performance, che di seguito si riportano:

- a) cittadinanza italiana o dell'Unione europea;
- b) laurea magistrale, laurea specialistica o quadriennale — se conseguita nel previgente ordinamento — in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o equivalenti. E' richiesto, in alternativa, oltre al possesso di laurea in altra disciplina, un titolo di studio postuniversitario in materia di organizzazione e del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. Oppure, in alternativa, un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione dirigenziale o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero un'esperienza giuridico-organizzativa effettuata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza per almeno cinque anni ovvero infine un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di organismi di valutazione.

Art. 3 - Modalità di scelta del soggetto cui affidare l'incarico

L'organismo indipendente di valutazione è nominato dal Sindaco.

I componenti sono individuati a seguito di valutazione dei curricula dei candidati. L'incarico affidato sarà regolato in ogni caso da apposito provvedimento, nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione, sulla base delle indicazioni del presente avviso. Il nominativo, il curriculum ed i compensi dei componenti dell'Organismo sono pubblicati sul sito internet del Comune. La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 4 - Compenso

Per i componenti è previsto un compenso annuo, determinato nel decreto di nomina in misura pari ad € 6.612,00 ciascuno, sia per il Presidente che per gli altri due componenti. I pagamenti avranno luogo dietro presentazione (se professionista) di apposite fatture, ovvero (se non professionista) di nota spese in bollo.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice, in cui attestano le proprie complete generalità, indicano i propri recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti e l'assenza delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs.n.150/2009,

nonché la presa visione ed accettazione delle norme esposte nel presente avviso, ed infine esprimono il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. 196/2003, come da facsimile allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato datato e firmato;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare la domanda, corredata della documentazione sopradescritta, a mano oppure a mezzo del Servizio Postale, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune di Selargius - Area 9 Affari Generali, Appalti, Contratti - entro il **quattordicesimo** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Selargius, e precisamente **entro il 17 ottobre 2017** al Comune di Selargius, in via Istria 1, oppure con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.selargius.ca.it. In caso di spedizione alla PEC del Comune, la trasmissione dovrà avvenire da casella di posta elettronica certificata. La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato o chiedere approfondimenti ed integrazioni.

Art. 6 - Cause di esclusione e incompatibilità.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- la ricezione da parte del Comune della domanda dopo il termine sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di copia del documento di identità in corso di validità;
- la domanda presentata da soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- la mancanza di curriculum professionale debitamente sottoscritto:

Non possono essere nominati componenti dell'Organismo indipendente di valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono essere nominati soggetti diversi dalle persone fisiche.

Inoltre, non possono far parte di tale Organismo coloro che si trovano in una delle condizioni ostative o conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della deliberazione Civit n. 12/2013. e coloro che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 2382 del

Codice Civile (interdizione, inabilitazione, fallimento o condanna ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi) o che presentano incompatibilità secondo disposizioni di legge.

Art. 7 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza al D.Lgs 30.06.2003, n. 196, ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Selargius, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente, ed in particolare per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti. Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi all'Area 9 - Servizio Segreteria Generale in via Istria 1 a Selargius, (Dott. Davide Maullu tel 0708592253 davide.maullu@comune.selargius.ca.it).

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Selargius e sul sito istituzionale www.comune.selargius.ca.it nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria.

Selargius, 4. 10. 2017

**F.to Il Direttore dell'Area 9
Dott.ssa Regina Vittone**

