



COMUNE DI SELARGIUS
(PROVINCIA DI CAGLIARI)

AREA BILANCIO E PERFORMANCE



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2013

Allegato alla deliberazione di G.C. n. del

INDICE

1. Premessa

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 Il contesto interno
- 2.3 I risultati raggiunti
- 2.4 Le criticità e le opportunità

3. Rendicontazione della pianificazione e programmazione - Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

- 3.1 Albero delle Performance
- 3.2 Obiettivi strategici, operativi e individuali
- 3.3 Dati a consuntivo

4. Risorse, efficienza ed economicità

- 4.1 Riduzione e razionalizzazione della spesa
- 4.2 Patto di stabilità
- 4.3 Spesa per il personale
- 4.4 Altre iniziative e indagini sull'efficienza della macchina amministrativa

5. Pari opportunità e Bilancio di genere

6. Il processo di redazione della Relazione sulla *Performance*

- 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
- 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della *performance*

1. Premessa

Il D. Lgs. n.150/2009 individua quattro strumenti per attuare il ciclo di gestione della *performance*: il Piano e la relazione sulla *performance*, il Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli *standard* di qualità dei servizi.

Il Ciclo di Gestione della Performance, con riferimento all'annualità 2013, iniziato con il Piano della Performance 2013, si conclude con la presente "Relazione sulla Performance", che evidenzia a consuntivo i risultati della performance organizzativa e individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione.

La Relazione rappresenta pertanto il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici e operativi, ed individuali previsti nel Piano della Performance e ne evidenzia gli eventuali scostamenti rilevati.

Con questa relazione, l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno in esame.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione delle caratteristiche socio demografiche ed economiche del territorio comunale (contesto esterno), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico finanziari (contesto interno).

Si riporta poi, per ognuna delle aree strategiche del Piano delle Performance, la declinazione in obiettivi strategici e operativi, con la relativa percentuale di raggiungimento e, per quelli operativi, il dettaglio dei risultati raggiunti, sia in termini assoluti che percentuali.

Per redigere la presente Relazione è stato seguito lo schema indicato nella delibera Civit n. 5/2012, recante "Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della relazione sulla *Performance* di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto.

Quanto ai tempi di approvazione, la relazione sulla *performance* 2013 viene presentata entro i limiti temporali indicati dalla normativa nazionale (entro il 30 giugno) e nel rispetto – per quanto è stato possibile – del termine (non perentorio) indicato dalle norme regolamentari dell'Ente.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto di finanza nazionale e locale, dentro il quale gli enti locali devono muoversi (e quindi anche il nostro comune), è sempre più influenzato dai vincoli connessi al rispetto degli equilibri europei e del patto di stabilità.

Gli interventi normativi hanno inciso significativamente anche nel 2013 sulla possibilità di azione dei comuni, riducendone la possibilità di programmazione a medio e lungo termine. Infatti esigenze di razionalizzazione della spesa e di contenimento della finanza pubblica, tanto sul versante delle entrate, quanto su quelle delle spese, hanno di fatto imposto forti limitazioni.

Si rileva la riduzione dei trasferimenti statali, oltre al persistente blocco della pur marginale autonomia impositiva e finanziaria; la riduzione dei trasferimenti della Regione che, riguardando settori come il sociale, hanno determinato un'ulteriore pesante penalizzazione. Né va trascurata un'altra serie di vincoli, che costringono a rivedere, a prescindere dalla capacità economica dell'Ente, gli importi di bilancio relativi a spese di diversa natura.

In sostanza, le amministrazioni locali si trovano ad agire in un contesto di continuo cambiamento della legislazione e di un oggettivo aumento di complessità delle norme, a cui spesso solo strutture comunali molto ben organizzate ed efficienti riescono a stare dietro e ad adeguarsi tempestivamente.

E' questo un problema che spesso non viene considerato nella giusta misura, perché non si tiene conto che la rigidità finanziaria (soprattutto per quanto riguarda le spese del personale o di eventuali consulenze) impedisce di dotarsi degli strumenti più idonei – ivi compreso il capitale umano – per poter affrontare le sempre crescenti difficoltà.

L'attività di programmazione che compete alla politica e sulla base della quale deve essere giudicata, deve infatti rapportarsi con una struttura comunale efficiente, in grado di confrontarsi con la complessità delle norme e delle procedure in continuo cambiamento. Ecco perché, fra gli obiettivi principali del 2013, è stato indicato e perseguito il miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia delle prestazioni della "macchina comunale". Un obiettivo che, grazie alla piena e totale collaborazione di tutti i dipendenti, sottoposti a costante monitoraggio dall'Organismo indipendente di valutazione, possiamo ritenere sostanzialmente raggiunto.

Inoltre, l'Amministrazione, nonostante il momento di profonda crisi non solo del territorio comunale ma anche del Paese e oltre, ha cercato di mantenere la coesione sociale e la solidarietà, continuando a salvaguardare le fasce più deboli e confermando risorse verso i servizi della prima infanzia, della scuola, della popolazione anziana e delle persone svantaggiate.

E' stata condotta una gestione responsabile delle risorse ispirata a principi di efficienza, efficacia e, attraverso processi di eliminazione degli sprechi e di controllo, a un loro utilizzo finalizzato alla realizzazione degli obiettivi programmati dall'Amministrazione per il soddisfacimento dei bisogni della collettività.

E' in tale contesto che si sviluppa e si concretizza la scelta di aderire alla sperimentazione, nell'esercizio 2014, della disciplina concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili, prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato dall'art. 9 del D.L. 31 agosto 2013, n. 102.

Per gli enti in sperimentazione la norma prevede infatti una riduzione significativa del saldo obiettivo del patto di stabilità, un incremento al 50% del limite alla spesa di personale a tempo indeterminato in funzione dei dipendenti cessati e l'incremento al 60% del limite alla spesa di personale a tempo determinato.

Il Comune di Selargius, al fine di individuare le azioni più coerenti al soddisfacimento delle aspettative dei diversi stakeholder, riconosce, come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni, l'analisi del contesto esterno di riferimento.

Di seguito si rappresentano i principali elementi variabili dei quali si è tenuto conto nello sviluppo dell'azione amministrativa.

2.1.1 Dati di contesto esterno

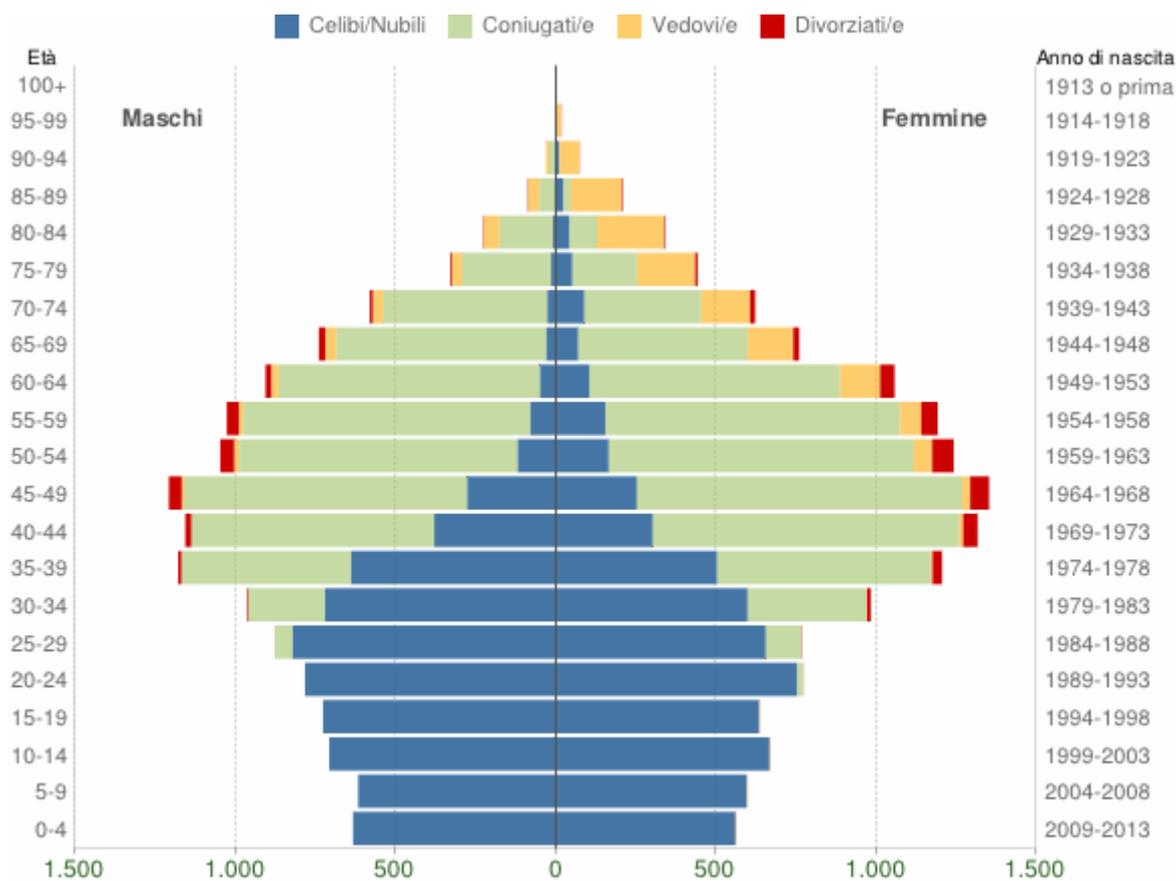
Popolazione per età, sesso e stato civile 2013

Il Comune di Selargius si estende su una superficie di 27 kmq, con una popolazione residente al 31/12/2013 di 29.273 abitanti, di cui:

- Maschi n. 14.092
- Femmine n. 15.181
- Nuclei familiari n. 11.748
- Nati nell'anno 2013 n. 190
- Deceduti nell'anno 2013 n. 186
- Immigrati n. 1026
- Emigrati n. 925

Divisione per fasce di età:

- Età prescolare (0 – 5 anni) 1.429
- Età scuola dell'obbligo (6 – 14 anni) 2.389
- Età forza lavoro 1° occupazione (15 – 29 anni) 4.501
- Età adulta (30 – 65 anni) 16.380
- Età senile (oltre 65 anni) 4.407



Il livello di istruzione della popolazione residente, sulla base dei dati ISTAT del censimento 2011, stante l'assenza di analoghe rilevazioni successive, in ambito locale e con riferimento alla popolazione residente di 6 anni e più, risulta così suddiviso:

- Analfabeti 1,28% (di cui 0,90% in età da 65 anni in poi)
- Alfabeti privi di titolo 8,60% (di cui 2,12% in età da 65 anni in poi)
- Con licenza elementare 17,76%
- Con licenza media o di avviamento professionale 33,96%
- Con diploma di scuola secondaria superiore 29,87%
- Con laurea 8,53%.

Strutture di servizio

Il Comune dispone di diverse strutture di servizio, le quali caratterizzano il tessuto ambientale, culturale ed economico-sociale. Esse concorrono alla soddisfazione delle esigenze della cittadinanza, coerentemente alle linee di mandato dell'Amministrazione. Si da qui conto delle strutture pubbliche, senza elencare quelle (soprattutto sportive e ricreative) di proprietà privata.

DESCRIZIONE	NUMERO	POSTI COMPLESSIVI
Asili nido	3	180
Scuole materne	7	512
Scuole elementari	6	1.485
Scuole medie	4	946
Impianti sportivi polifunzionali (calcio, atletica leggera, tennis, pallavolo/pallacanestro):	1	
Teatro	1	400
Biblioteche	2	
Centri di aggregazione sociale	3	150
Museo	1	

Mercato del lavoro

La situazione occupazionale del Comune, così come quella delle aree limitrofe e, più in generale, di tutta la Sardegna, diventa sempre più preoccupante. Proprio per questo motivo l'Amministrazione comunale ha rivolto la massima attenzione al problema, avviando e pubblicizzando ampiamente sia sul sito internet istituzionale che attraverso i principali media locali progetti per l'introduzione dei giovani nel mondo del lavoro.

I dati più recenti risalgono all'anno 2009.

Il numero dei residenti nel Comune di Selargius iscritti al Centro Servizi per il Lavoro (CSL) era allora pari a 5.215 (su una popolazione di 29.073 unità). Di questi, il 46,3% erano maschi, mentre il 53,7% erano femmine.

Se prendiamo in considerazione il numero di residenti iscritti al CSL negli ultimi 5 anni, notiamo che il trend è in continua crescita: nel 2005 il totale degli iscritti era pari a 3.719; nel 2006 era di 4.038; nel 2007 era di 4.400; nel 2008 era di 4.475.

Dal 2005 al 2009 l'incremento maggiormente significativo degli iscritti al CSL ha riguardato la fascia di età fra i 15 e i 24 anni (il cui numero di iscritti è cresciuto, in termini assoluti, del 350%, con un incremento medio annuo dell'87% circa).

L'occupazione prevalente per le donne risulta essere nel settore dell'istruzione (19,16% del totale delle lavoratrici), mentre l'occupazione prevalente per i maschi è riscontrabile nel commercio (16,83 %).

Tessuto produttivo

L'economia del territorio si sviluppa in tre distinti settori.

Il Primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture e pascoli, e comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti.

Il settore Secondario congloba ogni attività industriale.

Il settore Terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi. Può essere a sua volta suddiviso in attività del Terziario tradizionale e del Terziario avanzato, caratteristico delle economie più evolute.

Il 68% delle imprese del terziario si occupa di commercio, riparazioni, alberghi e ristoranti, trasporti e comunicazioni; il 21% delle imprese è dedito, invece, all'intermediazione monetaria e finanziaria, nonché alle attività immobiliari ed imprenditoriali; l'11% rimanente

svolge invece altre attività riguardanti la sanità, altri servizi pubblici sociali e personali, servizi domestici presso le famiglie, imprese non classificate.

Esaminando nel dettaglio la composizione del settore industriale, che occupa il 35% delle imprese attive sul territorio comunale, si riscontra che l'attività principale riguarda l'edilizia. Su un totale di 640 imprese operanti nel secondario, infatti, il 64% si occupa di edilizia, mentre il restante 36% di attività manifatturiere.

2.2 Il contesto interno

La *struttura politica* dell'Amministrazione comunale è così composta:

- Sindaco: Gian Franco Cappai
- Vice Sindaco: Pier Luigi Concu - Assessore Urbanistica, Viabilità e Traffico
- Giovanni Aramu - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane
- Fabrizio Canetto - Assessore ai Lavori Pubblici
- Sandro Porqueddu - Assessore Politiche sociali, giovanili, culturali e sportive
- Emma Puddu - Assessore Ambiente e Servizi Tecnologici
- Daniele Orru' - Assessore Sviluppo Economico e Turistico

L'organizzazione comunale è risultata, quanto a struttura e coordinamento, funzionale all'interesse pubblico e ai bisogni della comunità locale e dell'utenza, perseguendo il miglioramento continuo e l'ottimizzazione degli standard erogativi. Il suo assetto ha consentito di esprimere efficacia di risultato, flessibilità e orientamento al cambiamento e all'innovazione.

In particolare, nel 2013 si è continuato a lavorare sugli strumenti per la valutazione delle risorse umane; si è operato per rafforzare e consolidare i processi organizzativi, il supporto giuridico-legale, i sistemi informativi.

Il miglior utilizzo delle risorse interne, delle loro capacità e abilità, ha consentito di far fronte alle esigenze dell'ente e, nello stesso tempo, di contenere la spesa. Tutto ciò è stato sviluppato soprattutto per la disponibilità e la professionalità dei dipendenti, a prescindere dal ruolo e collocazione, e la voglia di misurarsi con attività anche nuove.

Più in generale, si è ulteriormente rafforzata la convinzione che i nuovi strumenti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale siano di grande aiuto per il miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, per la valorizzazione delle competenze professionali, tecniche e gestionali, per la responsabilizzazione sui risultati, nonché per l'integrità e trasparenza di tutta quanta l'azione amministrativa.

La *struttura organizzativa* dell'Ente viene dettagliatamente illustrata nel prospetto seguente.

RISORSE UMANE INTERNE

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	2.1.1 2.1.2	Denominazione Area	POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE - PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA
--------------------	----------------	---------------------------	---

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
13 (Tempo Pieno = 12 - Part-time = 1)	12,99 (Tempo Pieno = 12 - Part-time = 0,99)

NOMINATIVI DIPENDENTI		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
VITTONI	MARIA	Funzionario Amministrativo	D3/A D5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ARGIOLAS	GIUSEPPINA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COCCO	LAURA	Assistente Sociale	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COGONI	MARIANGELA	Assistente Sociale	D D4	Part-time (35,50 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,99
DEIANA	F. GABRIELLA	Assistente Sociale	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
FARCI	M. CRISTINA	Assistente Sociale	D D1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
GRILLO	ANNALISA	Assistente Sociale	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MAXIA	PIER LUIGI	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SERRA	GIANLUIGI	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
DEIDDA	ELISABETTA	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
GALLUS	DIOMEDE	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
LAI	STEFANIA	Istruttore Contabile	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CORDEDDU	RITA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	3.1.1	Denominazione Area	AREA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO
--------------------	-------	---------------------------	--

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
9 (Tempo Pieno = 7 - Part-time = 2)	8,71 (Tempo Pieno = 7,00 - Part-time = 1,71)

NOMINATIVI DIPENDENTI		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
PENNISI	ELISABETTA ANGELA	Istruttore Direttivo Contabile	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MARCIALIS	FERDINANDO	Funzionario Amministrativo	D3/A D4/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
AMBU	MARIA GRAZIA	Istruttore Direttivo Contabile	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
DEMONTIS	PAOLA	Istruttore Amministrativo	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELIS	GIUSEPPE	Istruttore Contabile	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PINNA	FABRIZIO	Istruttore Contabile	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PUSCEDDU	ANNA	Istruttore Amministrativo	C C2	Part-time (30 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,83
PAGANO	STEFANO	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Part-time (31,63 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,88
PIRAS	MARIO	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	9.1.1	Denominazione Area	TRIBUTI LOCALI - ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIALI - ECONOMATO
--------------------	-------	---------------------------	---

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
12 (Tempo Pieno = 12 - Part-time = 0)	11,25 (Tempo Pieno = 11,25 - Part-time = 0,00)

NOMINATIVI DIPENDENTI		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
MASCIA	RITA	Istruttore Direttivo Contabile	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ABIS	RITA	Istruttore Direttivo Contabile	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ARGIOLAS	STEFANO	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ATZENI	FABRIZIO	Istruttore Contabile	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
BOSCU	ROSSANA	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COCCO	GIULIANA	Istruttore Contabile	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MARELLO	FERDINANDO G.	Istruttore Contabile	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MARTEDDU	BARBARA	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PISU	CRISTINA	Istruttore Contabile	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ARRAS	ROBERTO	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CONTI	LUCIANO	Operatore Amministrativo	B B3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
GARAU	GIANLUCA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 3	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,25

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	4.1.1	Denominazione Area	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI
--------------------	-------	---------------------------	--

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
15 (Tempo Pieno = 14 - Part-time = 1)	14,68 (Tempo Pieno = 13,75 - Part-time = 0,93)

NOMINATIVI DIPENDENTI		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
CUCCURU	ALESSANDRA	Istruttore Direttivo Contabile	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
AMBU	MARINA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
D'ANIELLO	ANGELO VITTORIO	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
GALLUS	ELIGIA	Istruttore Direttivo Contabile	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELONI	ELISABETTA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
DEIANA	IGNAZIO	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
DEIANA	LUCIANO EDOARDO	Agente di P.M.	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PES	SABRINA	Istruttore Contabile	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CABULA	LUIGI	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
FADDA	MASSIMILIANO	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MAMELI	M. ANTONIETTA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B6/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MAXIA	M. GIOVANNA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELIS	ALESSIO	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Part-time (33,33 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,93
SGUALDINI	IVAN	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
AMBU	OMAR	Operatore Amministrativo	B B1	Tempo pieno Mesi = 9	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,75

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	5.1.1 5.1.3	Denominazione Area	PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, TUTELA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA
--------------------	----------------	---------------------------	--

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
12 (Tempo Pieno = 9 - Part-time = 3)	10,83 (Tempo Pieno = 9 - Part-time = 1,83)

NOMINATIVI DIPENDENTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
FOIS PIERPAOLO	Funzionario Tecnico	D3/A D5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CARA RAFFAELE	Istruttore Direttivo Tecnico	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CARA STEFANO	Istruttore Direttivo Tecnico	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CONCAS NICOLA	Istruttore Direttivo Tecnico	D D1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MURGIA GIOVANNI	Istruttore Direttivo Tecnico	D D1	Part-time (18 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,50
DEIANA ORLANDO	Istruttore Tecnico	C C2	Part-time (18 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,50
FRONTEDDU GIOVANNA	Istruttore Contabile	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
GALLUS ALESSIO	Istruttore Tecnico Geometra	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
LOI MILENA	Istruttore Amministrativo	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PUTZULU MARIANO	Istruttore Tecnico Geometra	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SECCI MARIA CRISTINA	Istruttore Tecnico Geometra	C C2	Part-time (30 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,83
TRONCI CARLA	Istruttore Amministrativo	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	6.1.1	Denominazione Area	PROGETTAZIONE E APPALTI OPERE PUBBLICHE
--------------------	-------	---------------------------	---

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
10 (Tempo Pieno = 10 - Part-time = 0)	9,58 (Tempo Pieno = 9,58 - Part-time = 0)

NOMINATIVI DIPENDENTI		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
CANNAS	CECILIA	Funzionario Tecnico	D3/A D5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SABA	ENRICO	Funzionario Tecnico	D3/A D3/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COGONI	ROBERTA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MONNI	ANTONELLO	Istruttore Direttivo Tecnico	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COCCO	GIOVANNI	Istruttore Tecnico Geometra	C C4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MARRAS	MAURIZIO	Istruttore Tecnico Geometra	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELONI	ANDREA	Istruttore Tecnico Geometra	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PERRA	FABRIZIO	Istruttore Tecnico Geometra	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
LORIGA	SALVATORE G.	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COGONI	GIOVANNI	Collaboratore Tecnico	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 7	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	7.1.1 7.1.2	Denominazione Area	SERVIZI AMBIENTALI E TECNOLOGICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE - PROTEZIONE CIVILE
--------------------	----------------	---------------------------	--

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
26 (Tempo Pieno = 25 - Part-time = 1)	23,68 (Tempo Pieno = 22,76 - Part-time = 0,92)

NOMINATIVI DIPENDENTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
PIBIRI ADALBERTO	Istruttore Direttivo Tecnico	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ANGIUS ALESSANDRA	Istruttore Direttivo Contabile	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
BANDINO FABIO	Istruttore Direttivo Tecnico	D D1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MURGIA MARIA PINA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PIRAS ROBERTO	Istruttore Direttivo Tecnico	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CAREDDA ANDREA	Istruttore Tecnico Geometra	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
DEPLANO IGNAZIO	Istruttore Tecnico Geometra	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SALIS PAOLO	Istruttore Tecnico	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ARGIOLAS IGNAZIO	Collaboratore Professionale - Capo Squadra	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CABRAS GIANPIERO	Collaboratore Professionale - Capo Squadra	B3/A B5/A	Part-time (33 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,92
ARAMINI ALDO	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
BELLINZAS GIUSEPPE	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ESPOSITO MARIO	Operatore Tecnico	B B4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
FOIS PIETRO	Operatore Tecnico	B B4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
GARAU ELIO	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MARINI FABRIZIO	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELIS EFISIO	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MONNI LUCIANO	Operatore Tecnico	B	Tempo pieno	Impiego = 100%

			B4	Mesi = 12	Risorsa effettiva = 1
MUSU	ALESSANDRO	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PALA	ALBERTO	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PERRA	IOSE'	Operatore Amministrativo	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PUDDU	LUCIANO	Operatore Tecnico	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COGOTTI	ENRICO	Esecutore Tecnico	A A3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COGONI	GIOVANNI	Collaboratore Tecnico	B3/A	Tempo pieno	Impiego = 100%
			B4/A	Mesi = 5	Risorsa effettiva = 0,42
ARGIOLAS	MAURIZIO	Operatore Tecnico	B B1	Tempo pieno Mesi = 2	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,17
STOCCHINO	MARCO	Operatore Tecnico	B B1	Tempo pieno Mesi = 2	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,17

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	8.1.1	Denominazione Area	POLIZIA LOCALE, ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - CONTROLLO DEL TERRITORIO
--------------------	-------	---------------------------	--

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
25 (Tempo Pieno = 23 - Part-time = 2)	20,62 (Tempo Pieno = 18,96 - Part-time = 1,66)

NOMINATIVI DIPENDENTI		PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
CANTORI	MARCO	Funzionario di P.M. - Comandante	D3/A D4/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MILIA	ANTONIO	Ispettore di P.M.	D D2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
VIDILI	ALESSANDRA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
COGONI	MARINA	Assistente di P.M.	C C4	Part-time (30 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,83
AMAT DI SAN FILIPPO	ANTONIO	Agente di P.M.	C C2	Tempo pieno Mesi = 1,5	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,12
CARTA	SANDRINA	Agente di P.M.	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CASULA	DONATELLA	Agente di P.M.	C	Tempo pieno	Impiego = 100%

			C2	Mesi = 12	Risorsa effettiva = 1
CORDEDDA	MARCO	Agente di P.M.	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CORONA	NICEA MICHELA	Agente di P.M.	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
FADDA	PIER DAMIANO	Agente di P.M.	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MARRAS	PAOLO	Agente di P.M.	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELIS	MARIO	Agente di P.M.	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELONI	RITA	Agente di P.M.	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MONNI	ANNA MARIA	Agente di P.M.	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PERRA	FERRUCCIO	Agente di P.M.	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SECCI	PALMERIO	Agente di P.M.	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SORU	SOLIDEA	Agente di P.M.	C C2	Part-time (30 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,83
ZEDDA	MAURO	Agente di P.M.	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ZUCCA	STEFANO	Agente di P.M.	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SECCI	GIANLUCA	Agente di P.M. in posizione di comando	C C1	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CUBONI	RAFFAELE	Agente di P.M. assunto a t.d.	C C1	Tempo pieno Mesi = 6	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,50
PISANO	MARTINA	Agente di P.M. assunto a t.d.	C C1	Tempo pieno Mesi = 6	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,50
ZUCCA	MONICA	Agente di P.M. assunto a t.d.	C C1	Tempo pieno Mesi = 6	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,50
N° 2 UNITA' assumende con decorrenza presunta dal 1° novembre 2013		Agente di P.M.	C C1	Tempo pieno Mesi = 2	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,34

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	14.1.1	Denominazione Area	SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - CONTRATTI - BIBLIOTECA, MUSEI, ARCHIVIO - SERVIZI INFORMATICI
--------------------	--------	---------------------------	---

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
25 (Tempo Pieno = 24 - Part-time = 1)	23,57 (Tempo Pieno = 22,92 - Part-time = 0,65)

NOMINATIVI DIPENDENTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
GIANCASPRO MARIA LAURA	Funzionario Amministrativo - Vice Segretario	D3/A D5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
LANERO PATRIZIA ALDA	Bibliotecario	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MAULLU DAVIDE	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MELIS MARIA LUCIA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D D3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ANGIONI MAURO	Istruttore Amministrativo	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ARRAS GIORGIO	Istruttore Informatico	C C3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
FAIS VALENTINA	Istruttore Contabile	C C4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MATTA ROBERTA	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
RAGATZU ADA	Istruttore Contabile	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
SCHIRRU EFISIO	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
TANAS CRISTINA	Istruttore Informatico	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
UGAS MARIANO	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
ARAMINI DANIELA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
GARAU GIANLUCA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B4/A	Tempo pieno Mesi = 9	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,75
MOI SILVANA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Part-time (23,37 ore) Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,65
PALMAS LAURA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PIBIRI ERINA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PISU SALVATORE	Collaboratore	B3/A	Tempo pieno	Impiego = 100%

		Amministrativo	B4/A	Mesi = 12	Risorsa effettiva = 1
CORDA	EMILIA	Operatore Amministrativo	B B2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MUSIU	ELIO	Operatore Amministrativo	B B4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
PIRAS	MAURO	Operatore Centralinista	B B4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
CORONA	MARCELLO	Esecutore Servizi Comunali	A A3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MURGIA	GABRIELE A.	Esecutore Servizi Comunali	A A4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
MURRU	MARIA GIOIA	Esecutore Servizi Comunali	A A3	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
N° 1 UNITA' assumenda con decorrenza presunta dal 1° novembre 2013		Funzionario Avvocato	D3/A D3/A	Tempo pieno Mesi = 2	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,17

CENTRO DI RESPONSABILITA'

Codice Area	11.1.1	Denominazione Area	STAFF (SINDACO)
--------------------	--------	---------------------------	-----------------

Risorse Umane Complessive	Utilizzo Effettivo Risorse Umane
3 (Tempo Pieno = 3 - Part-time = 0)	3,00 (Tempo Pieno = 3,00 - Part-time = 0)

NOMINATIVI DIPENDENTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. POS. EC.	DISPONIBILITA' NELL'ENTE	ASSEGNAZIONE ALL'AREA
BARSOTTI LAURA	Istruttore Amministrativo	C C2	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
RUNDEDDU RITA	Collaboratore Amministrativo	B3/A B5/A	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1
LONI SALVATORE	Esecutore Tecnico	A A4	Tempo pieno Mesi = 12	Impiego = 100% Risorsa effettiva = 1

Organismi Gestionali

Consorzi:.....n. 3
Istituzioni:.....n. 1
Società di capitali:.....n. 2
Società consortile.....n. 1

CATAIS consorzio

Enti associati:	n° 3 comuni (Quartucciu, Selargius, Settimo S. Pietro), n° 1 Provincia (Provincia di Cagliari), n° 1 Camera di Commercio, Imprese Artigiane
Attività e note:	Si propone l'istituzione e la gestione di servizi aziendali comuni e/o specifici di settore per le aziende del comparto, la gestione e manutenzione degli impianti anche pubblici all'interno dell'area industriale.

PARCO DI MOLENTARGIUS consorzio

Enti associati:	n° 4 Comuni (Quartu Sant'Elena, Cagliari, Selargius, Quartucciu), n° 1 Provincia (Provincia di Cagliari)
Attività e note:	Promozione e gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius-Saline" Promozione ed esecuzione degli studi e ricerche necessarie allo sviluppo e alla salvaguardia dell'area Promozione, progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione delle opere e dei servizi di interesse comune Promozione e gestione iniziative idonee a favorire lo sviluppo integrato dell'area e la salvaguardia dei valori ambientali

SCUOLA CIVICA DI MUSICA istituzione

Enti associati:	COMUNE DI SELARGIUS
Attività e note:	Promozione arti musicali

ABBANO S.P.A.

Enti associati:	Comune di Selargius (più gli altri comuni sardi, più Regione etc.)
Attività e note:	Captazione, sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione e vendita dell'acqua per qualsiasi uso ed in qualsiasi forma. Raccolta trattamento e smaltimento di acque reflue e/o meteoriche e trasporto di esse ai fini del loro trattamento e smaltimento. Gestione impianti di trattamento e depurazione acque di scarico. Gestione di reti idriche, di infrastrutture funzionali al ciclo dell'acqua, invasi artificiali e dighe. Studio e supporto tecnico di pianificazione programmazione e progettazione finalizzate alla tutela ambientale, con particolare riferimento alla tutela del patrimonio idrico.

CAMPIDANO AMBIENTE S.R.L.

Enti associati:	Comune di Sinnai – Comune di Selargius – Comune di Monserrato – Gesenu s.p.a.
Attività e note:	Gestione dei servizi di igiene ambientale e complementari. Gestione servizi di pulizia dei locali destinati ad usi pubblici. Tutela ecologica, pulizia, raccolta, trasporto in conto proprio o per terzi con attrezzature speciali e non dei rifiuti solidi e liquidi. Pulizia delle aree di mercato - Pulizia delle caditoie stradali - Pulizia dei monumenti di rilievo pubblico e delle superfici orizzontali e verticali di are ed edifici storici di interesse pubblico. Promozione, progettazione e ricerca di nuove tecnologie inerenti alla tutela ambientale. Progettazione, costruzione e gestione di impianti di smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

BANCA ETICA S.R.L. altro tipo di società

Enti associati:	Comune di Selargius (più altri)
Attività e note:	Attività finanziarie e assicurative Altre attività creditizie Attività di consulenza imprenditoriale Intermediazione monetaria

ITS AREA VASTA S.C.A. R.L.

Enti associati:	C.T.M. s.p.a – Comune di Cagliari – Comune di Quartu S. Elena – Comune di Assemini – Comune di Decimomannu – Comune di Elmas – Comune di Monserrato – Comune di Selargius
Attività e note:	Attività connesse ai trasporti terrestri

2.3 I risultati raggiunti

Il Regolamento comunale sulla performance prevede una misurazione semestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi, anche se il software in uso all'amministrazione (PerformPA) consente di valutare in tempo reale, in qualsiasi momento, lo stato di attuazione di Piani e Programmi (e relativi obiettivi).

Peraltro, il programma informatico consente anche l'inserimento dei risultati "di periodo" per ciascun indicatore e una descrizione delle attività svolte, oltre che la segnalazione dei rischi e delle criticità che potrebbero inficiare il raggiungimento degli obiettivi.

In questo modo, qualora si verifici uno scostamento tra obiettivi e risultati in itinere, è possibile mettere in atto le eventuali azioni correttive.

Ovviamente, la tempestività dei monitoraggi non può prescindere dai tempi di inserimento dei dati in PerformPA.

Per quanto riguarda il Piano della performance del 2013, gli obiettivi in esso contenuti sono stati per la maggior parte raggiunti (totalmente o in realizzazione percentualizzata), senza dover mettere in atto le procedure di modifica dei target, possibili in corso di gestione a valle del monitoraggio in itinere.

Per una parte minima dei medesimi, sono state richieste rimodulazioni attinenti per lo più a proroghe di scadenze temporali, concesse dalla la Giunta Comunale con la deliberazione n. 162 del 17 dicembre 2013.

Gli uffici hanno svolto la propria attività rispettando i termini temporali previsti dalla normativa; un'alta percentuale garantisce le proprie attività procedurali con una tempistica inferiore.

Anche nel 2013 si è proceduto nell'ulteriore miglioramento del funzionamento dell'attività dell'amministrazione, finalizzato a garantire in maniera sempre più semplice ed agevole l'accesso degli utenti ai servizi comunali, sia che si rechino personalmente presso gli uffici comunali, sia che accedano in maniera digitale alle informazioni, alla modulistica e ai servizi comunali, in particolare attraverso l'utilizzo della posta certificata (PEC).

L'attività di ciascuna area è stata volta all'attuazione degli indirizzi contenuti negli atti di programmazione e di indirizzo, pur con le difficoltà dovute al susseguirsi di nuove disposizioni di legge, che hanno complicato sia la programmazione sia la gestione dell'esercizio finanziario.

Di particolare rilevanza il lavoro di adattamento alla normativa sulla nuova contabilità compiuto negli ultimi mesi del 2013, in modo da consentire l'avvio nel 2014 del percorso del comune di Selargius come ente sperimentatore della disciplina concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili, prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118. L'inserimento nella sperimentazione prevista dalla suddetta normativa comporterà delle opportunità per l'ente a livello di possibilità di assunzioni di personale e di saldo del patto di stabilità.

In stretta correlazione con il processo di pianificazione e programmazione, il ciclo della performance del comune di Selargius è supportato da un sistema informatico/informativo progressivamente migliorato negli anni e che, soprattutto per quanto riguarda la raccolta e la gestione dei dati ai fini del Controllo di Gestione (dove si rilevano le maggiori carenze), si conta di migliorare ulteriormente nel 2014.

Il Piano per la trasparenza del comune di Selargius contiene le iniziative destinate a promuovere la trasparenza e la legalità presso gli stakeholder esterni, prevedendo un progressivo coinvolgimento di tutte le categorie di portatori di interesse, attivandosi in tutti i contesti allo scopo di rivedere e aggiornare le proprie politiche e strategie, anche alla luce dei bisogni prospettati.

Al fine di ottenere il *feedback* sulle iniziative poste in essere per la trasparenza e la legalità e in ordine all'azione complessiva dell'amministrazione, l'Ente ha previsto nel Piano diverse misure dirette alla rilevazione del livello di interesse dei cittadini e degli altri stakeholder quali analisi e ricerche mediante questionari specifici rivolti a particolari target, riunioni e incontri periodici con associazioni di categoria e referenti di istituzioni pubbliche a livello locale, sistemi di customer care per la raccolta e analisi di reclami/suggerimenti.

Gli stakeholder intervengono nel processo attraverso canali di varia natura: esprimono opinioni e bisogni attraverso canali telematici, social network e incontri di tipo istituzionale specificamente destinati al confronto con l'Ente, nonché incontri squisitamente "tecnici" mirati all'approfondimento di specifiche tematiche (es. urbanistica).

Con riferimento agli obiettivi operativi che coinvolgono più direttamente gli stakeholder e i loro specifici bisogni, l'Ente collabora con le associazioni di categoria per garantire la

massima attenzione rispetto alle esigenze rappresentate. Superata infatti la fase storica dei Comitati di Quartiere, che sono stati per anni un riferimento importante per la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, l'Ente ha messo in campo altri strumenti per avviare un nuovo modello partecipativo che veda il mantenimento di spazi legati alla compartecipazione e un riconoscimento dell'azione dei cittadini e delle associazioni locali (Consulte giovani, anziani, sport, volontariato – rapporto collaborativo con la Pro Loco).

Inoltre, si è rivelato utile canale di comunicazione con i cittadini il portale di *e-democracy* dal titolo "Selargius Dialoga". Innovativo e semplice da usare, permette di fare segnalazioni, inserire suggerimenti, leggere gli avvisi dell'Ente (es. eventi, lavori in corso) e localizzare, grazie a Googlemap, richieste d'intervento (manutenzioni stradali, verde pubblico, problemi di viabilità e sicurezza e via dicendo). Consente di tenere un dialogo autentico e costruttivo, raccogliere le esigenze, i bisogni e le richieste e dare risposte competenti e professionali, oltre che esaurienti.

Infine, si richiama l'attenzione sulla pagina del sito denominata "Amministrazione Trasparente", istituita in ottemperanza delle più recenti normative in materia di trasparenza e anticorruzione.

2.4 Le criticità e le opportunità

Nel corso del 2013 è stato garantito un adeguato livello di coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. Le soluzioni adottate rispondono a criteri di praticabilità e sostenibilità economico-finanziaria e sono state elaborate sulla base di un confronto tra l'OIV, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e i vertici amministrativi.

Le soluzioni organizzative adottate dall'amministrazione - in termini di integrazione e coordinamento tra soggetti, tempi e contenuti – si sono palesate adeguate a garantire la coerenza del sistema di misurazione e valutazione con i sistemi di controllo esistenti, in particolare quelli sulla regolarità amministrativa e contabile.

Il sistema di controllo sviluppato presso l'Ente si presenta, nei suoi elementi caratterizzanti, coerentemente integrato con il processo di attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, consentendo pertanto di:

- monitorare periodicamente l'efficacia dell'azione amministrativa, attraverso il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- mettere in relazione le risorse utilizzate per il perseguimento degli obiettivi strategici;
- misurare e valutare il raggiungimento delle linee di indirizzo dell'Ente in una prospettiva multidimensionale di efficacia, efficienza ed economicità.

L'OIV ha riscontrato alcune criticità nel garantire un adeguato livello di coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione e i controlli esistenti. In particolare, per quanto riguarda il controllo di gestione e il sistema di analisi e verifica della correttezza dei dati elaborati dal software di contabilità, che non consente di disporre di dati accurati e tempestivi ai fini della consuntivazione degli indicatori.

Il comune di Selargius ha approvato il nuovo Regolamento sul sistema dei controlli interni nel gennaio del 2013, in adeguamento alla legge 213/2012.

A conclusione dell'analisi operata sul ciclo della performance relativo all'anno 2013, dalla quale sono emerse le criticità segnalate, si possono ipotizzare le seguenti azioni (già segnalate dall'OIV nella Relazione annuale 2013) dirette a cogliere diverse opportunità positive:

- prosecuzione di azioni rivolte a sviluppare i processi di comunicazione con i cittadini e i portatori di interesse (per esempio, analisi di customer satisfaction coinvolgendo anche i partner sociali, monitoraggio delle attività individuate nel piano di comunicazione e per la valutazione/misurazione della reputazione dell'Ente);
- attivazione di politiche di sviluppo delle risorse umane coerenti con la realizzazione del benessere organizzativo e delle pari opportunità;
- progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi alla collettività (indicatori di outcome); correlazione del Programma della trasparenza con il Piano della performance, anche al fine di monitorarne l'andamento e di verificare il raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance;
- migliore definizione di alcuni indicatori di tipo qualitativo, al fine di perfezionare la misurazione del raggiungimento del target e la conseguente valutazione;
- adozione di sistemi informatizzati di monitoraggio della customer satisfaction, al fine del migliore e più agevole governo delle informazioni;
- pianificare "Giornate della Trasparenza" in modo da garantire un'adeguata comunicazione finalizzata a illustrare a consuntivo l'azione amministrativa e promozionale svolta nel corso dell'anno;
- completamento della procedura di definizione degli standard di qualità;
- rafforzare il raccordo e l'integrazione tra il ciclo della performance e la programmazione finanziaria e di bilancio, in modo da rendere evidente l'assegnazione delle risorse agli obiettivi;
- integrazione del sistema dei controlli col sistema di misurazione e valutazione della performance;
- procedere alla creazione di un'anagrafe degli indicatori a supporto del ciclo della performance, per disporre di una base informativa affidabile che consenta di valutare il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi e di operare confronti sia spaziali che temporali;
- migliorare ulteriormente la definizione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai Direttori d'Area (gli obiettivi del primo dovranno assumere sempre più carattere di strategicità e dovranno essere misurati il più possibile attraverso indicatori di impatto; gli obiettivi dei Direttori dovranno assumere una connotazione maggiormente operativa ed essere misurati attraverso indicatori di economicità, efficienza ed efficacia);
- migliorare ulteriormente la tempistica, sia relativa all'assegnazione degli obiettivi, sia relativa alla valutazione;
- ampliare ulteriormente la differenziazione delle valutazioni sia dei Direttori sia del personale;
- realizzare azioni di comunicazione interna, formazione e maggior coinvolgimento dei diversi attori, affinché da un lato venga promossa un'effettiva cultura della programmazione e della valutazione a tutti i livelli e, dall'altro, la valutazione della performance serva effettivamente a orientare le decisioni chiave assunte in particolare dagli organi di governo, e non limitarsi a uno sterile adempimento.

3. Rendicontazione della pianificazione e programmazione – Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della Performance (Allegato A)

3.2 Obiettivi strategici, operativi e individuali (Allegato B: relazione dell'OIV sul grado di raggiungimento della performance organizzativa e individuale per l'anno 2013)

3.3 Dati a consuntivo (Allegato C)

4. Risorse, efficienza ed economicità

4.1 Riduzione e Razionalizzazione della spesa

A ciascuna area è stata affidato l'obiettivo di predisporre un piano di contenimento e razionalizzazione della spesa con scadenza prevista entro luglio 2013. Sono state quindi proposte azioni differenziate, in base alla attività di competenza, consentendo a ciascuno di agire positivamente sulla riduzione della spesa. A titolo di esempio, sono state adottate delle procedure informatiche che consentono una significativa riduzione dell'utilizzo della carta stampata; si è cercato di razionalizzare l'utilizzo dei veicoli a disposizione dell'Ente; di ridurre per quanto possibile le spese telefoniche, elettriche e idriche; si è adottato un piano di economizzazione delle spese derivanti dalla turnazione del personale.

Nel complesso, su un punteggio massimo di 50 punti, il risultato medio raggiunto dalle aree è stato di 35/50 (valutazione OIV).

4.2 Patto di stabilità

Come evidenziato nel seguente prospetto, il Comune di Selargius, anche nel 2013 ha rispettato il patto di stabilità interno.

PATTO DI STABILITA' INTERNO 2013 (Legge 12 novembre 2011, n. 183) COMUNI con popolazione superiore a 5.000 abitanti MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL PATTO PER L'ANNO 2013 Comune di SELARGIUS				<i>(migliaia di euro)</i>
SALDO FINANZIARIO in termini di competenza mista				
ENTRATE FINALI				a tutto il
				31/12/2013
E1	TOTALE TITOLO 1°		Accertam enti	8.525.123,37
E2	TOTALE TITOLO 2°		Accertam enti	10.341.167,61
E3	TOTALE TITOLO 3°		Accertam enti	2.083.145,99
<i>a</i> destrarre:	E4	Entrate correnti provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a	Accertam enti	

		seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)		
E5		Entrate correnti provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Accertam enti	
E6		Entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Accertam enti	
E7		Entrate provenienti dall'ISTAT connesse alla progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011 (rif. par. B.1.5)	Accertam enti	
E8		Contributo a favore dei Comuni che partecipano al Patto di stabilità interno "orizzontale nazionale" da destinare alla riduzione del debito (art. 4-ter del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16) - (rif. par. B.1.9)	Accertam enti	
E9		Entrate correnti relative al corrispettivo del gettito IMU sugli immobili di proprietà comunale (art. 10 quater, comma 3, del decreto-legge n. 35/2013) - (rif. par. B.1.14)	Accertam enti	86.000,00
E9bis		Entrate correnti relative al contributo disposto dall'articolo 2, comma 1, del decreto legge n. 120 del 2013 a favore dei comuni ad integrazione del fondo di solidarietà comunale (art. 2, comma 2, del decreto legge n. 120 /2013)	Accertam enti	27.000,00
E9ter		Entrate correnti relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 5, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 151)	Accertam enti	
a sommare:	E10	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di entrata) (1) - (rif. par. B.2.2)	Accertam enti	
a destrarre:	S0	Fondo pluriennale di parte corrente (previsioni definitive di spesa)	Impegni	
ECorr N	Totale entrate correnti nette (E1+E2+E3-E4-E5-E6-E7-E8+E9-S0)		Accertam enti	20.836.436,97
E10	TOTALE TITOLO 4°		Riscoss. (2)	4.496.728,51
a destrarre:	E12	Entrate derivanti dalla riscossione di crediti (art. 31, comma 3, legge n. 183/2011)	Riscoss. (2)	
	E13	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato destinate all'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Riscoss. (2)	
	E14	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Riscoss. (2)	
	E15	Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Riscoss. (2)	84.153,78
	E16	Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato a favore del comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge , n. 113/2004 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 31, comma 14, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Riscoss. (2)	
	E17	Entrate in conto capitale di cui all'art. 2, comma 6, del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna e destinate agli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo	Riscoss. (2)	

		del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.9)		
E18		Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato erogate al comune di Piombino per l'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali previste dal nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013)- (rif. par. B.1.12)	Riscoss. (2)	
E19		Entrate in conto capitale provenienti dallo Stato e dalla regione erogate per l'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013)- (rif. par. B.1.15)	Riscoss. (2)	
E19bis		Entrate in conto capitale relative al contributo di 25 milioni di euro attribuito al Comune di Milano a titolo di concorso al finanziamento delle spese per la realizzazione di Expo 2015. (art. 5, comma 1, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 151)	Riscoss. (2)	
ECap N	Totale entrate in conto capitale nette (E10-E11-E12-E13-E14-E15)		Riscoss. (2)	4.412.574,73
EF N	ENTRATE FINALI NETTE (ECorr N+ ECap N)			25.249.011,70
SPESE FINALI				a tutto il 31/12/2013
S1	TOTALE TITOLO 1°		Impegni	19.960.931,51
a detrarre:	S2	Spese correnti sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Impegni	
	S3	Spese correnti sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Impegni	
	S4	Spese correnti relative all'utilizzo di entrate correnti provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Impegni	
	S5	Spese connesse alle risorse provenienti dall'ISTAT per la progettazione ed esecuzione dei censimenti di cui all'articolo 31, comma 12, legge n. 183/2011. (rif. par. B.1.5)	Impegni	
	S6	Spese correnti relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Impegni	
	S7	Spese correnti a valere sulle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.9)	Impegni	
	S8	Spese correnti sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese per fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.10)	Impegni	
SCorr N	Totale spese correnti nette (S1-S2-S3-S4-S5-S6)			19.960.931,51
S9	TOTALE TITOLO 2°		Pag. (2)	4.196.238,70
a detrarre:	S10	Spese derivanti dalla concessione di crediti (art. 31, comma 3,	Pag. (2)	

	legge n. 183/2011)		
S11	Spese in conto capitale sostenute per l'attuazione delle ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dei Ministri a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza (art. 31, comma 7, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.1)	Pag. (2)	
S12	Spese in conto capitale sostenute a seguito di dichiarazione di grande evento (art. 31, comma 9, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.2)	Pag. (2)	
S13	Spese in conto capitale relative all'utilizzo di Entrate in conto capitale provenienti direttamente o indirettamente dall'Unione Europea (art. 31, comma 10, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.3)	Pag. (2)	165.790,20
S14	Spese in conto capitale sostenute dal comune di Parma per la realizzazione degli interventi di cui al comma 1 dell'articolo 1 del decreto-legge n. 113/2004 e per la realizzazione della Scuola per l'Europa di Parma di cui alla legge n. 115/2009 (art. 31, comma 14, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.6)	Pag. (2)	
S15	Spese in conto capitale relative ai beni trasferiti di cui al decreto legislativo n. 85/2010 (federalismo demaniale), per un importo corrispondente alle spese già sostenute dallo Stato per la gestione e la manutenzione dei beni trasferiti (art. 31, comma 15, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.7)	Pag. (2)	
S16	Spese in conto capitale per investimenti infrastrutturali nei limiti definiti con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, di cui al comma 1, dell'art. 5 del decreto-legge n. 138/2011 (art. 31, comma 16, legge n. 183/2011) - (rif. par. B.1.8)	Pag. (2)	
S17	Spese in conto capitale a valere sulle risorse trasferite dalle Regioni Lombardia, Veneto ed Emilia Romagna per gli interventi di ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012, di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 2, comma 6, terzo periodo del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74) - (rif. par. B.1.9)	Pag. (2)	
S18	Spese in conto capitale sostenute dai comuni delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012 a valere sulle risorse proprie provenienti da erogazioni liberali e donazioni di cittadini privati e imprese pre fronteggiare gli eventi sismici e gli interventi di ricostruzione di cui al decreto-legge n. 74/2012 (art. 7, comma 1-ter, del decreto-legge n. 74/2012) - (rif. par. B.1.10)	Pag. (2)	
S19	Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 35/2013 effettuati successivamente alla data dell'8 aprile 2013 (rif. par. B.1.11)	Pag. (2)	103.000,00
S20	Pagamenti dei debiti di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 35/2013 effettuati nel 2013 prima del 9 aprile (rif. par. B.1.11)	Pag. (2)	233.000,00
S21	Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi volti al raggiungimento delle finalità portuali ed ambientali dal nuovo Piano Regolatore Portuale nella Regione Toscana finanziati con le risorse statali erogate al Comune di Piombino (art. 1, comma 7, del decreto-legge n. 43/2013)- (rif. par. B.1.12)	Pag. (2)	
S22	Pagamenti di obbligazioni giuridiche verso terzi assunte al 31 dicembre 2012, finanziati con i contributi straordinari in conto capitale di cui all'articolo 1, commi 704 e 707, della legge n. 296/2006 (art. 1, comma 1-bis, del decreto-legge n. 35/2013)- (rif. par. B.1.13)	Pag. (2)	
S23	Pagamenti relativi all'attuazione degli interventi di riqualificazione del territorio per l'esecuzione del progetto approvato dal CIPE con delibera n. 57/2011 o che saranno individuati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (art. 7 quater, del decreto-legge n. 43/2013)- (rif. par. B.1.15)	Pag. (2)	

SCap N	Totale spese in conto capitale nette (S7-S8-S9-S10-S11-S12-S13-S14)	Pag. (2)	3.694.448,50
SF N	SPESE FINALI NETTE (SCorr N+SCap N)		23.655.380,01
SFIN 12	SALDO FINANZIARIO (EF N-SF N)		1.593.631,69

OB	OBIETTIVO PROGRAMMATICO ANNUALE SALDO FINANZIARIO 2013 (determinato ai sensi dei commi da 2 a 6 dell'art. 31, legge n. 183/2011)		1.280.000,00
DIFF	DIFFERENZA TRA IL RISULTATO NETTO E OBIETTIVO ANNUALE SALDO FINANZIARIO (3) (SFIN 12- OB)		313.631,69

4.3 Spesa per il personale

In merito alla spesa del personale, anche nell'esercizio 2013 è stato rispettato il vincolo previsto dalla normativa di mantenerla al di sotto delle spese dell'esercizio precedente.

4.4 Altre iniziative e indagini sull'efficienza della macchina amministrativa

Indagine di Customer Satisfaction

Come negli anni precedenti, anche nel 2013 l'Amministrazione ha condotto l'indagine di customer satisfaction sui servizi erogati per poter analizzare il rapporto tra il Comune e gli utenti.

I report pubblicati in apposito link del sito web, denominato "Monitoraggio dei Servizi", non consentono un'analisi di sintesi dei risultati, essendo non omogenei tra i diversi servizi. Forniscono comunque un utile ausilio per definire le politiche di intervento poste in essere, valutare l'impatto degli interventi di miglioramento dei servizi e verificare il riconoscimento e l'apprezzamento da parte dei cittadini.

Dall'analisi a consuntivo non emergono situazioni di particolare gravità. Ciò non toglie la necessità di investire in innovazione e cambiamenti migliorativi nelle modalità di erogazione dei servizi.

Parimenti, dovrà essere migliorato il metodo di rilevazione, per avere informazioni più significative e maggiormente riflettenti la performance organizzativa dell'Ente.

Benessere Organizzativo

Negli ultimi anni il Comune di Selargius ha sviluppato una maggiore attenzione alla qualità dell'organizzazione del lavoro, cercando di garantire il benessere organizzativo attraverso il coinvolgimento non solo del personale dipendente, ma anche degli organismi a tal proposito interessati.

L'indagine sul benessere organizzativo, promossa dall'OIV ed effettuata nel corso del 2013, per concludersi successivamente alla data del 31 dicembre, è lo strumento che consente di conoscere il grado di soddisfazione dei dipendenti al fine di rendere più efficace la gestione del personale, migliorare la qualità del lavoro, motivare i dipendenti al raggiungimento degli obiettivi, incrementare la soddisfazione rispetto alla loro attività lavorativa.

L'attività avviata, su indicazione della delibera della CIVIT (ora ANAC), si è sviluppata attraverso l'uso di un software creato dal personale del CED (quindi a costo zero), mediante appositi formulari; dalle risposte ottenute saranno elaborati report da poter confrontare con i valori medi del comparto Enti Locali.

Il modello realizzato ha tenuto conto delle linee guida dell' ANAC.

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Dal punto di vista metodologico, non sarebbe corretto parlare di Bilancio di genere per l'anno 2013. E' comunque intenzione dell'Amministrazione predisporre un documento che contenga gli elementi di convergenza delle politiche sulle pari opportunità con il ciclo della performance.

Si rileva che, pur non avendo intrapreso specifiche azioni particolarmente innovative, l'Amministrazione ha diligentemente sviluppato la dimensione che attiene al divieto di discriminazione (motivi sindacali, politici, religiosi, razza-etnia, di lingua, di genere, di disabilità, di età, di orientamento sessuale, di convinzioni personali).

Si ribadisce che l'esposizione degli obiettivi, le risorse utilizzate e i risultati conseguiti per perseguire le pari opportunità non sono stati enunciati in un apposito bilancio di genere, ma sono desumibili dal complesso degli atti e dei documenti, anche di natura economico-finanziaria, posti in essere dall'Ente nella specifica materia.

I programmi, i progetti e le scelte che durante l'anno di riferimento si sono realizzati hanno rivolto particolare attenzione alla popolazione femminile.

Da diverso tempo si predispongono piani triennali sulle azioni positive, che vengono annualmente aggiornati, e (previo assenso del Comitato Unico di Garanzia sulle pari opportunità), realizzati.

Per il Piano delle Azioni Positive 2013-2015 si veda l'Allegato D.

6. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Per la redazione della presente relazione sono stati utilizzati tutti i documenti citati nel testo, oltre alle relazioni presentate dai singoli Direttori d'area e alle schede di reporting relative alla rendicontazione degli obiettivi compilate dai medesimi, dalle quali emerge il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

E' stato esaminato il software PerformPA, unitamente a ogni ulteriore documento a supporto della ricerca e dell'analisi utili alla redazione della presente relazione (direttive, normativa, questionari, ect.).

E' stato inoltre ripetutamente consultato il Segretario Generale, anche nella veste di responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

La presente relazione è stata ultimata nel mese di maggio dell'anno 2014, sotto la responsabilità del Direttore dell'area 2, fra le cui competenze rientra la redazione del Piano della Performance e delle relative Relazioni.

6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il Piano della performance 2013 deriva in larga parte dall'impostazione data all'intero sistema dal software "PerformPA", adottato dall'Ente quale strumento operativo indispensabile per una corretta gestione dell'intero ciclo della performance.

Nel Piano sono stati individuati e descritti gli obiettivi strategici e operativi, con i relativi indicatori di outcome e di risultato; gli obiettivi sono stati riferiti a un arco temporale specifico (triennio per quelli strategici e anno per quelli operativi).

L'Ente ha definito gli obiettivi coerentemente con le esigenze della collettività di riferimento, le missioni istituzionali, le priorità politiche e le proprie strategie; ha individuato e declinato gli obiettivi in maniera generalmente chiara, specifica e misurabile, associando a ciascuno uno o più indicatori, prevalentemente quantitativi, e uno o più target di riferimento.

I target scelti erano in diversi casi frutto di autovalutazione, indicati nella forma di percentuale in aumento rispetto al target raggiunto nell'anno precedente (vedi albero della performance e monitoraggio indicatori). L'OIV ha raccomandato il ricorso in maggior misura al *benchmarking* per la definizione dei target, che in ogni caso non sempre appaiono realmente sfidanti, quantificati e misurabili.

Nell'evidenziare, per il 2013, una generale tendenza migliorativa, l'OIV ha apprezzato lo sforzo compiuto dall'Ente nell'inserire nel Piano della performance non solo indicatori di input/output, ma anche indicatori di efficienza e di efficacia. L'OIV ha auspicato e raccomandato che l'utilizzo di tali indicatori venga incrementato nel Piano della performance 2014.

Per l'emergenza di ulteriori punti di forza e debolezza si rinvia a quanto segnalato più sopra nei paragrafi 2.4 e 5.

Nell'arco del 2013, sono stati effettuati dall'OIV singoli incontri di monitoraggio intermedio, sia con il Segretario Generale, sia con il Capo di Gabinetto del Sindaco, sia con le P.O., con acquisizione e analisi di dati quantitativi e individuazione di azioni correttive (miglioramenti qualitativi e/o rimodulazione di obiettivi).

L'attività di monitoraggio dell'OIV si è svolta anche con la partecipazione a numerosi incontri di lavoro (Comitati di Direzione) con il Segretario Generale e i Direttori d'Area, nell'ambito dei quali è stato verificato il livello di attuazione del Ciclo della performance e sono emerse criticità, punti di forza e debolezza, tutti utili per la definizione *in progress* del Ciclo medesimo.

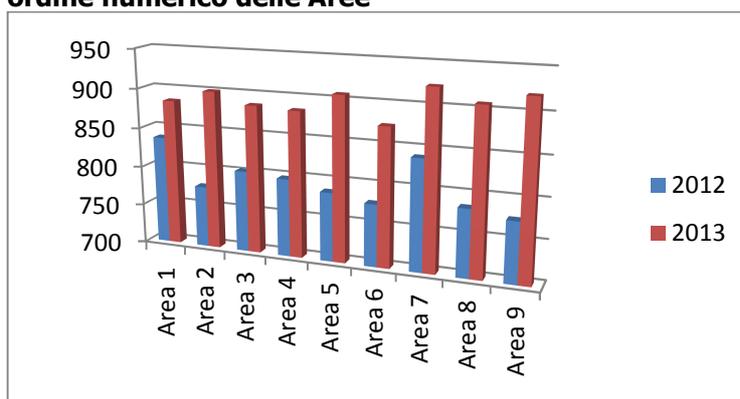
Come si può evincere dalle tabelle e dai grafici sotto riportati, elaborati dal dott. Deidda Gagliardo, componente dell'OIV, la Performance individuale del Comune di Selargius nel 2013 è migliorata notevolmente, passando da una media di 797 punti a direttore, ad una media di 898 punti: un incremento di Performance di 100 punti.

Questo miglioramento è imputabile:

- al lavoro di individuazione e programmazione degli obiettivi realizzato dai Direttori d'Area con l'aiuto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- alla possibilità di valutare, grazie al lavoro svolto in fase di programmazione, in maniera oggettiva i titolari di PO;
- al significativo miglioramento del livello di Performance dell'Ente.

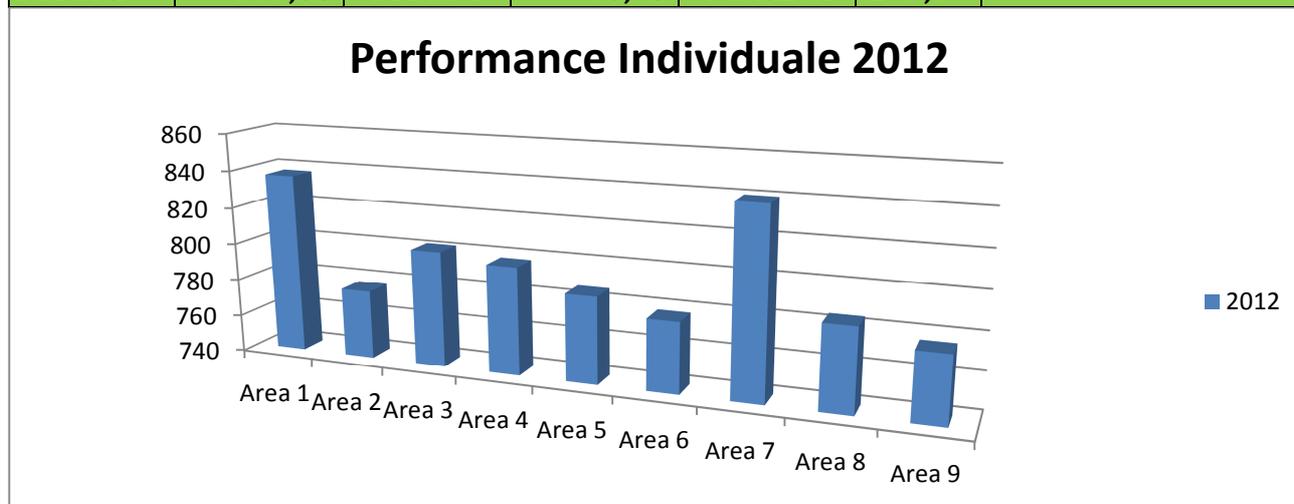
valutazioni della Performance Individuale del 2012 e del 2013 messe a confronto, nel naturale ordine numerico delle Aree

Valutazioni	2012	2013
Area 1	836,96	884,75
Area 2	776,83	900
Area 3	802,01	886,5
Area 4	797,65	884
Area 5	786,45	907
Area 6	777,91	874
Area 7	840,04	923,5
Area 8	784,74	907
Area 9	776,07	920

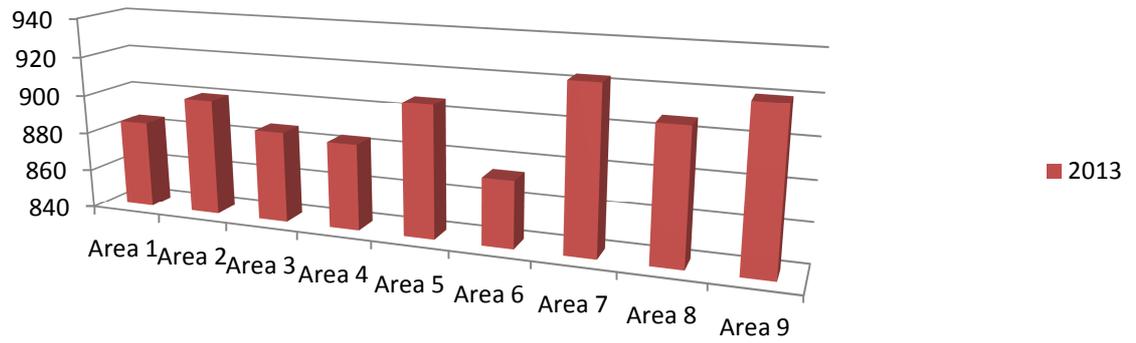


La tabella e i grafici sottostanti analizzano singolarmente l'andamento della performance e variazioni tra un anno e l'altro.

<i>Graduatoria</i>				<i>Variazioni</i>			
2012		2013		Posizioni	Punti	Classifica variazioni	
Area 7	840,04	Area 7	923,5	=	83,46	Area 9	143,93
Area 1	836,96	Area 9	920	" +7	143,93	Area 2	123,17
Area 3	802,01	Area 5	907	" +2	120,55	Area 8	122,26
Area 4	797,65	Area 8	907	" +2	122,26	Area 5	120,55
Area 5	786,45	Area 2	900	" +3	123,17	Area 6	96,09
Area 8	784,74	Area 3	886,5	" -3	84,49	Area 4	86,35
Area 6	777,91	Area 1	884,75	" -5	47,79	Area 3	84,49
Area 2	776,83	Area 4	884	" -4	86,35	Area 7	83,46
Area 9	776,07	Area 6	874	" -2	96,09	Area 1	47,79
PFI m u	797,63	PFI m u	898,53	Variaz m	100,90		



Performance Individuale 2013



Variazione Performance tra il 2012 e il 2013

