



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Originale

DETERMINAZIONE N. 494 del 16/05/2019

**AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E
CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO**

Servizio Amministrazione del personale

Oggetto: INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI D'ORGANICO VACANTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

N° 71 del Registro Determinazioni

AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 1 - SOCIO-ASSISTENZIALE-AMM. RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE-CULTURA-SPORT-TURISMO Servizio Amministrazione del personale

OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI D'ORGANICO VACANTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D1 MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E SS.MM.II.

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO

Visto il provvedimento Sindacale prot. n° 10406 dell'11 marzo 2019 mediante il quale è stato conferito alla sottoscritta Dott.ssa MARIA LAURA GIANCASPRO l'incarico di responsabile della posizione organizzativa corrispondente alla direzione dell'Area SOCIO-ASSISTENZIALE – AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE E CONTABILITA' DEL PERSONALE – CULTURA – SPORT – TURISMO per il periodo di un anno corrente dal 18 marzo 2019;

Richiamata la deliberazione n° 77 dell'11 aprile 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019 – 2020 e 2021;

Tenuto presente che nell'atto di programmazione suddetto risulta prevista la copertura con decorrenza non anteriore al 1° luglio 2019, fra gli altri, di n° 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" inquadrati nella Categoria D – posizione economica iniziale D1, mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre Amministrazioni, secondo le disposizioni di cui alla Legge n° 3 del 16 gennaio 2003 e, in subordine, tramite procedura selettiva pubblica;

Che le nuove risorse umane sono destinate all'Area URBANISTICA – SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO ESPROPRIAZIONI – PATRIMONIO – IGIENE URBANA;

Accertato che, anche nel caso di accesso alle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti in base alla disciplina contenuta nell'articolo 9, comma 1°, della citata Legge n° 3/2003 ed a norma dell'articolo 3, comma 61°, della Legge 24 dicembre 2003, n° 350, è necessaria l'attivazione delle due distinte procedure prodromiche allo svolgimento di nuovi concorsi;

Che in relazione ai posti vacanti da conferire che saranno eventualmente oggetto della successiva procedura concorsuale è richiesto dapprima l'assolvimento dell'obbligo di

comunicazione preventiva previsto dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 ai fini della mobilità per ricollocazione e, in caso di esito negativo, l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 2-bis, del medesimo Decreto;

Ricordato a questo punto che l'articolo 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001 in commento, introdotto dall'articolo 7 della medesima Legge 16 gennaio 2003, n° 3, impone alle Pubbliche Amministrazioni che procedono a nuove assunzioni di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale per la gestione del personale pubblico in disponibilità i posti da mettere a concorso per poterli coprire mediante l'inserimento in organico di detto personale iscritto negli appositi elenchi, da ricollocare;

Che viene comminata la nullità di diritto delle assunzioni effettuate in violazione di tali prescrizioni;

Dato atto al riguardo che, in ottemperanza a quanto disposto dalla normativa succitata, con nota prot. n° 16411 del 16 aprile 2019 l'Amministrazione Comunale ha richiesto l'assegnazione di due soggetti in disponibilità iscritti negli appositi elenchi, aventi diritto alla ricollocazione presso altre Amministrazioni Pubbliche, da incardinare nei posti d'organico vacanti in oggetto;

Considerato quindi che con le disposizioni recate dall'articolo 5, comma 1-quater del Decreto Legge 31 gennaio 2005, n° 7, nel testo integrato dalla relativa Legge di conversione n° 43 del 31 marzo 2005, che hanno aggiunto il comma 2-bis all'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001, il legislatore ha sancito l'obbligatorietà per tutte le Pubbliche Amministrazioni di procedere, prima di espletare le ordinarie procedure concorsuali preordinate alla copertura delle vacanze in organico, all'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1°;

Visto l'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, nel testo sostituito in ultimo dall'articolo 4, comma 1°, del D.L. n° 90 del 26 aprile 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n° 114, che disciplina l'istituto della mobilità esterna recitando testualmente: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ...omissis ...”*;

Ravvisata la necessità, allo scopo di rendere possibile l'acquisizione delle previste nuove unità lavorative quanto prima, di dar corso anche all'esperimento preventivo della procedura di mobilità volontaria subordinandone il perfezionamento alla mancata assegnazione di personale collocato in disponibilità, circostanza questa che verrà evidenziata nell'avviso di selezione;

Vista la deliberazione n° 98 del 22 agosto 2013 attraverso la quale la Giunta Comunale ha integrato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e della performance, adottato con atto n° 123 del 31 dicembre 2010, definendo le modalità di svolgimento delle procedure di reclutamento di risorse umane tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, in base all'articolo 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. in esame;

Rilevato dunque che, secondo quanto previsto nel Regolamento approvato con detta deliberazione G.C. n° 98/2013, l'assunzione a tempo indeterminato di personale transitato all'Ente a seguito di processi di mobilità esterna disciplinata dall'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001 deve avvenire a seguito dell'espletamento di apposita selezione tra gli aspiranti al trasferimento finalizzata alla formazione di una graduatoria;

Atteso che alla selezione in questione debbono essere ammessi tutti i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche,

aventi la stessa Categoria di inquadramento o qualifica equivalente e profilo professionale identico o corrispondente o equivalente a quello dei posti da assegnare, che siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

Tenuto conto a tal proposito che il Regolamento per l'accesso agli impieghi in vigore prevede quale requisito culturale per ricoprire il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di che trattasi il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento in:

- Giurisprudenza
- Discipline Economiche e Sociali
- Economia e Commercio
- Economia Politica
- Scienze Statistiche ed Economiche
- Scienze Politiche
- Scienze Economiche e Sociali
- Scienze dell'Amministrazione
- Sociologia

b) Laurea di primo livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico;

Valutata l'urgenza di provvedere in merito;

Verificato che, al fine di dare adeguata divulgazione all'attivanda procedura di mobilità volontaria, conformemente alle disposizioni contenute nel richiamato Regolamento, il relativo avviso di selezione deve essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale;

Ritenuto, onde garantire una maggiore diffusione della procedura di mobilità in oggetto, di disporre l'invio dell'avviso di selezione anche ai Comuni di media e grande dimensione della Regione Sardegna;

Tenuto presente che l'articolo 3 del Regolamento in materia stabilisce che il termine di scadenza per la presentazione delle domande non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso;

Che, peraltro, in base a quanto previsto dalla normativa cogente contenuta nell'articolo 30, comma 1°, del D.Lgs. n° 165/2001 come sostituito dall'articolo 4, comma 1°, del D.L. n° 90 del 26 aprile 2014 convertito in Legge 11 agosto 2014, n° 114, la pubblicazione sul sito istituzionale deve essere effettuata per un periodo pari almeno a trenta giorni;

Considerato in ultimo che lo svolgimento della selezione deve essere affidato ad un'apposita Commissione tecnica costituita dal Direttore dell'Area cui sono affidate le funzioni riguardanti la gestione delle risorse umane o dal Segretario del Comune, con funzioni di Presidente, dal Direttore dell'Area URBANISTICA – SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO ESPROPRIAZIONI – PATRIMONIO – IGIENE URBANA, nell'ambito della quale insistono i posti d'organico da assegnare, e dal Direttore di un'altra Area, in qualità di componenti;

D E T E R M I N A

In attuazione della richiamata deliberazione della Giunta Comunale n° 77 dell'11 aprile 2019 relativa all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019 – 2020 e 2021, ed in ottemperanza al disposto normativo di cui al comma 2-bis dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii., è indetta una selezione ai fini della copertura mediante procedura di mobilità esterna disciplinata dal precedente comma 1°, di n° 2 posti d'organico vacanti

di “Istruttore Direttivo Amministrativo” inquadrati nella Categoria D – posizione economica iniziale D1, a tempo pieno;

Di approvare nel testo allegato l’avviso contenente le norme per la partecipazione alla selezione suddetta e le modalità di espletamento della stessa (Allegato “A”), secondo le prescrizioni contenute nel vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure di reclutamento di risorse umane tramite passaggio diretto di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni approvato con deliberazione G.C. n° 98 del 22 agosto 2013 ed in ossequio alle disposizioni cogenti recate dalla citata normativa;

Di approvare altresì l’unito Modello di domanda di partecipazione alla selezione in oggetto (Allegato “B”);

Di disporre che detto avviso di selezione venga pubblicato all’Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale sino alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, fissato al 21 giugno 2019, nonché trasmesso ai Comuni di media e grande dimensione della Regione Sardegna per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori;

Di precisare che il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria che viene attivata è subordinato all’esito infruttuoso del procedimento per l’acquisizione di personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi ex articolo 34-bis del D.Lgs. n° 165/2001, avviato con nota prot. n° 16411 del 16 aprile 2019;

Di riservarsi di provvedere con separato atto alla costituzione della Commissione tecnica preposta all’espletamento della selezione di che trattasi.

Selargius, li 16 maggio 2019



IL DIRETTORE DELL’AREA
(Dott.ssa Maria Laura Giancaspro)

Il presente atto, formato digitalmente e sottoscritto con firma digitale dal competente Direttore d'Area, sarà reso pubblico ai sensi dell'art. 4 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e le modalità di gestione dell'Albo Pretorio Virtuale

Atto in Originale