



COMUNE DI SELARGIUS



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2012

Allegato alla deliberazione di G.C. n. del

Relazione sulla performance

Finalità e principi generali

Il Piano delle performance 2012 -2014, redatto ai sensi del D. Lgs. n° 150/2009, individua gli obiettivi strategici per la valutazione della performance dell'Amministrazione ed integra gli altri documenti di pianificazione adottati dal Comune. Questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ciascuno a un livello di programmazione/pianificazione diverso: il programma di mandato definisce la *mission* dell'Ente per il periodo quinquennale del mandato; la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macroazioni generali e la loro definizione economico-finanziaria; il Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici; infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche-finanziarie.

Nel Piano della performance, quindi, il Comune di Selargius individua in modo esplicito gli obiettivi strategici che intende raggiungere nell'anno in corso. I progetti e le attività che rivestono un carattere eminentemente ordinario sono esplicitati negli altri strumenti di programmazione.

Per ciascuno degli obiettivi strategici sono definiti in modo puntuale i responsabili, gli stakeholders, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori, che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori, inoltre, sono costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza, a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso, l'unità di misura, nonché, nel caso ci siano aumenti o diminuzioni previste, il valore di partenza dell'anno precedente. La dichiarazione all'interno del Piano di questi valori rende più corretto e trasparente

il monitoraggio in itinere e – a fine anno – delle variabili di misurazione. In assenza di standard nazionali o regionali ai quali fare riferimento, la maggior parte degli indicatori è di output, vale a dire che misura le realizzazioni in quanto tali e non i loro esiti (e impatti) sulla collettività.

Con la *Relazione sulla Performance* si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi strategici, mediante l'utilizzo degli indicatori precedentemente individuati, che permettono una misurazione chiara e trasparente. Nella relazione si tiene anche conto delle richieste di rimodulazione degli obiettivi, formulate dai Direttori d'Area all'inizio di ottobre 2012.

La *Relazione sulla Performance* ha l'obiettivo di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2012 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. Ha inoltre la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2012, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

L'anno trascorso è stato l'anno delle elezioni comunali ed il periodo di avvicinamento alla consultazione elettorale ha prodotto qualche rallentamento "fisiologico" nell'azione amministrativa. Inoltre, si è caratterizzato per il susseguirsi di una serie di disposizioni di legge spesso contraddittorie tra loro, che hanno reso complicata la programmazione e la gestione dell'esercizio finanziario.

Altro aspetto rilevante è dato dagli effetti derivanti dai drastici ridimensionamenti dei trasferimenti statali e regionali, che hanno comportato crescenti difficoltà mai registrate in precedenza. L'emergenza della crisi economica e i vincoli derivanti dal Patto di stabilità hanno, inoltre, costretto a ridimensionare gli obiettivi strategici del Comune per l'impossibilità di utilizzare risorse finanziarie, ancorché a disposizione.

Dati generali dell'Ente

Il Comune di Selargius, al fine di individuare le azioni più coerenti al soddisfacimento delle aspettative dei diversi stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all'efficacia strategica delle proprie azioni l'analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che hanno caratterizzato lo sviluppo dell'azione amministrativa.

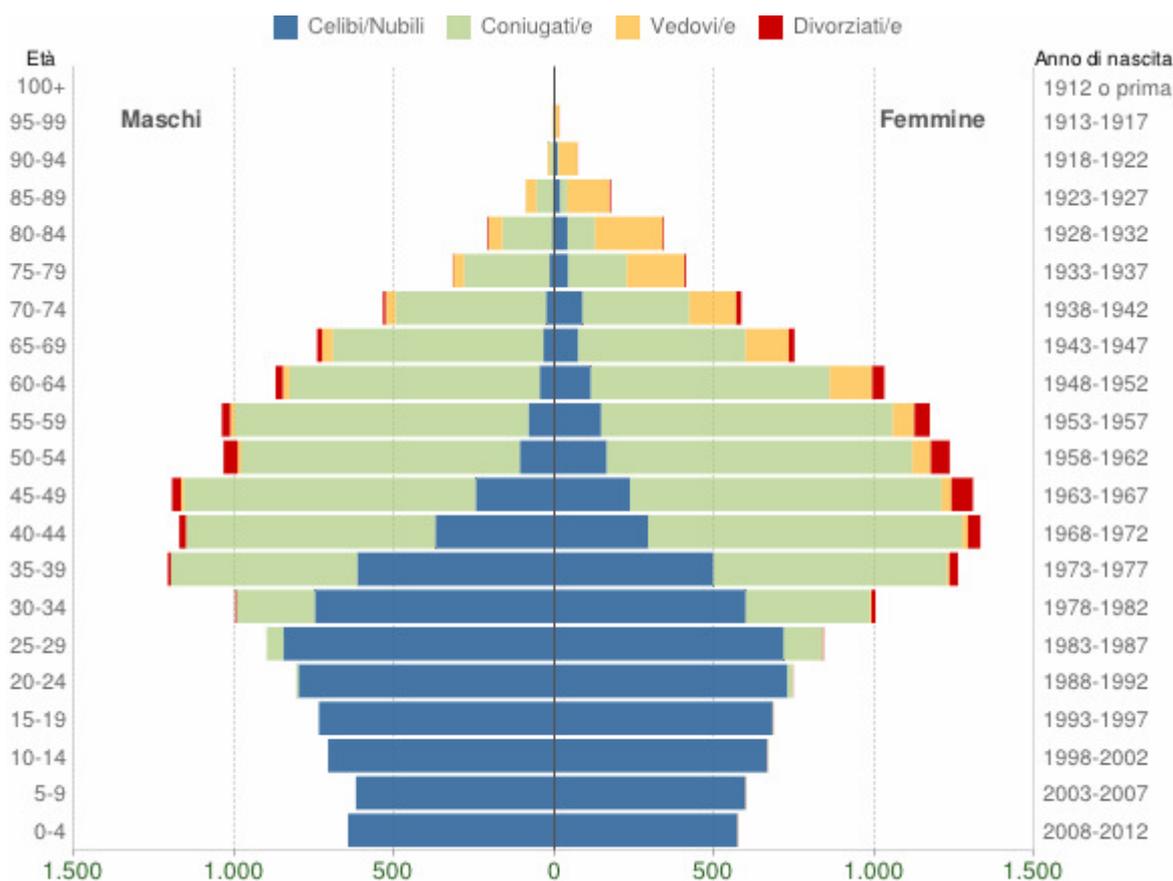
Composizione demografica

Il Comune di Selargius si estende su una superficie di 27 kmq, con una popolazione residente di 29.172 unità ed una densità di 1.081 abitanti per kmq. Preso in considerazione il 2011, si può notare che la popolazione residente non ha subito alcuna variazione di rilievo, per l'effetto negativo prodotto dalla crisi economica nel mercato immobiliare.

Se suddividiamo la popolazione per fasce di età, rileviamo quanto segue: età prescolare (0-6 anni), 1714 (901 maschi, 813 femmine); scuola dell'obbligo (7-14 anni), 2146 (1101 maschi, 1045 femmine); studenti - forza lavoro alla prima occupazione (15-29 anni), 4640 (2429 maschi, 2211 femmine); adulti (30-65 anni), 16472 (7795 maschi, 8627 femmine); anziani (oltre i 65 anni), 4200 (1880 maschi, 2320 femmine).

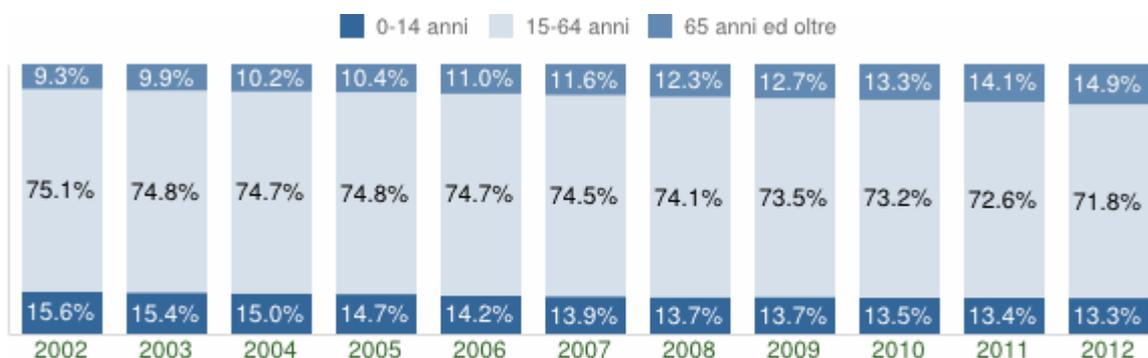
Viene confermato un trend crescente della popolazione anziana, in linea con i dati delle altre città italiane.

Un altro dato interessante riguarda il numero dei nuclei familiari residenti sul territorio che, alla fine del 2012, era pari a 11.697. Il numero medio dei componenti per nucleo familiare è di 2,49, confermando altresì una diminuzione dei nuclei, anche se in minima parte.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2012

COMUNE DI SELARGIUS (CA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2012 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

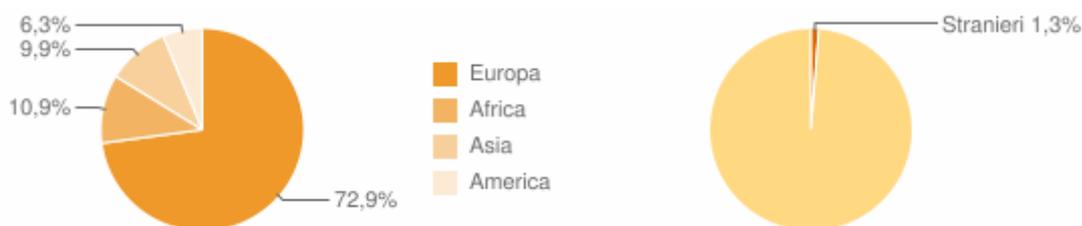


Struttura per età della popolazione

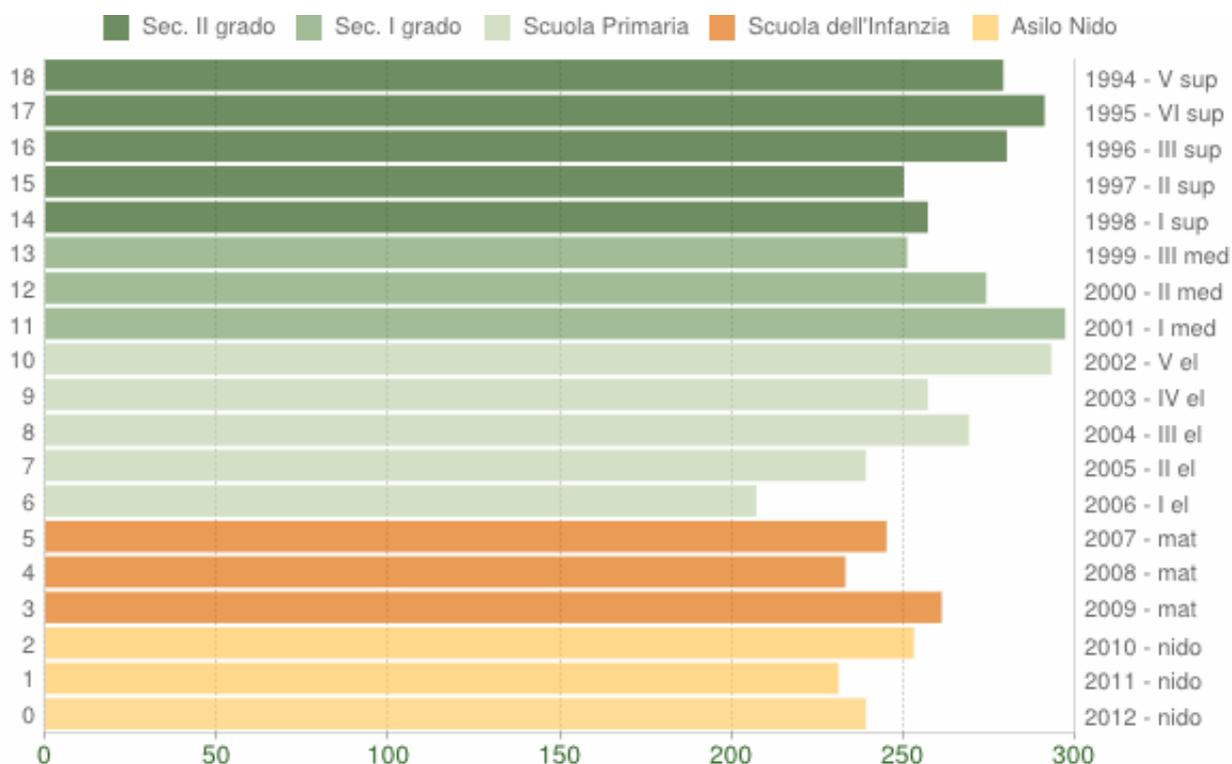
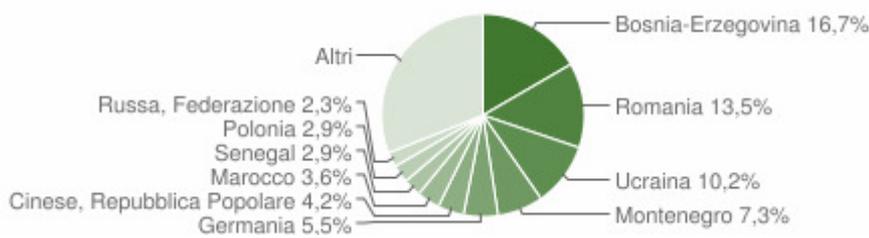
COMUNE DI SELARGIUS (CA) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Selargius al 1° gennaio 2011 sono **384** e rappresentano il 1,3% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Bosnia-Erzegovina** con il 16,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dalla **Romania** (13,5%) e dall'**Ucraina** (10,2%).



Popolazione per età scolastica - 2012

COMUNE DI SELARGIUS (CA) - Dati ISTAT 1° gennaio 2012 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Livello di istruzione

Un'informazione preziosa riguarda il livello di istruzione della popolazione residente a Selargius.

Dai dati più aggiornati disponibili in proposito, risulta la seguente suddivisione: analfabeti 1,28 % (di cui 0,90 in età da 65 anni in poi); alfabeti privi di titolo 8,60% (di cui 2,12 in età da 65 anni in poi); con licenza elementare 17,76%; con licenza media o di avviamento professionale 33,96%; con diploma di scuola secondaria superiore 29,87%; con laurea 8,53%.

Mercato del lavoro

La situazione occupazionale del Comune, così come quella delle aree limitrofe e, più in generale, di tutta la Sardegna, diventa sempre più preoccupante. Proprio per questo motivo l'Amministrazione comunale ha rivolto la massima attenzione al problema, avviando e pubblicizzando ampiamente sia sul sito internet istituzionale che attraverso i principali media locali progetti per l'introduzione dei giovani nel mondo del lavoro.

I dati più recenti risalgono all'anno 2009.

Il numero dei residenti nel Comune di Selargius iscritti al Centro Servizi per il Lavoro (CSL) era pari a 5.215 (su una popolazione di 29.073 unità). Di questi, il 46,3% erano maschi, mentre il 53,7% erano femmine.

Se prendiamo in considerazione il numero di residenti iscritti al CSL negli ultimi 5 anni, notiamo che il trend è in continua crescita: nel 2005 il totale degli iscritti era pari a 3.719; nel 2006 era di 4.038; nel 2007 era di 4.400; nel 2008 era di 4.475.

Dal 2005 al 2009 l'incremento maggiormente significativo degli iscritti al CSL ha riguardato la fascia di età 15-24 anni (il cui numero di iscritti è cresciuto, in termini assoluti, del 350%, con un incremento medio annuo dell'87% circa).

L'occupazione prevalente per le donne risulta essere nel settore dell'istruzione (19,16% del totale delle lavoratrici), mentre l'occupazione prevalente per i maschi è riscontrabile nel commercio (16,83 %).

Tessuto produttivo

L'economia del territorio si sviluppa in tre distinti settori.

Il Primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture e pascoli, e comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti.

Il settore Secondario congloba ogni attività industriale.

Il settore Terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi. Può essere a sua volta suddiviso in attività del Terziario tradizionale e del Terziario avanzato, caratteristico delle economie più evolute.

Il 68% delle imprese del terziario si occupa di commercio, riparazioni, alberghi e ristoranti, trasporti e comunicazioni; il 21% delle imprese è dedito, invece, all'intermediazione monetaria e finanziaria, nonché alle attività immobiliari ed imprenditoriali; l'11% rimanente svolge invece altre attività riguardanti la sanità, altri servizi pubblici sociali e personali, servizi domestici presso le famiglie, imprese non classificate.

Nel dettaglio la composizione del settore industriale, che occupa il 35% delle imprese attive sul territorio comunale, si riscontra che l'attività principale riguarda l'edilizia. Su un totale di 640 imprese operanti nel secondario, infatti, il 64% si occupa di edilizia, mentre il restante 36% di attività manifatturiere.

Strutture di servizio

Asili nido: n° 3, per 64 posti

Scuole materne: n° 7, per 512 posti

Scuole elementari: n° 6, per 1485 posti

Scuole medie: n° 4, per 946 posti

Impianti sportivi polifunzionali (calcio, atletica leggera, tennis, pallavolo/pallacanestro): n° 1

Teatro: n° 1

Biblioteca: n° 2

Centri di aggregazione sociale : n° 3

Museo: n° 1

Analisi del contesto interno

Dopo la rielezione del Sindaco Gian Franco Cappai, vi è stata la nomina del Segretario Generale, nella persona del Dott. Siro Podda. I nuovi assessori sono:

- Vice Sindaco: **Pier Luigi Concu** - Assessore Urbanistica, Viabilità e Traffico
- **Aramu Giovanni** - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
- **Fabrizio Canetto** - Assessore ai Lavori Pubblici
- **Porqueddu Sandro** - Assessore Politiche sociali, giovanili, culturali e sportive
- **Emma Puddu** - Assessore Ambiente e Servizi Tecnologici
- **Orru' Daniele** - Assessore Sviluppo Economico e Turistico

La struttura organizzativa dell'Ente viene dettagliatamente illustrata nell'Allegato "A".

Organismi Gestionali

Consorzi: n° 2

Istituzioni: n° 1

Società di capitali: n° 1

CATAIS

Enti associati:	n° 3 comuni (Quartucciu, Selargius, Settimo S. Pietro), n° 1 Provincia (Provincia di Cagliari), n° 1 Camera di Commercio, Imprese Artigiane
Attività e note:	si propone l'istituzione e la gestione di servizi aziendali comuni e/o specifici di settore per le aziende del comparto, la gestione e manutenzione degli impianti anche pubblici all'interno dell'area.

PARCO DI MOLENTARGIUS

Enti associati:	n° 4 Comuni (Quartu Sant'Elena, Cagliari, Selargius, Quartucciu), n° 1 Provincia (Provincia di Cagliari)
Attività e note:	Promozione e gestione del Parco Naturale Regionale "Molentargius-Saline" Promozione ed esecuzione degli studi e ricerche necessarie allo sviluppo e alla salvaguardia dell'area Promozione progettazione esecuzione manutenzione e gestione delle opere e dei servizi di interesse comune Promozione e gestione iniziative idonee a favorire lo sviluppo integrato dell'area e la salvaguardia dei valori ambientali

SCUOLA CIVICA DI MUSICA

Enti associati:	COMUNE DI SELARGIUS
-----------------	---------------------

Attività e note:	Promozione arti musicali
------------------	--------------------------

ABBANO S.P.A.

Enti associati:	Comune di Selargius (più gli altri comuni sardi più Regione etc.)
Attività e note:	<p>Attività e note Captazione sollevamento trasporto trattamento distribuzione e vendita dell'acqua per qualsiasi uso ed in qualsiasi forma Raccolta trattamento e smaltimento di acque reflue e/o meteoriche e trasporto di esse ai fini del loro trattamento e smaltimento</p> <p>Gestione impianti di trattamento e depurazione acque di scarico</p> <p>Gestione di reti idriche di infrastrutture funzionali al ciclo dell'acqua, invasi artificiali e dighe</p> <p>Studio e supporto tecnico di pianificazione programmazione e progettazione finalizzate alla tutela ambientale, con particolare riferimento alla tutela del patrimonio idrico</p>

CAMPIDANO AMBIENTE S.R.L.

Enti associati:	Comune di Sinnai – Comune di Selargius – Comune di Monserrato – Gesenu s.p.a.
Attività e note:	<p>Gestione dei servizi di igiene ambientale e complementari</p> <p>Gestione servizi di pulizia dei locali destinati ad usi pubblici</p> <p>Tutela ecologica, pulizia, raccolta, trasporto in conto proprio o per terzi con attrezzature speciali e non dei rifiuti solidi e liquidi</p> <p>Pulizia delle aree di mercato</p> <p>Pulizia delle caditoie stradali</p> <p>Pulizia dei monumenti di rilievo pubblico e delle superfici orizzontali e verticali di are ed edifici storici di interesse pubblico</p> <p>Promozione progettazione e ricerca di nuove tecnologie</p>

	<p>inerenti la tutela ambientale</p> <p>Progettazione la costruzione e la gestione di impianti di smaltimento dei rifiuti solidi urbani</p>
--	---

BANCA ETICA S.R.L.

Enti associati:	Comune di Selargius (più altri)
Attività e note:	<p>Attività finanziare e assicurative</p> <p>Altre attività creditizie</p> <p>Attività di consulenza imprenditoriale</p> <p>Intermediazione monetaria</p>

ITS AREA VASTA S.C.A. R.L.

Enti associati:	<p>C.T.M. s.p.a – Comune di Cagliari – Comune di Quartu S. Elena – Comune di Assemini – Comune di Decimomannu – Comune di Elmas – Comune di Monserrato – Comune di Selargius</p>
Attività e note:	Attività connesse ai trasporti terrestri

Risultati di indagine di Customer Satisfaction

Si è constatato che l'indagine condotta con la tecnica della customer satisfaction, svolta semestralmente, non ha prodotto risultati attendibili. Infatti, il numero esiguo delle schede non ha consentito di valutare in modo soddisfacente il grado di soddisfazione dei cittadini in generale.

Iniziative di benessere organizzativo o parità di genere

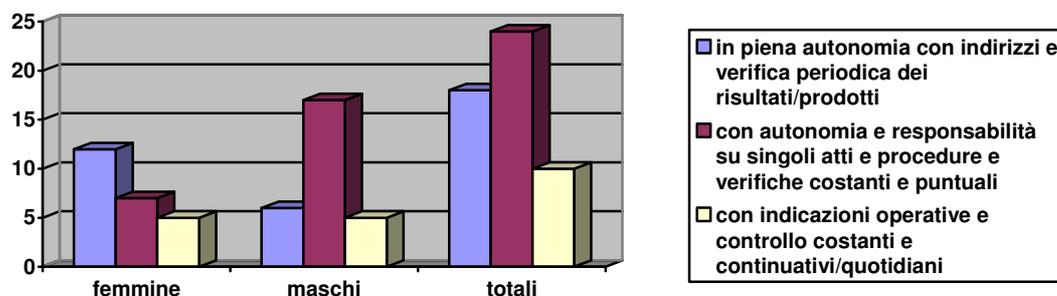
Femmine: 27

Maschi: 29

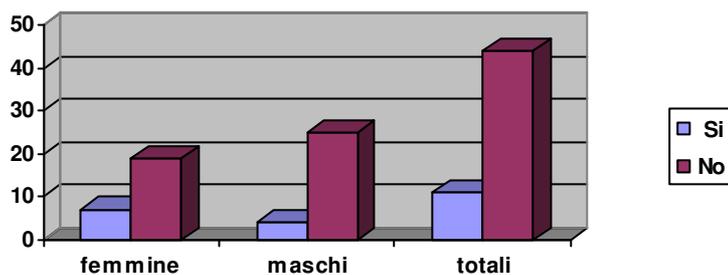
Totale: 56 dipendenti partecipanti all'indagine

1) Livello di autonomia nell'esercizio delle funzioni/compiti

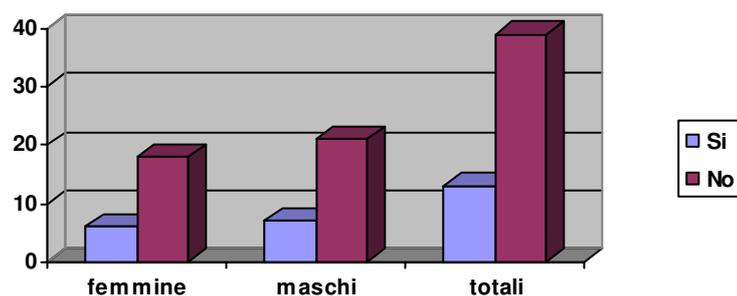
Svolgi il tuo lavoro:



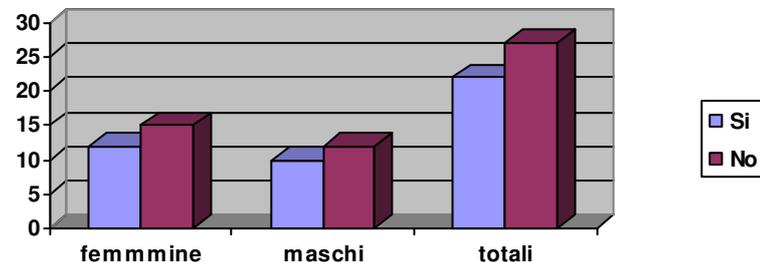
2) Vengono offerte opportunità di aggiornamento e sviluppo professionale ?



3) I criteri con cui si valutano le persone sono equi e trasparenti?

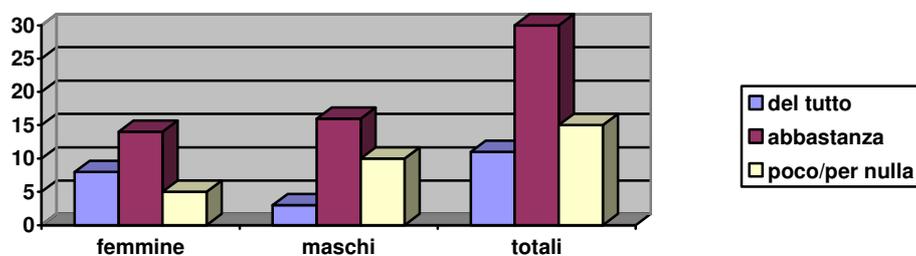


4) Hai problemi a conciliare i tempi di vita e di lavoro?

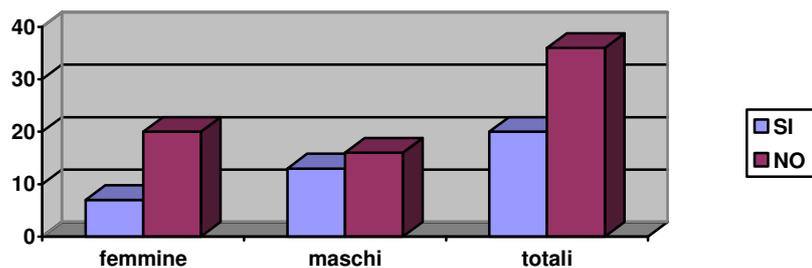


5) Adeguatezza professionalità/ruolo.

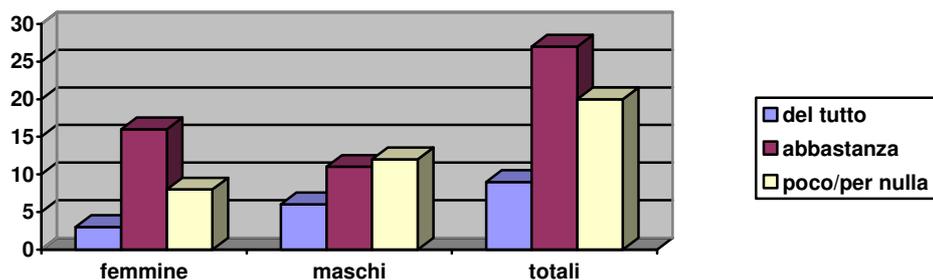
Ritieni i tuoi compiti/funzioni adeguati alle tue competenze/capacità?



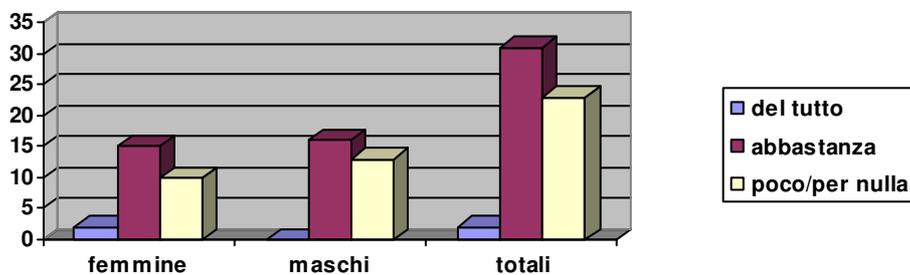
6) Ritieni di avere disponibilità adeguata di risorse/strumenti per l'esercizio dei tuoi compiti/funzioni?



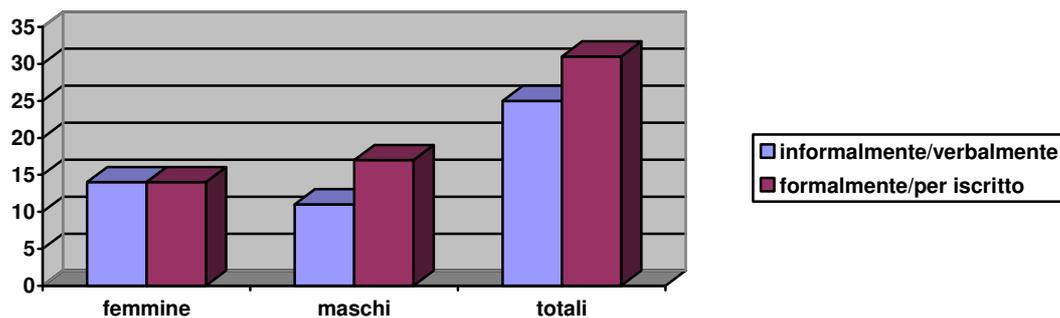
7) Ritieni i tuoi compiti/funzioni adeguati al tuo inquadramento?



8) Ritieni i tuoi compiti/funzioni soddisfacenti/interessanti per le tue aspettative/desideri?

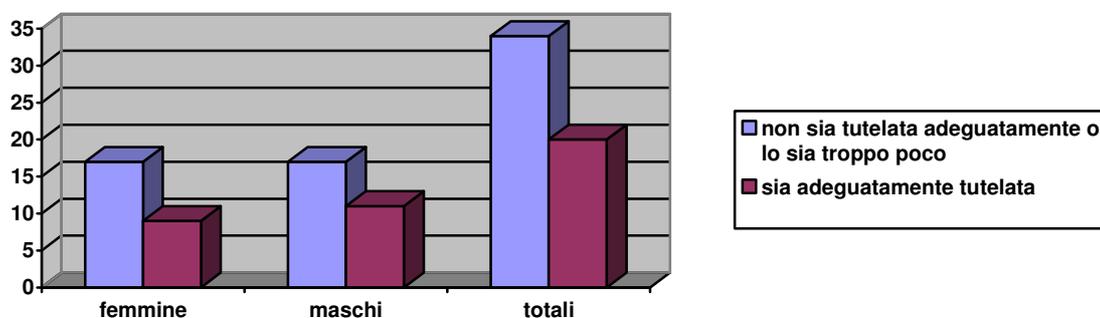


9) I tuoi compiti/funzioni ti sono stati assegnati:

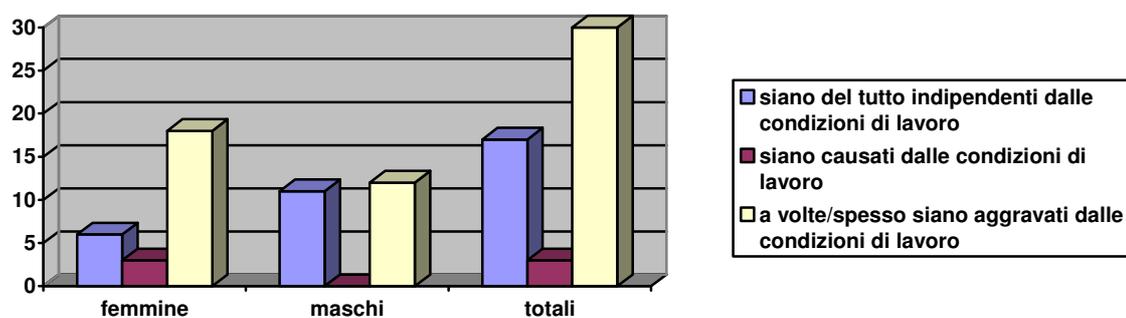


10) Tutela della salute.

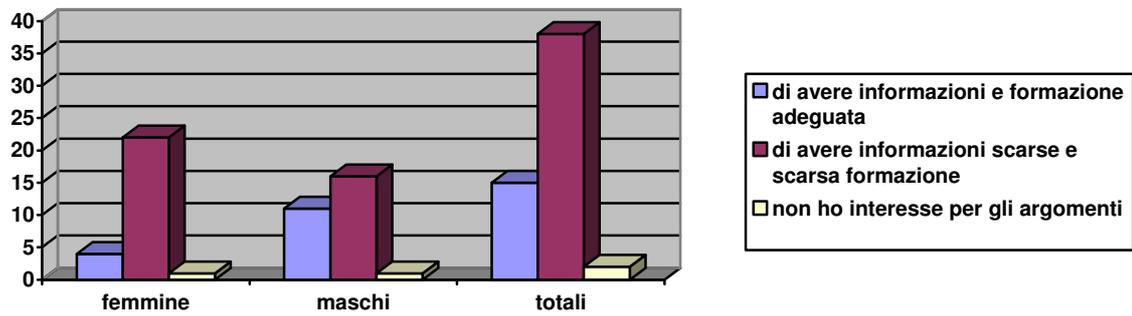
Ritieni che la salute dei dipendenti:



11) Se hai problemi di salute, ritieni che:

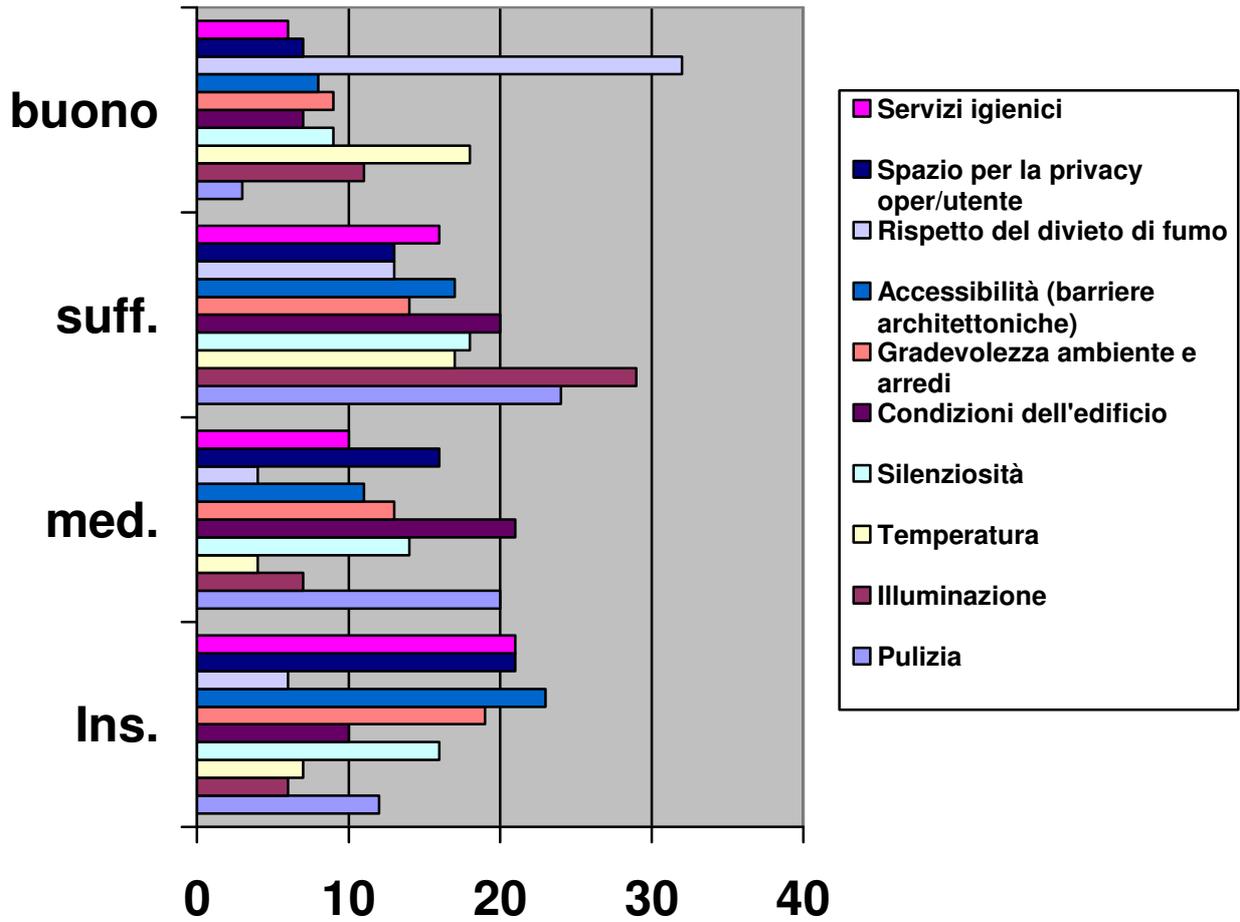


12) Rispetto alla sicurezza e ai rischi sul lavoro, ritieni:



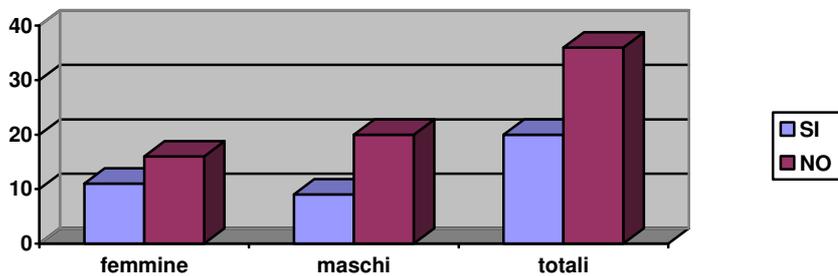
13) Caratteristiche dell'ambiente di lavoro (femmine + maschi)

Come valuti il comfort dell'ambiente in cui lavori?

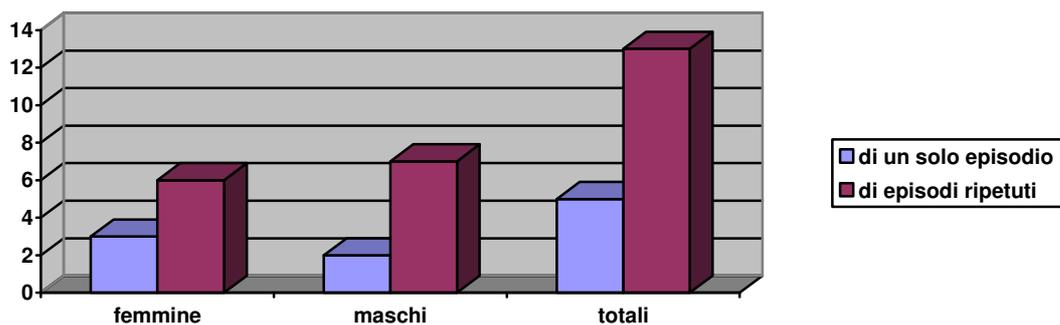


14) Discriminazioni – molestie – soprusi

Nella tua esperienza lavorativa nell'Ente hai subito discriminazioni – molestie – soprusi?

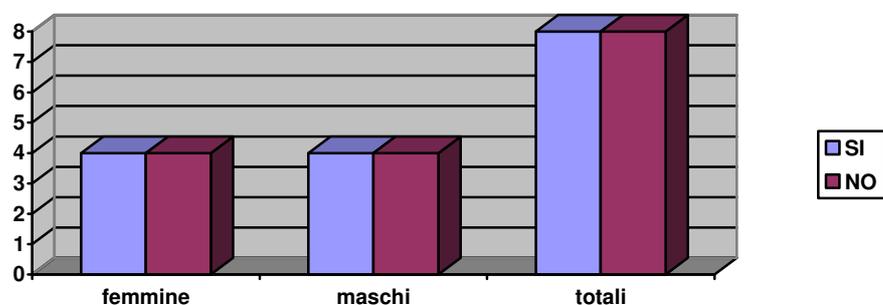


15) se sì, si è trattato:

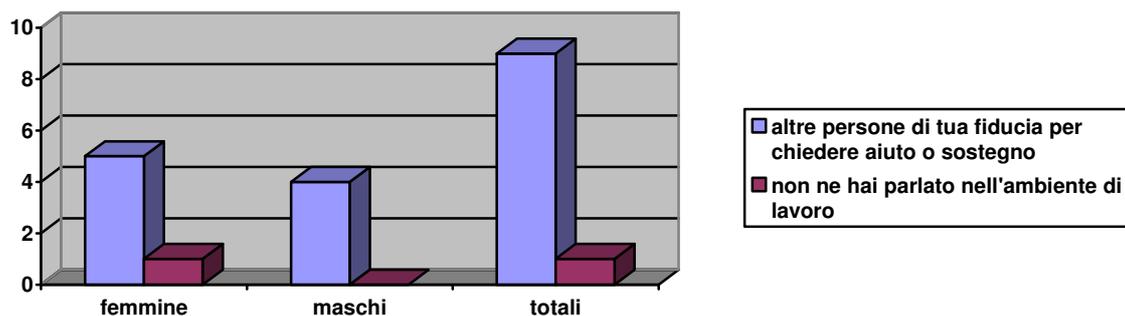


16) se hai subito discriminazioni – molestie – soprusi.

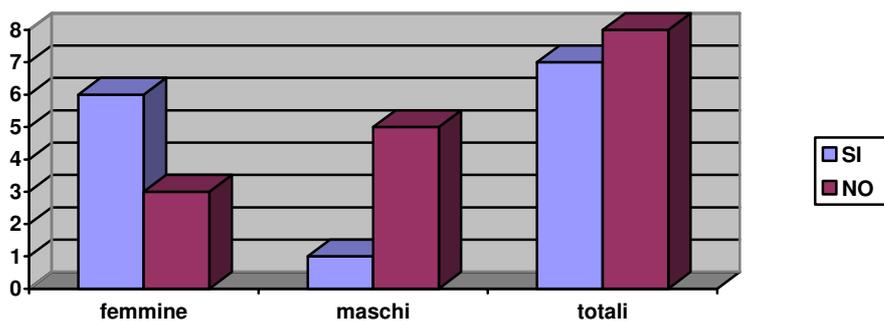
Hai denunciato i fatti?



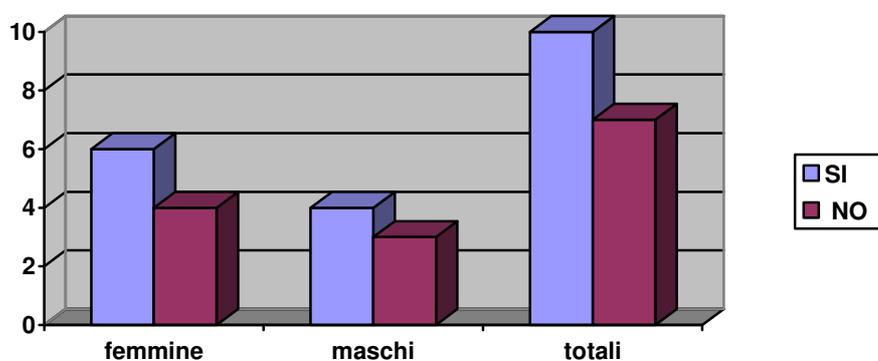
17) non hai denunciato i fatti, ma ti sei confidato con colleghi, sindacalisti o altre persone?



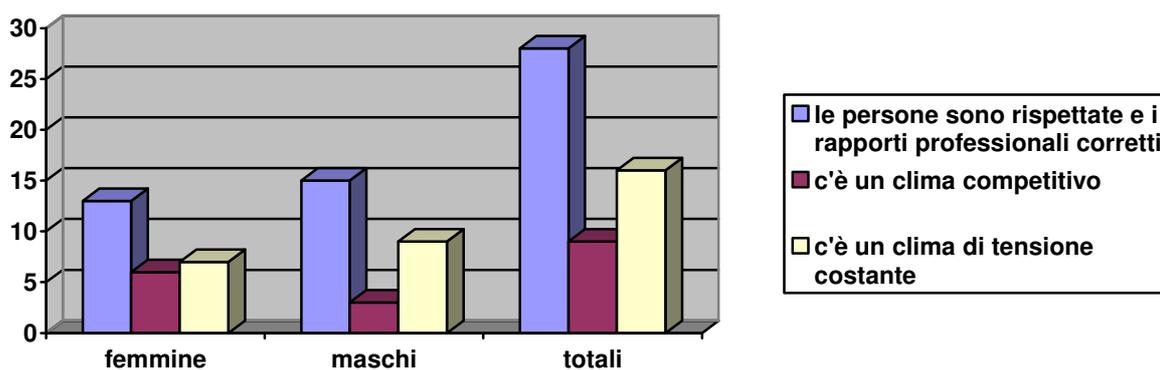
18) la denuncia o le richieste di aiuto hanno avuto esito positivo?



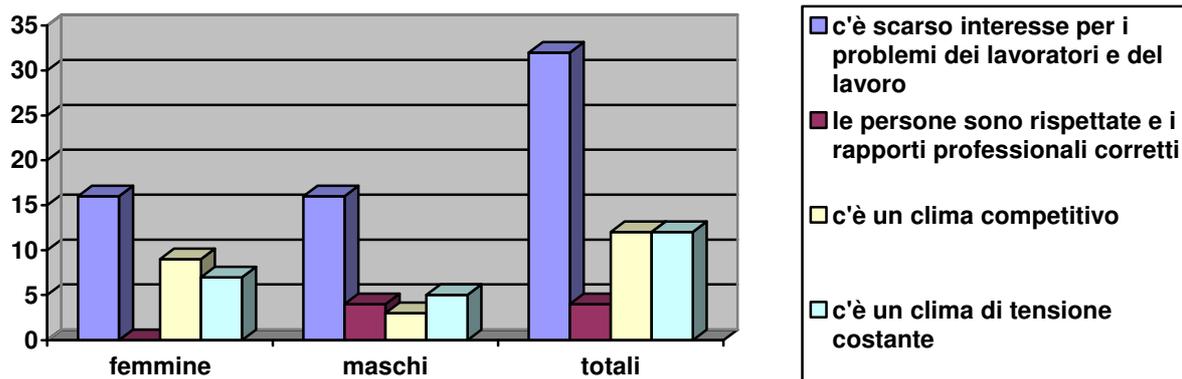
19) sei a conoscenza di episodi del genere subiti da colleghe/i:



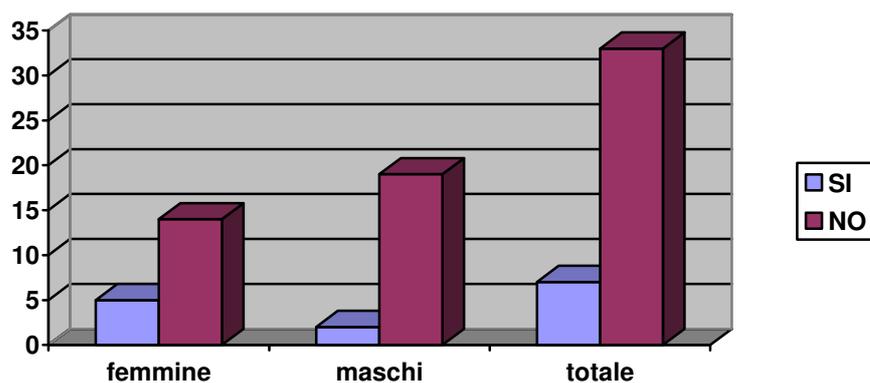
20) Nel tuo specifico ambiente di lavoro (inteso come servizio, ufficio, gruppo):



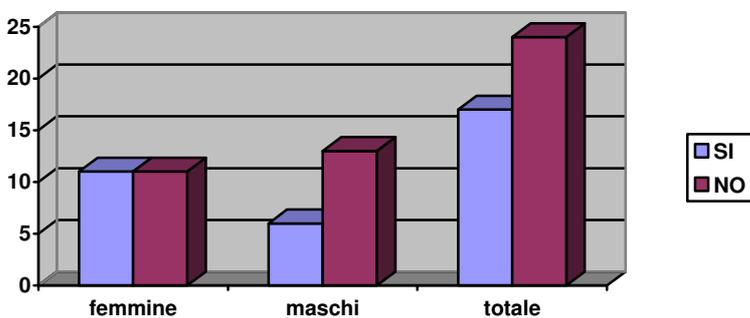
21) Nell'Ente in generale:



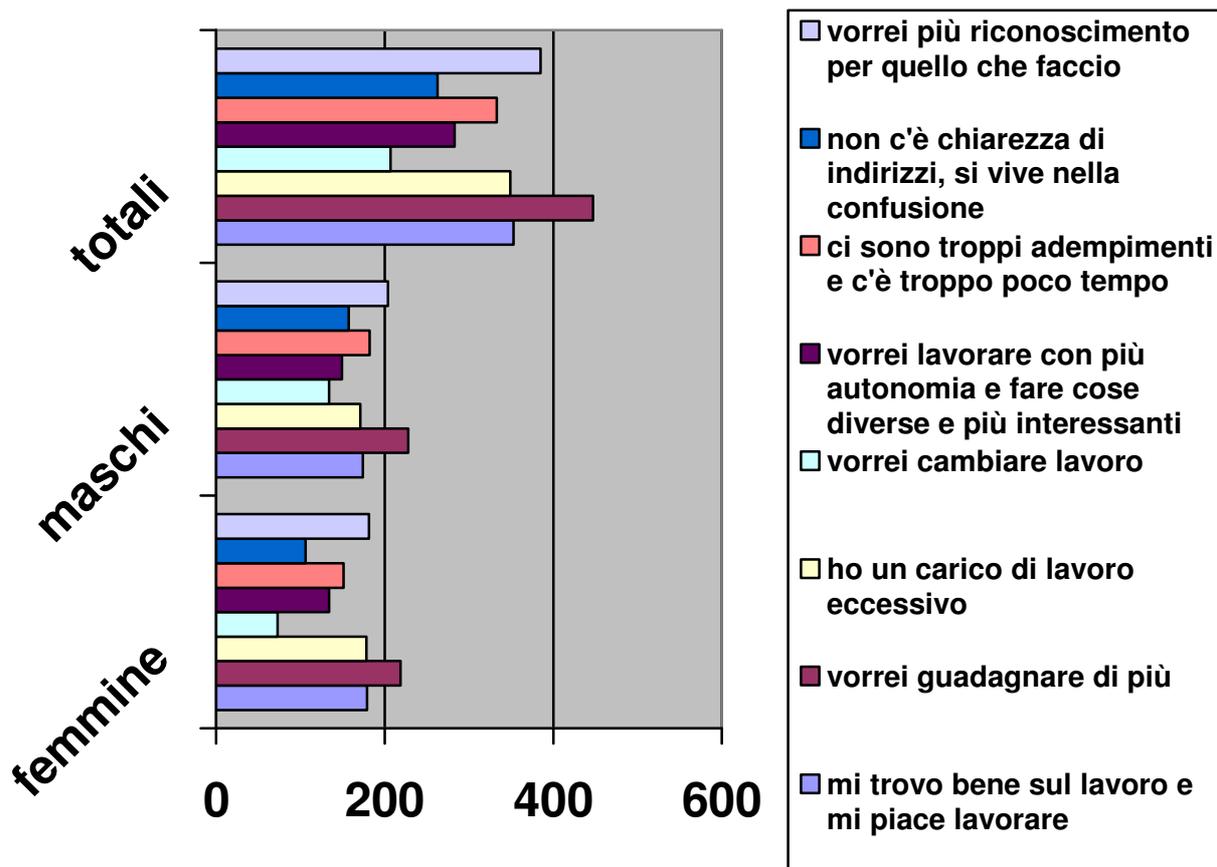
22) Ritieni che nell'Ente ci siano persone che subiscano discriminazioni determinate dall'appartenenza al sesso maschile o femminile?



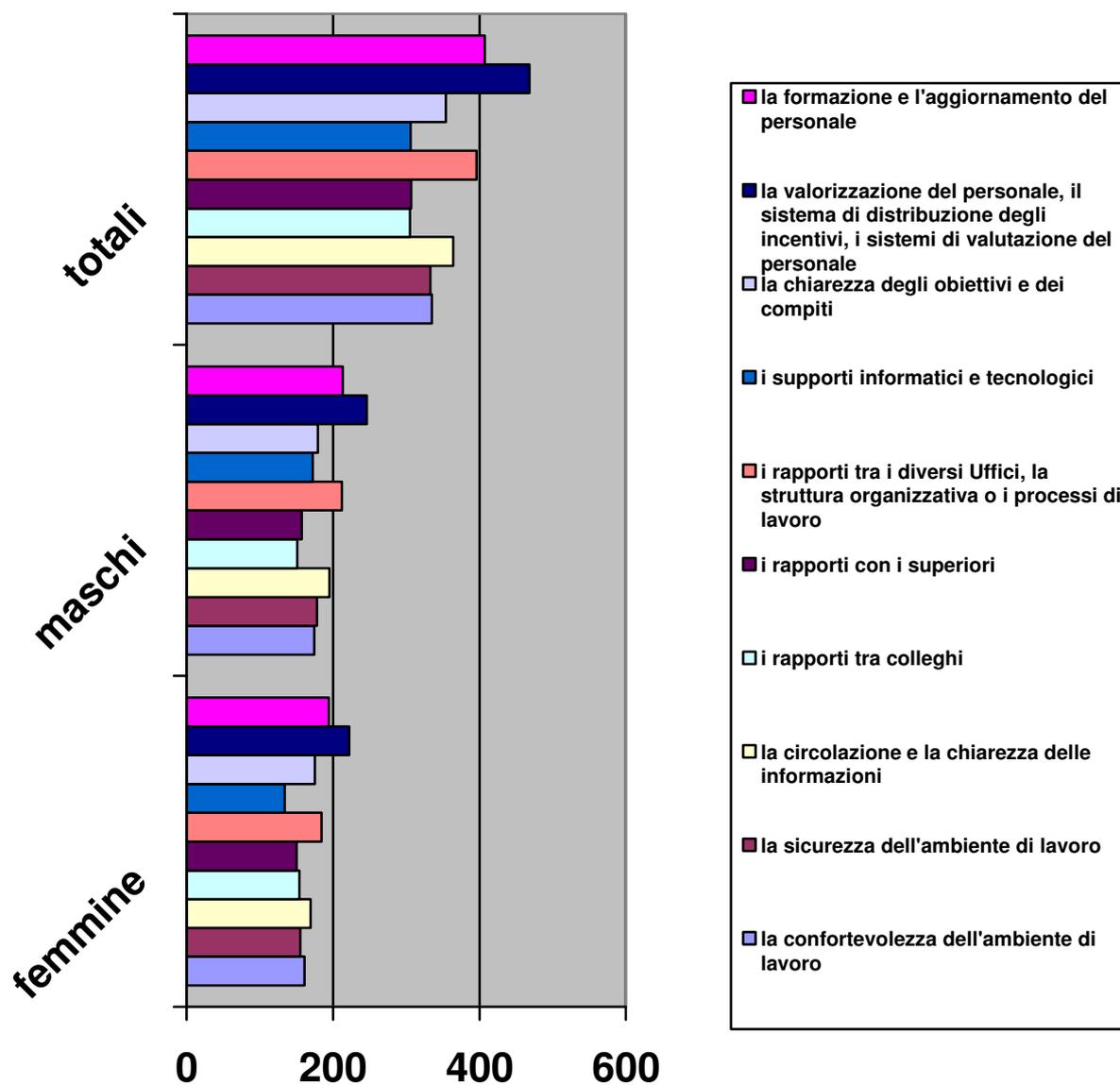
23) Ci sono persone che vengono emarginate?



24) Percezione – valutazione:



25) Quali sono, secondo te, le cose più urgenti da migliorare nell'organizzazione dell'Ente?



Analisi della performance dell'ente

Il Piano della performance del Comune di Selargius, per la sua caratteristica di documento sia programmatorio che operativo, consente di procedere all'analisi della performance dell'Ente in maniera abbastanza lineare e immediata. Ciò permette quindi di operare il riscontro tra quanto realizzato e quanto programmato per l'anno 2012 e di verificare la portata della performance medesima.

L'Amministrazione ha voluto implementare il ciclo di gestione della performance mediante utilizzo del software "PerformPA", in grado di supportare gli attori del processo di riforma nello svolgimento delle rispettive attività di competenza.

Albero della performance

Vedi Allegato B

Avanzamento dei programmi nel corso del 2012

AREA 1

Politiche sociali - Pubblica Istruzione - Promozione culturale e sportiva

Nel corso del 2012 le finalità previste nella programmazione dell'Area Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Promozione Culturale e Sportiva hanno trovato realizzazione, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, come segue:

PUBBLICA ISTRUZIONE-CULTURA

è stata data attuazione ai servizi ed interventi contenuti nella programmazione e di seguito indicati:

INTERVENTO	SPESA PREVISTA	SPESA IMPEGNATA
Gestione mensa (quota utenza)	€ 258.812,00	€ 172.690,08
Gestione mensa	€ 179.618,00	€ 178.094,83
Trasporto scolastico	€ 86.295,00	€ 86.294,62
Trasferimenti ad Altri enti del settore pubblico (Scuola Civica e Fondazione Faustino Onnis)	€ 70.000,00	€ 70.000,00
Trasferimenti ad Altri enti del settore pubblico (interventi di supporto alunni disabili)	€ 72.858,00	€ 72.857,50
Scuole materne private (contributo scuola infanzia Putzu Loddo)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Scuole materne private (contributi scuole infanzia non statali)	€ 32.666,00	€ 32.666,00
Scuole medie (contributi per manutenzione ordinaria istituti scolastici)	€ 17.000,00	€ 17.000,00
Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria	€ 46.400,00	€ 46.400,00
Rimborsi spese viaggio scuola	€ 18.959,00	€ 18.906,80

secondaria di 2° grado		
Altri contributi e sussidi per assistenza scolastica (contributi scuole dell'obbligo per spese di funzionamento e ampliamento offerta scolastica)	€ 36.275,00	€ 35.875,00
Altri contributi e sussidi per assistenza scolastica (spese acquisto sussidi ed attrezzature per l'attuazione di attività didattiche)	€ 64.704,00	€ 64.704,00
Altri contributi e sussidi per assistenza scolastica (contributi libri di testo)	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Altri contributi e sussidi per assistenza scolastica (contributi borse di studio – sovvenzione regionale scuola secondaria 1° e 2° grado))	€ 78.341,00	€ 0,00
Altri contributi e sussidi per assistenza scolastica (contributi spese istruzione)	€ 181.132,00	€ 181.131,11
Contributi gestione scuola materna (contributi per manutenzione ordinaria scuola materna)	€ 9.000,00	€ 9.000,00
Contributi gestione scuola materna (spese acquisto sussidi ed attrezzature)	€ 16.562,00	€ 16.562,00
Contributi gestione scuola elementare (contributo per l'esercizio delle funzioni miste)	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Contributi gestione scuola elementare (contributi per manutenzione ordinaria edifici scolastici)	€ 26.500,00	€ 26.500,00
Contributi gestione scuola media (contributi per l'esercizio delle funzioni miste)	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Associazioni Università (contributo Libera Università del Campidano)	€ 7.800,00	€ 7.800,00
Altri contributi ad associazioni ed organismi diversi (quota associativa annuale Associazione Nazionale Città del Vino)	€ 2.814,00	€ 2.673,30

Altri contributi e sussidi per assistenza scolastica (contributo provinciale trasporto studenti disabili scuola secondaria 2° grado)	€ 3.000,00	€ 1.978,75
Associazioni culturali (contributo regionale scuola civica)	€ 15.034,00	€ 15.033,01
Mobili e Arredi (contributi alle scuole secondarie di 1° grado per acquisto arredi e attrezzature)	€ 12.500,00	€ 7.236,50
Altri trasferimenti di capitale (contributi alle direzioni didattiche per acquisto arredi e attrezzature)	€ 12.500,00	€ 7.236,50

SPORT, CULTURA E SPETTACOLO

E' stata data attuazione ai servizi ed interventi contenuti nella programmazione e di seguito indicati:

INTERVENTO	SPESA PREVISTA	SPESA IMPEGNATA
Altre spese per servizi (spettacoli)	€ 17.000,00	€ 17.000,00
Fitti passivi su beni immobili (campo dei Domenicani e locazione aule Istituto Salesiano a seguito inagibilità scuola Santu Nigola)	€ 51.000,00	€ 51.000,00
Associazioni culturali (contributi alla Pro Loco per Matrimonio Selargino e attività ordinaria)	€ 55.000,00	€ 55.000,00
Associazioni sportive (contributi attività ordinaria associazioni sportive e organizzazione manifestazioni)	€ 152.000,00	€ 152.000,00
Associazioni sportive (contributi società sportive)	€ 70.000,00	€ 70.000,00

Altri contributi ad associazioni ed organismi diversi (iniziative sportive e ricreative)	€ 6.500,00	€ 6.500,00
Altri contributi ad associazioni ed organismi diversi (contributi feste religiose, gruppi folk e corali e banda musicale)	€ 35.000,00	€ 35.000,00
Attrezzatura per impianti sportivi	€ 11.500,00	€ 0,00
Mobili e arredi per impianti sportivi	€ 10.000,00	€ 0,00

SERVIZI SOCIALI

Programma interventi socio assistenziali da realizzare in forma associata:

relativamente agli interventi previsti dal PLUS Piano Locale dei Servizi alla Persona per l'annualità 2012, nel corso dell'esercizio si è data esecuzione alle azioni di seguito indicate:

- Centro per la Famiglia
 - Servizio di sostegno alla persona del proprio domicilio
 - Promozione e qualificazione dell'assistente familiare
 - Formazione su sistema ICF Classificazione internazionale sul funzionamento
 - Domusegura "progetto per la prevenzione di incidenti domestici"
 - Attivazione PUA Punto Unico d'Accesso
 - Nella vita e nella casa
 - Inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati
 - Servizio per lo sviluppo dell'economia sociale e dell'autoimprenditorialità
 - Azioni di prevenzione e promozione di stili di vita sani
- Programmazione interventi da realizzarsi a livello comunale:

nel corso dell'esercizio, così come previsto nel PLUS, si è data attuazione agli interventi che seguono:

INTERVENTO	SPESA PREVISTA	SPESA IMPEGNATA
Riserva di posti presso i nidi d'infanzia in concessione	€ 135.004,00	€ 93.406,00

Contributi per l'acquisto di servizi socio educativi per la prima infanzia Programma <<Ore preziose>>	€ 248.669,00	€ 248.669,00
Educativa domiciliare minori	€ 122.200,00	€ 122.200,00
Affidamento familiare minori	€ 23.950,00	€ 22.908,00
Inserimento minori in strutture residenziali	€ 124.950,00	€ 92.300,94
Assistenza domiciliare	€ 159.703,00 (la spesa per il servizio è in parte a carico dei fondi Plus per la gestione associata)	€ 157.678,98
Attività ricreative e culturali a favore di anziani – servizio di teleassistenza	€ 15.000,00	€ 14.735,84
Interventi di sostegno ai minori disabili per favorirne l'integrazione	€ 160.765,00	€ 158.000,00
Integrazione quota sociale per prestazioni socio sanitarie	€ 30.000,00	€ 28.322,69
Progetti <<Ritornare a casa>>	€ 300.480,00 (di cui € 71.520 a carico del bilancio comunale)	€ 300.480,00
Piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave (legge 162/98)	€ 1.200.785,00	€ 986.169,30
Provvidenze a favore dei nefropatici	€ 109.486,00	€ 109.486,00
Provvidenze a favore dei talassemici, emofilici ed emolinfopatici	€ 101.377,00	€ 101.376,82
Servizio Informacittà	€ 57.830,00	€ 56.136,76
Centri di aggregazione sociale	€ 138.344,00	€ 130.281,71
Inserimento in attività socialmente utili	€ 86.200,00	€ 85.449,78
Assistenza economica	€ 265.035,00	€ 264.992,00
Interventi di contrasto alle povertà estreme	€ 354.872,00	€ 354.871,45
Promozione inserimento lavorativo	€ 102.200,00	€ 101.083,93

soggetti svantaggiati		
Inserimento adulti in strutture residenziali	€ 180.000,00	€ 175.267,89
Contributo Banco Alimentare della Sardegna	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Contributi associazioni di volontariato e altri soggetti	€ 10.000,00	€ 9.500,00

Area 1

Politiche sociali - Pubblica Istruzione - Promozione culturale e sportiva

Direttore d'Area: Dott.ssa Maria Regina Vittone

Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	<i>Attivazione procedure progetto "Un'interazione per il futuro 2"</i>	90%	buona
2	<i>Adozione del nuovo piano tariffario servizio assistenza domiciliare</i>	100%	buona
3	<i>Realizzazione progetto <<La forza del sorriso>></i>	Neutralizzato	
4	<i>Concessione in gestione del campo Gen Virgilio Porcu</i>	90%	buona
5	<i>affidamento in concessione del campo di Su Planu</i>	90%	buona



AREA 2

Area finanziaria, contabile e del patrimonio

Nel corso dell'anno 2012 sono stati adottati i provvedimenti di seguito riportati:

- Approvazione bilancio di previsione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22/03/2012 (termine di legge, 31/10/2012)
- Rendiconto di Bilancio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 31/05/2012 (termine di legge, 30/04/2012)
- Dichiarazione IVA 2012, inviata il 25/06/2012 (termine di legge, 30/09/2012)
- Modello 770/2012 ordinario, trasmesso il 25/07/2012 (termine di legge 20/09/2012)
- Modello 770/2012 semplificato, trasmesso il 26/07/2012 (termine di legge 20/09/2012)
- Modello IRAP, trasmesso il 03/07/2012 (termine di legge 01/10/2012)
- Approvazione Equilibri generali di bilancio, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 27/09/2012 (termine di legge per gli enti che hanno approvato il bilancio prima della scadenza del 31/10/2012, 30/09/2012)
- Approvazione Assestamento generale di bilancio, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/11/2012 (termine di legge 30/11/2012)

Il 29 giugno 2012 è stata firmata la convenzione per il servizio di tesoreria (dal 01/01/2012 al 31/12/2016), con la Banca di Credito Sardo spa.

Sono stati fatti diversi incontri con alcuni funzionari della Banca di credito sardo per definire l'attivazione del nuovo flusso telematico, ossia il mandato informatico. I tecnici hanno provveduto ad installare il software nel nostro server.

Nel mese di novembre è stato fatto il primo test di invio con la nuova procedura. Successivamente è stato fatto un incontro con il personale dell'area 2 e la Banca. In quella sede sono state spiegate le modalità di inserimento, caricamento, di

firma e di invio del mandato informatico. Dai primi di dicembre si è partiti con la nuova procedura.

L'ufficio ha lavorato per l'adozione della procedura "duality", ossia mandato informatico e contestuale invio del documento cartaceo. Questo è stato determinato dal fatto che la procedura che doveva avere una fase di avvio verso i primi di novembre, ha tardato per motivi tecnici dovuti a ripetuti mancati incontri con i tecnici della Banca.

Questo ha comportato all'ufficio un appesantimento del carico di lavoro notevole, in quanto ci si è trovati a fine anno a dover affrontare una nuova procedura.

Nel corso del 2012 l'Area 2 ha provveduto all'estinzione anticipata dei debiti con la Cassa Depositi e Prestiti. Il 25/10/2012 è passata in Consiglio con deliberazione n. 68 "l'estinzione anticipata mutui cassa DD.PP."

L'estinzione anticipata dei mutui concessi dalla Cassa DD.PP. ha consentito all'Ente di ridurre lo stock di indebitamento, in quanto verrà alleggerita la struttura del bilancio dell'ente a decorrere dal 2013, nel quale si avranno a disposizione risorse aggiuntive da destinare alle spese correnti ampliando i margini di manovra complessiva del bilancio, in conseguenza del venir meno della quota di rimborso dei mutui.

L'operazione di estinzione anticipata del debito viene contemplata dal D.L. 174/2012. Infatti si stabilisce che agli Enti non verrà più effettuato l'ultimo taglio sul trasferimento ordinario stabilito dalla spending review di luglio e le economie derivanti dal mancato taglio devono essere utilizzate dall'Ente per l'operazione di estinzione. L'importo della riduzione taglio spending review del Comune di Selargius è pari a € 206.639,97. Detto importo è stato utilizzato interamente per l'operazione di estinzione anticipata del debito.

Monitoraggio Patto di Stabilità

La verifica del rispetto del patto di stabilità richiede un impegno sempre maggiore. L'ufficio ha provveduto ad effettuare controlli periodici per monitorare l'andamento del Patto di Stabilità. I dati relativi al primo semestre, hanno mostrato un andamento del patto positivo, in quanto nel mese di giugno l'ente ha ricevuto diversi finanziamenti importanti da parte della Regione.

Il saldo finanziario determinato ad inizio anno era pari a € 1.932.491,04.

Il 31/07/2012, così come richiesto dalla Regione con comunicazione del 12/07/2012 "Attuazione legge regionale 19 novembre 2010 n.16 – Patto di stabilità

territoriale 2012", l'ufficio ha provveduto ad inviare la richiesta di peggioramento del saldo obiettivo.

In riscontro alla richiesta della regione, la stessa ha comunicato che con deliberazione n. 37/1 del 6 settembre 2012 è stato autorizzato un peggioramento del saldo obiettivo (articolo 16, commi 12 bis e seguenti, del decreto legge 6 luglio 2012 n.95) del Comune di Selargius pari a € 2.642.000,00. Contestualmente il saldo finanziario obiettivo 2012 è stato rideterminato in - 710.000,00.

Il 24 ottobre la regione ha autorizzato un ulteriore peggioramento del saldo obiettivo, con deliberazione n. 40/31 dell'11 ottobre, pari a € 414.000,00. Conseguentemente il saldo finanziario obiettivo 2012 è stato rideterminato in - 1.124.000,00.

La regione ha poi provveduto ad inoltrare i dati della deliberazione alla Ragioneria Generale dello Stato per gli adempimenti di competenza.

L'Area 2 ha provveduto ad inviare il monitoraggio semestrale in data 25/01/2012 da cui risulta una differenza positiva tra il risultato netto e l'obiettivo annuale pari a € 147.000,00.

Il dato definitivo del Patto 2012 è stato inviato entro il 31/03/2013 e mostra un saldo positivo pari a € 92.000,00.

Tempestività nell'attuazione degli adempimenti e delle direttive assessoriali.

L'Area 2 in linea generale ha sempre provveduto ad adempiere con la massima tempestività a qualunque incarico. Si è agito con tempestività all'attuazione delle direttive sindacali, assessoriali e da parte del Segretario. All'interno dell'Area si è sempre cercato di dare risposta a qualsiasi richiesta sia da parte del cittadino che da parte dei colleghi.

Area 2			
Area Finanziaria, contabile e del patrimonio			
Direttore d'Area: Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Aggiornamento regolamento di contabilità attuale :trasmissione bozza di regolamento alla Commissione competente	40%	migliorabile
2	Monitoraggio Patto di Stabilità	100%	buona
3	Predisposizione attivazione mandato informatico	85%	buona
4	Monitoraggio contabilità economica	100%	buona
5	Analisi parametri e costi generali per avvio contabilità analitica finalizzata all'ufficio controllo di gestione	75%	buona
Performance complessiva			
SI			

AREA 3

Tributi locali, Attività produttive e commerciali, Economato

L'Area nel corso del 2012 ha svolto le seguenti attività straordinarie:

1. Introduzione sperimentale IMU – Imposta Municipale Propria

Individuazione delle regole per il funzionamento sperimentale dell'imposta nel primo anno di applicazione.

ATTIVITA' REALIZZATE:

- Studio e determinazione gettito ad aliquote base e ipotesi agevolative a cura dell'ufficio tributi;
- Approvazione delle aliquote e delle agevolazioni a cura del dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 17 del 15.03.2012;
- Nomina Funzionario Responsabile a cura della Giunta Comunale con Deliberazione n. 32 del 05.04.2012;
- Predisposizione del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 34 del 09.05.2012;
- Delimitazione del potere di accertamento IMU delle aree edificabili con individuazione dei valori soglia a cura della Giunta Comunale con Deliberazione n.54 del 21.05.2012;
- Allestimento di adeguata Campagna informativa: incontri generali per l'utenza e specifici per i consulenti tenutisi presso l'aula consiliare; predisposizione vademecum e sua distribuzione a tutte le famiglie; predisposizione della modulistica per le agevolazioni; allestimento linea telefonica dedicata (070/8592329); attivazione sportello telematico con apposita casella di posta elettronica.

Stato attuazione: OBIETTIVO CONCLUSO

2. Giustizia contributiva

Predisposizione di un protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza per la lotta all'evasione funzionale al perseguimento della giustizia contributiva.

ATTIVITA' REALIZZATE:

Analisi della bozza di protocollo d'intesa proposta dalla Guardia di Finanza, dalla quale sono nate grosse perplessità circa la convenienza, per l'Ente, di attivare una collaborazione di questo tipo che non comporta uno scambio di informazioni, quanto, piuttosto, una fornitura di dati da parte nostra, che può tranquillamente essere garantita tramite altri strumenti.

Probabilmente sarebbe opportuno rivedere le necessità della Guardia di Finanza, così da adottare le procedure corrette per la loro soddisfazione.

STATO ATTUAZIONE: Obiettivo di cui è stata chiesta la rivalutazione in data 25.10.2012.

3. Sviluppo insediamenti produttivi*Assegnazione lotti PIP ancora liberi.*

ATTIVITA' REALIZZATE:		
Lotto n. 4	€ 133.284,00	L'Area 5 ha approvato il piano volumetrico; è stato sollecitata la presentazione del frazionamento agli assegnatari, uno dei quali ha manifestato la volontà di non proseguire l'iter.
Lotto n. 9	€ 115.420,00	Da riassegnare con nuovo bando per rinuncia del precedente assegnatario.
Lotto n. 17/B	€ 40.160,00	Il lotto è compromesso dal passaggio di cavi elettrici; l'assegnatario del lotto 17/A si era mostrato interessato all'acquisizione, ma ha cambiato idea. Da assegnare con nuovo bando.
Lotto n. 33/A	€ 51.910,00	E' stata formalizzata la retrocessione al patrimonio comunale il 7 dicembre 2012; siamo in attesa della trascrizione della cancellazione delle ipoteche chiesta da Equitalia l'8 gennaio scorso. Immediatamente dopo si procederà alla formalizzazione dell'assegnazione a Campidano Ambiente, come deliberato dal Consiglio Comunale nel mese di agosto 2012.
Lotto n. 49/A	€ 52.200,00	L'assegnatario è già in possesso del titolo abilitativo edilizio; deve provvedere al versamento degli oneri di costruzione per poter iniziare i lavori.
Lotto n. 53/B	€ 64.090,00	E' stato approvato il frazionamento autorizzato agli assegnatari, pertanto si può procedere alla formalizzazione degli atti.
<p>L'Obiettivo in corso di realizzazione alla data del 31 dicembre 2012, non è stato completato per la mancata formalizzazione delle assegnazioni con atto pubblico, e il conseguente rinvio dell'incasso delle relative somme, è dipeso sia da contrattempi tecnici - derivanti dal dilungarsi dei tempi per il frazionamento delle aree a causa degli sconfinamenti dei lotti vicini - sia dalla tardata retrocessione del lotto 33° al patrimonio comunale).</p>		

4. Introduzione Tributo Comunale sui Rifiuti e i Servizi

Analisi della normativa e formazione specifica su regolamenti e piano tariffario

ATTIVITA' PREVISTE PER IL 2012 E REALIZZATE:

- Analisi e studio della normativa con approfondimenti seminariali
- Predisposizione proposta di deliberazione per nomina Funzionario Responsabile a cura della Giunta Comunale (deliberata in data 25.10.2012);
- Progettazione delle attività da porre in essere per l'operatività del tributo (compresa approvazione di un progetto di produttività avvenuta con determinazione n. 1472 del 24.12.2012, richiesta assegnazione risorse umane aggiuntive);
- Affidamento alla ditta Arionline del servizio di assistenza tecnico-informatica per allestimento software e migrazione banca dati TARSU (determinazione n. 1338 del 10.12.2012);
- E' stata eliminata la richiesta attivazione c/c postale dedicato alla riscossione inizialmente previsto in quanto la legge di stabilità entrata in vigore il 24.12.2012 prevede altre modalità di pagamento del tributo analoghe all'IMU (Delega F24 e c/c postale F24);
- Sono state definite con l'area 7 le precise modalità di espletamento del servizio di igiene urbana nel 2013;
- Collaborazione alla redazione del piano finanziario del servizio di igiene urbana per il 2013, che verrà presentato, a cura dell'area 7, al Consiglio Comunale entro il mese di gennaio.
- Predisposizione e trasmissione all'Amministrazione (21 dicembre 2012) della bozza regolamento che verrà presentato al Consiglio Comunale entro il mese di gennaio.
- Predisposizione moduli sperimentali di dichiarazione (in attesa di approvazione del regolamento)
-

ATTIVITA' DA REALIZZARE ENTRO APRILE 2013 (salvo rinvii normativi):

- Studio del nuovo Piano tariffario (che sarà adottata dal Consiglio Comunale) sulla base delle modalità di gestione del servizio e del piano finanziario
- Raccolta dati mediante somministrazione di questionari all'utenza e successiva predisposizione banca dati per lista di carico
- Allestimento di adeguata Campagna informativa: incontri con l'utenza; predisposizione vademecum e sua distribuzione a tutte le famiglie; predisposizione della modulistica per le eventuali agevolazioni previste nel regolamento; allestimento linea telefonica dedicata; attivazione sportello telematico con apposita casella di posta elettronica.
- Invio ai contribuenti di avviso di pagamento, contenente la quantificazione del tributo

STATO ATTUAZIONE: Obiettivo realizzato per la parte di competenza 2012.

Area 3			
Tributi locali - Attività produttive e commerciali - Economato			
Direttore d'Area: Dott.ssa Rita Mascia			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Introduzione I.MU.S imposta municipale propria sperimentale	100%	Buona
2	GIUSTIZIA CONTRIBUTIVA: Predisposizione di un protocollo d'intesa con GDF per la lotta all'evasione funzionale al perseguimento della giustizia contributiva. Interconnessione con aree 5 e 8.	45%	Migliorabile
3	Sviluppo insediamenti produttivi: Assegnazione lotti PIP Liberi (interconnessione Area 5)	Neutralizzato	
4	Introduzione TA.RE.S. Tassa sui rifiuti e servizi	100%	Buona
Performance complessiva			
SI			

AREA 4

Amministrazione e gestione risorse umane - Servizi demografici

L'Area ha realizzato i seguenti progetti:

- È stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- È stata avviata la revisione dell'anagrafe della popolazione per adeguare la documentazione dei servizi demografici alle variazioni registrate in occasione del censimento della popolazione 2011;
- È stata costantemente monitorata la spesa del personale.

I servizi che compongono l'Area di competenza sono raggruppabili in tre grandi categorie:

- I servizi demografici che si contraddistinguono per essere servizi istituzionali e che comportano per l'Ente solo costi di funzionamento, mentre le entrate sono di modesta entità e tali da non coprire i costi di gestione riguardano esclusivamente il pagamento da parte degli utenti dei diritti di segreteria per il rilascio di alcuni certificati e per il rilascio delle carte d'identità, per cui non si deve rilevare alcun effetto diretto sul bilancio rispetto a quanto previsto in sede previsionale.
- Il Servizio Elettorale, Leva e Statistica si caratterizza per essere, oltre che un servizio istituzionale, un insieme di funzioni svolte per conto dello Stato o della Regione o di altri Enti quali l'ISTAT, che utilizza risorse finanziarie non a carico del Bilancio del Comune, salvo i casi previsti dalla normativa. Le spese per le consultazioni amministrative del 10 e 11 giugno 2012 hanno infatti comportato oneri sul bilancio, registrando una contrazione della spesa rispetto alle somme previste, poiché una parte dei costi sono stati suddivisi con la R.A.S avendo avuto in comune, con le operazioni referendarie regionali del 6 e 7 maggio 2012, un periodo lavorativo.

Ciò ha permesso di realizzare delle economie di spesa nella gestione dell'attività svolta oltre il normale orario di lavoro, di conseguenza si può desumere un ulteriore elemento che ha contribuito nel rispetto dei diversi vincoli normativi che caratterizzano il Servizio del Personale analizzato nella sua interezza.

- I Servizi Amministrazione e Contabilità del personale, lavorando in perfetta sinergia tra loro, hanno svolto l'attività relativa alla complessa gestione delle risorse umane nel rispetto delle scadenze fissate dalle disposizioni legislative e soprattutto nel rispetto dei vincoli di contenimento della spesa del personale, tesa ad una graduale riduzione nel tempo, come dimostrano i prospetti allegati.

Le assunzioni flessibili sono stata limitate alla spesa 2009 ridotta del 50%, fatta eccezione per le assunzioni a tempo determinato degli Agenti di Polizia Municipale che godevano di una particolare deroga normativa.

Il Fondo delle risorse decentrate è stato ridotto seguendo le linee guida della circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 12 del 15 aprile 2011, per cui le stesse risorse aggiuntive dell'1,2% di cui all'art. 15, comma 2° del CCNL del 1° aprile 1999 è stato reso possibile dalla sana gestione delle risorse umane.

Area 4			
Amministrazione e gestione risorse umane - Servizi demografici			
Direttore d'Area: Dott.ssa Alessandra Cuccuru			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Approvazione del Regolamento sull'Accesso agli impieghi	95%	buona
2	Aggiornamento Servizio Anagrafe e Stato Civile	Neutralizzato	
3	Monitoraggio delle spese del personale-	100%	buona
Performance complessiva			
SI			

AREA 5

Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio - Edilizia privata

L'obiettivo dell'adozione definitiva del PUC non si è potuto raggiungere per la complessità e l'assenza di una metodologia operativa unica alla quale fare riferimento. Ci si sta riferendo all'adeguamento del PUC al PAI e alla valutazione ambientale strategica (VAS) che, nonostante la datazione del quadro normativo comunitario e nazionale, nella Regione Sardegna vi è stato un tardivo recepimento. Trattandosi di materie che molto hanno a che fare con la disciplina statistica e talvolta empirica ogni studio è un caso a se stante.

Di seguito sono descritte le problematiche incontrate per ogni adempimento.

Adempimenti legati al PAI (Piano di Assetto Idrogeologico):

- 1) Rimodulazione dello studio del rischio idrogeologico rispetto a quello depositato il 29/07/2011 presso l'Agenzia del Distretto Idrografico della Sardegna (ADIS).

In data 09/10/2012 si è discussa, con i dirigenti dell'ADIS, la modifica allo studio di compatibilità idrogeologica. Al di là di un aspetto formale, richiesta della firma degli elaborati degli studi predisposti dal primo incaricato (società Tellus), i funzionari dell'ADIS hanno fatto un passo indietro rispetto alla condivisione di una scelta di carattere progettuale concordata nel mese di marzo 2012 con gli stessi funzionari. La problematica discussa e apparentemente condivisa, consisteva nella possibilità di individuare un rischio idrogeologico effettivo che non considerasse il solo parametro legato al battente (livello) d'acqua. Nella sostanza si concordò, laddove nel calcolo della portata d'acqua e al tempo di ritorno di 50 anni, si otteneva un'altezza del livello dell'acqua pari a 10 cm si poteva individuare un rischio effettivo denominato Hi3/R anziché una pericolosità idraulica di livello Hi4. Stando "R" per relativo. La differenza sotto il profilo degli interventi edilizi sul patrimonio esistente è sostanziale. Col rischio effettivo sono ammissibili tutti gli interventi edilizi mentre in quello Hi4 l'unico intervento è il mantenimento dell'esistente. I Funzionari dell'ADIS, pur condividendo l'impostazione dello studio per la determinazione della pericolosità idraulica in ragione dell'altezza del livello dell'acqua e della velocità della corrente, anche a seguito di un recentissimo incontro delle Autorità di Bacino in Italia, si sono risolti nel decidere dell'impossibilità di interpretare la norma nel senso concordato.

In considerazione di questo incontro si è proceduto alla rivisitazione dei modelli matematici utilizzati ed il tipo di rappresentazione del terreno. Si è sperimentato che un infittimento delle curve di livello, a parità di portate d'acqua, portava ad una sensibile riduzione delle aree da sottoporre a rischi Hi4. Però l'aspetto più importante

è legato al fatto che la nuova modellazione rispondeva a ciò che si verifica quando ci sono piogge intense in Selargius.

Tale modellazione ci ha indotto a rappresentare tutto il territorio secondo i nuovi criteri. Determinare in modo realistico il comportamento della pioggia è fondamentale soprattutto quando si andrà a trasformare il territorio con le opere di mitigazione necessarie all'eliminazione dei vincoli di in edificabilità.

Il tempo per la nuova modellazione si rende necessario per non penalizzare eccessivamente il territorio con pericolosità idrauliche non realistiche. Operare con la cartografia messa a disposizione dalla RAS è sicuramente sufficiente per la parte del territorio non urbanizzato ma diventa assolutamente inattendibile per le parti del territorio urbanizzate e parzialmente urbanizzate. In dettaglio. La cartografia della Ras è ottenuta con un sistema di rilievo ad infrarossi che rileva la diversa consistenza degli elementi fotografati. Tutti gli elementi sono rilevati per tematismi: terreni, fabbricati, poi sovrapposti l'un l'altro per avere la rappresentazione dell'intero territorio. Secondo l'indicazione dei tecnici dell'Agenzia di Distretto Idrografico si dovrebbero determinare nel centro edificato le zone di accumulo dell'acqua come se non ci fossero gli edifici. "Spegnendo" il tematismo degli edifici dovrebbe rimanere solo il terreno. Qui nasce il problema. Lo spegnimento del tematismo sulla cartografia elimina gli edifici nella loro interezza quindi anche le fondazioni e gli scantinati. Risultato è che si ottiene una rappresentazione del terreno a buchi che si riempiono d'acqua. Se i buchi si riempiono d'acqua tutto il centro abitato avrebbe una pericolosità idraulica Hi4 con la conseguenza che gli unici interventi ammissibili sotto il profilo edilizio sarebbero le manutenzioni straordinarie.

Adempimenti legati alla VAS (Valutazione Ambientale Strategica)

- 1) Controdeduzioni alle osservazioni sul Rapporto Ambientale depositato presso l'Autorità Competente, Provincia di Cagliari, il 29 luglio 2011.
- 2) Con delibera di Giunta Comunale del 25/10/2012 n° 27 sono state approvate le controdeduzioni alle osservazioni sollevate dall'Autorità competente. Il tempo si è prolungato in ragione delle problematiche di cui al punto precedente.
- 3) Il 12/12/2012 si è tenuto un incontro presso la Provincia di Cagliari per discutere sulle osservazioni dell'Autorità competente. Si stanno analizzando le osservazioni inviate informalmente il 03/01/2013.

2) - ADOZIONE DEFINITIVA DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO STORICO PUC

1.1. il 24 aprile 2012 il Piano particolareggiato è stato trasmesso alla Regione Sardegna Assessorato all'urbanistica servizio Ufficio Tutela del Paesaggio del Piano Particolareggiato del Centro Storico ai sensi dell'art. 9 comma 5 della Lr 28/98;

1.2. Il 19 luglio 2012 sono scaduti i termini per la presentazione delle osservazioni. Ne

sono pervenute "3".

- 1.3. Si è in attesa di ottenere il parere sotto il profilo paesaggistico di cui la punto 1.1. In data 14/09/2012 lo scrivente, essendo decorsi oltre i 90 giorni necessari per emettere il parere di competenza, previa appuntamento ha illustrato al gruppo di lavoro istituito per la verifica dei piani particolareggiati, al dirigente dell'Ufficio Tutela del Paesaggio e al Direttore Generale dell'Urbanistica, il piano particolareggiato del centro storico in adeguamento al PPR. In data 31/10/2012 è stato inviato alla Provincia di Cagliari Ufficio VAS, il pre-rapporto ambientale a dimostrazione della non assoggettabilità del PPCS a procedura VAS ai sensi del D.lgs 152/2006 e delle linee guida approvate dalla RAS nel dicembre 2010. Se l'Ufficio Tutela dovesse dare riscontro favorevole a breve, entro il mese di dicembre 2012, si potrebbe fare l'adozione definitiva del PPCS. Dopo l'adozione definitiva il Piano Particolareggiato ai sensi della LR 28/98, dovrà essere rinviato all'UTP per acquisire il NO alla Pubblicazione nel BURAS.
- 1.4. Si sta attendendo il preannunciato parere.

Interconnessione con l'Area 3: attività produttive.

- 1) Sono state approvate le ipotesi frazionamento urbanistico preliminari alla stipula degli atti. Si sono attivate delle procedure informali a seguito di gare deserte per l'alienazione degli immobili, allo stato senza un apparente riscontro

Interconnessione con l'Area 3 e Area 8.

- 1) Predisposizione di un protocollo d'intesa con GDF per la lotta all'evasione, Funzionale al perseguimento della giustizia contributiva.
- 2) Si stanno attendendo disposizioni dall'Area 3. Nelle more quest'area sta procedendo all'aggiornamento dei dati catastali e immobiliari del comune di Selargius.
- 3) Ai fini del raggiungimento della giustizia contributi sono stati attivati i protocolli per l'accesso all'Anagrafe Immobiliare Integrata. Tale strumento consente alle diverse Aree interessate e alle quali si assegnerà, entro il 15 novembre 2012, una password di accesso di fare delle verifiche sullo stato patrimoniale.
- 4) Di concerto con l'Area 3 si stanno attuando le verifiche delle utenze elettriche dei contratti ENEL che ci vengo forniti ai sensi dell'art. 48 del DPR 380/01.
- 5) Attraverso l'Ufficio del Piano si sta approntando lo studio su sistema GIS attraverso il quale è possibile avere un riscontro immediato delle case esistenti sul territorio comunale e la rispondenza con l'agenzia del territorio ex catasto urbano. Tale studio avrà dei riflessi sia sotto il profilo impositivo che del controllo

del territorio sotto il profilo edilizio.

Area 5			
Programmazione, pianificazione, tutela e controllo del territorio - Edilizia privata			
Direttore d'Area: Ing. Pierpaolo Fois			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	<i>Adozione definitiva del Piano Urbanistico Comunale.</i>	93%	buona
2	<i>Adozione definitiva Piano particolareggiato del centro storico.</i>	93%	buona
3	<i>Sviluppo insediamenti produttivi: Assegnazione lotti PIP Liberi (interconnessione Area 3)</i>	80%	buona
4	<i>GIUSTIZIA CONTRIBUTIVA: Predisposizione di un protocollo d'intesa con GDF per la lotta all'evasione funzionale al perseguimento della giustizia contributiva. Interconnessione con aree 3 e 8.</i>	70%	buona
Performance complessiva			
			
SI			

AREA 6

Progettazione e appalti opere pubbliche

L'area 6 ha rispettato quasi completamente tutti i programmi di competenza.

Gli unici scostamenti sono dovuti al rallentamento di alcune procedure connesse alla progettazione e/o all'indizione di gare d'appalto di opere pubbliche; tali rallentamenti sono stati ritenuti necessari dall'amministrazione per rientrare nei parametri dettati dal patto di stabilità interno.

Analisi scostamenti

Analizzare gli scostamenti principali degli accertamenti e degli impegni rispetto alle previsioni, specificando le cause che li hanno determinati

Gli **accertamenti** sono stati 12,29% circa di quanto preventivato; gli scostamenti riguardano i seguenti capitoli:

- cap. 4100 - Stanziamento € 190.817,00 – Accertamenti € 0 - Trattasi del finanziamento dell'intervento sulla viabilità rurale per il quale la R.A.S. non ha erogato alcuna tranche;
- cap. 3727 - Stanziamento € 240.000,00 – Accertamenti € 24.000,00 - Trattasi del finanziamento dell'intervento sulla mobilità ciclabile per il quale la R.A.S.

ha erogato la prima tranche;

- cap. 3782- Stanziamento € 500.000,00 – Accertamenti € 50.000,00 – Trattasi del finanziamento dell'intervento di completamento del ripristino della funzionalità idraulica del Riu Nou per il quale la R.A.S. ha erogato la prima tranche;
- cap. 4320 - Stanziamento € 183.000,00 - Accertamenti € 0 - Trattasi del finanziamento dell'intervento di adeguamento delle scuole materne di via Bellini e via delle Orchidee per il quale la R.A.S. non ha erogato alcuna tranche;
- cap. 4375 - Stanziamento € 90.000,00 - Accertamenti € 0 - Trattasi del finanziamento dell'intervento di restauro della chiesa Beata Vergine Assunta per il quale la R.A.S. non ha erogato alcuna tranche;
- cap.3270 - Stanziamento € 66.141,93 – Accertamenti € 62.212,11 – Capitolo legato alle erogazioni del GSE per gli impianti fotovoltaici.
- cap. 6163- Stanziamento € 27.837,00 – Accertamenti € 0 – Trattasi di contributi statali sui mutui del credito sportivo che non sono stati ancora erogati.

Gli **impegni** assunti al titolo I sono stati l'99,68% di quanto preventivato.

Gli impegni assunti al titolo II (se si escludono le partite di giro) sono stati il 74,02% di quanto preventivato; i maggiori scostamenti riguardano i seguenti capitoli:

- cap. 71020102 e cap. 71022403 – Stanziamento tot. € 218.000,00 – Impegni € 0 - Trattasi del finanziamento dell'intervento di adeguamento delle scuole materne di via Bellini e via delle Orchidee per il quale la R.A.S. non ha erogato alcuna tranche;
- cap. 71020106 - Stanziamento € 150.000,00 – Impegni € 0 - Trattasi di opera prevista nell'anno 2014;
- cap. 71100101 e cap. 71100102 - Stanziamento € 60.000,00 – Impegni € 0 – Trattasi del finanziamento dell'intervento di realizzazione degli orti urbani il cui protocollo d'intesa è stato sottoscritto il 17.12.2012;
- cap. 80022401 - Stanziamento € 90.000,00 – Impegni € 24.538,00 - Trattasi del finanziamento dell'intervento di restauro della chiesa Beata Vergine Assunta per il quale è stato conferito l'incarico di progettazione , D.L. e sicurezza

Oneri Capitalizzati

Indicare gli oneri previsti al titolo 1° ma relativi a lavori in economia da capitalizzare
Nessuno

Lavori chiusi

Indicare i lavori chiusi al 31.12.2012
<ol style="list-style-type: none"> 1) Ristrutturazione campo sosta nomadi; 2) Lavori di manutenzione strade e marciapiedi; 3) Promozione della mobilità ciclistica attraverso la creazione di reti dedicate; 4) Sistemazioni esterne del Campus della scienza, della tecnica e dell'ambiente; 5) Realizzazione del campus della scienza, della tecnica e dell'ambiente; 6) Risanamento conservativo chiesa San Giuliano e restauro Casa Collu; 7) Lavori di adeguamento normativo della Scuola Materna di Via Bixio; 8) Lavori di manutenzione straordinaria strade cittadine; 9) Lavori di manutenzione straordinaria Istituto Comprensivo Su Planu; 10) Riquilificazione Piazza Alfredino Rampi; 11) Lavori di completamento della manutenzione straordinaria Scuola Media Dante /Via Bixio.

Rimanenze di magazzino

Elencare le rimanenze di magazzino (es.: 10 risme di carta, 2 cartucce di toner per stampante modello....)		
Materiale	Quantita'	Costo di acquisto

		(iva compresa)
Giubbino colore verde con logo	40	576,00
Pantalone colore verde	27	311,04
Scarpa antinfortunistica alta	10	324,00
Polo cotone manica corta	15	144,00
Polo cotone manica lunga	10	114,00
Gilet alta visibilità color arancio con stampa	15	90,00
Giaccone con logo	20	552,00

Documenti di trasporto e prestazioni di servizio effettuate

Elencare i documenti di trasporto di merce pervenuta entro il 31/12/2010 e le prestazioni di servizio effettuate entro la stessa data, per i quali non è finora pervenuta la relativa fattura
Nessuno

Area 6		Progettazione e appalti opere pubbliche	
		Direttore d'Area: Ing. Cecilia Cannas	
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Progettazione, appalti ed esecuzione opere come da programmazione annuale	83%	buona
2	Emissione certificazioni di agibilità per corretta fruibilità da parte utenza	87%	buona
3	Archiviazione digitale: esame e verifica pratiche di opere pubbliche giacenti presso gli uffici comunali, produzione di copia tecnico/amministrativa su formato digitale con eliminazione delle copie	88%	buona

cartacee esuberanti e formazione archivio digitale

Performance complessiva



SI

AREA 7

Servizi ambientali e tecnologici - manutenzione patrimonio immobiliare comunale - Protezione Civile

I servizi principali di cui si è occupata l'Area 7, "Servizi ambientali e tecnologici, Manutenzione del Patrimonio, Protezione civile", nel rispetto dell'organizzazione interna dell'Area, sono i seguenti:

1. Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (manutenzione ordinaria reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, coordinamento protezione civile (servizi essenziali e viabilità).
2. Attività amministrative Servizio igiene urbana e verde pubblico, servizi tecnologici, appalti di servizi, lavori pubblici e forniture.
3. Manutenzioni patrimonio comunale, adempimenti dlgs. 81/2008, cantiere comunale, manutenzione ordinaria impianti di illuminazione pubblica, mezzi e attrezzature protezione civile.
4. Lavori pubblici, progettazione e coordinamento, direzione lavori.
5. Servizi Tecnologici (istruttoria, rilascio autorizzazioni e verifica), gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.

Nell'anno 2012, l'obiettivo era quello di una gestione razionale ed economica dell'Area, ponendo, in sintonia con gli indirizzi strategici generali di governo, una particolare attenzione alla qualità dei servizi prestati alla persona. Sono stati garantite soprattutto le attività inerenti le manutenzioni ordinarie degli edifici, la gestione delle strade e degli impianti. L'obiettivo principale del settore rimane comunque la salvaguardia dell'ambiente con la cura del servizio di igiene urbana, la salvaguardia del territorio e la manutenzione dei rii che attraversano il Paese, al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica nel caso di abbondanti piogge. Purtroppo, a causa del **rispetto del patto di stabilità interno**, non è stato possibile raggiungere tutti gli obiettivi prefissati. Si può affermare che le somme previste nel PEG dell'Area 7 del Bilancio 2012 (spese correnti e investimento) sono state quasi interamente impegnate, a fronte di uno **stanziamento di € 7.664.582,00** sono stati assunti **impegni per € 7.428.307,09**.

Negli impegni assunti sono da evidenziare anche i numerosi interventi che l'Area 7

eseguite, in amministrazione diretta e in appalto negli edifici scolastici, il cui direttore è responsabile di spesa.

Di seguito si evidenziano i risultati ottenuti, sulla base di quanto previsto nel programma e degli stanziamenti previsti nel Peg:

SERVIZIO 1

- Il servizio di igiene urbana, nel rispetto del contratto di servizio, a regime (sino al 2017), è stato garantito dalla Società Mista Campidano Ambiente. Gli uffici hanno curato tutta la parte amministrativa e tecnica, anche attraverso l'ausilio di un Direttore dei lavori esterno. I risultati raggiunti nel servizio di raccolta differenziata hanno permesso all'Ente di non incorrere in penalità per lo smaltimento del secco residuo ma di ottenere un abbattimento del 30% della tariffa base, equivalente ad un'entrata di circa 200.000 euro.

Attraverso il recupero del materiale valorizzabile è prevista un'entrata di circa 159.000 euro. E' stata garantita anche nell'anno 2012, senza aggravio ai cittadini, la fornitura e distribuzione delle buste per la raccolta dell'umido per l'intero anno, la pulizia dei contenitori condominiali e l'acquisto di mastelli da distribuire alle nuove utenze.

- Il controllo del servizio di igiene urbana e manutenzione del verde urbano, è stato affidato ad un professionista esterno sotto il controllo del responsabile del servizio.

- E' stata garantita la manutenzione del verde urbano sia attraverso la Campidano Ambiente, così come previsto nel contratto di servizio, che la cooperativa sociale Santo Stefano, aggiudicataria del servizio della manutenzione delle aree verdi nel quartiere di Su Planu.

Alla Campidano Ambiente, in via eccezionale (in assenza degli operatori dei cantieri occupazionali del verde e a seguito di una crescita oltre modo rigogliosa del verde estensivo nelle aree comunali nel periodo estivo).

La Società mista, come previsto nel contratto, ha eseguito la pulizia delle caditoie stradali ai fini di un corretto deflusso delle reti fognarie acque bianche.

- Sono stati eseguiti interventi di manutenzione nei vari rii (Nou, Mortu, San Giovanni e cunette Via Nenni) al fine di evitare pericoli per l'incolumità pubblica nel caso di abbondanti piogge.

- Sono stati affidati i servizi per le analisi e carotaggi del Piano di Caratterizzazione e la messa in sicurezza delle discariche dismesse in località Pitzu Pranu e Serriana, compreso l'affidamento all'ARPAS delle controanalisi previste per legge.

- Sono stati affidati ad una ditta specializzata i lavori per la rimozione e smaltimento dell'amianto dalla circoscrizione di Su Planu e dal cantiere comunale (intervento finanziato dalla RAS attraverso la Provincia).

- Per quanto riguarda l'ambiente si è proceduto ad incaricare una società per la redazione del PAES.

- Il Cimitero Comunale gestito con personale dipendente, a cui è stato regolarmente fornito il vestiario di servizio, è stato affiancato da una ditta esterna per le tumulazioni, avvenute in presenza di un solo operatore. E' stata garantita la fornitura del materiale necessario per il funzionamento del medesimo (materiale di pulizia, funi, silicone ect) che la manutenzione delle attrezzature. Nell'anno in parola sono stati realizzati n. 120 loculi cimiteriali debitamente collaudati e l'affidamento dei lavori per la modifica della pensilina di un colombario esistente. Per liberare il campo di rotazione è stato affidato ad un'impresa esterna l'esumazione delle salme.

- La manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi comunali è stata affidata ad una ditta esterna che ha garantito puntualmente anche la revisione degli stessi. Attraverso altre ditte esterne sono state garantite sia la fornitura e posa in opera dei pneumatici sia la sostituzione di quelli usurati che le manutenzioni in caso di foratura. E' stato acquistato, con i fondi garantiti dall'assicurazione contro gli incendi, un trattore multifunzionale dotato di accessori e optional. Con la medesima ditta fornitrice si è proceduto ad una permuta di attrezzatura non più idonea per acquisire una trinciatrice adeguata al trattore appena acquistato.

- La manutenzione dei vari impianti (termici e di condizionamento, ascensori, antintrusione, antincendio, di videosorveglianza, ecc.) è stata affidata a ditte esterne che ne hanno curato sia la gestione ordinaria che straordinaria.

- La manutenzione ordinaria delle strade e del centro storico è stata garantita principalmente da imprese esterne.

Durante il corso dell'anno sono state trasferite all'Area 7 le competenze per la gestione dei cantieri occupazionali del verde e della manutenzione dei marciapiedi, in merito sono stati affidati a professionisti esterni gli incarichi per la progettazione ed è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla manutenzione dei marciapiedi.

SERVIZIO 2

- Il personale amministrativo ha espletato le pratiche per i relativi appalti di servizi, forniture e lavori e di tutti gli atti di riferimento.

- Sono stati affidati all'esterno gli incarichi per la gestione amministrativa/contabile dei cantieri occupazionali del verde e della manutenzione dei marciapiedi.

SERVIZIO 3

- La manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, nei limiti delle risorse disponibili è stata svolta in minima parte dagli operai del cantiere comunale, per il resto da ditte esterne, mediante affidamenti per lo più in economia. Attraverso il contratto aperto, sono stati eseguiti gli interventi di

manutenzione straordinaria più urgenti, sia negli edifici scolastici che comunali.

- I servizi obbligatori, per gli adempimenti di cui al D. lgs. 81/2008, quali "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione", "Medico Competente" sono affidati, rispettivamente ad un professionista esterno e ad un medico segnalato dall'Azienda Sanitaria di Cagliari. Sono state garantite le visite mediche obbligatorie per legge, sia dei lavoratori dipendenti che del personale assunto dai servizi sociali (servizio civico).

- Con il personale di ruolo sono state garantite, in economia diretta, con il materiale acquistato in proposito, alcune manutenzioni ordinarie su strade (compresa la segnaletica e l'illuminazione pubblica), sugli edifici e le aree verdi. Inoltre il personale è stato spesso di supporto alla Polizia Municipale per l'attuazione delle ordinanze e per le manifestazioni, feste ecc.

- Tutti le manutenzioni, eseguite da ditte esterne, sono state coordinate dal responsabile del servizio, compreso il controllo generale sui lavori svolti eseguito anche con l'ausilio dal Capo Cantiere Comunale.

- La gestione degli impianti di illuminazione pubblica viene garantita sia in forma diretta che in appalto. Non avendo più un mezzo idoneo ci si avvale del noleggio, senza operatore, di un cestello. In particolare si è provveduto alla sostituzione dei corpi illuminanti, ormai obsoleti, nel Parco dei Bimbi a Su Planu.

SERVIZIO 4

- Nell'anno in corso, oltre a garantire la continuità iniziata negli esercizi precedenti in modo da portare al completamento i lavori in itinere, sono stati eseguiti i seguenti lavori, alcuni ultimati ed altri in fase di ultimazione:

- Realizzazione opere di attraversamento a guado, Riu Saliu ecc (€ 200.000 finanziamento RAS).
- Sistemazione a verde del Parco San Lussorio (sono stati completati i lavori principali).
- *Completamento* dei lavori di rifunionalizzazione della viabilità rurale.
- *Completamento* lavori recupero energetico e inquinamento luminoso illuminazione pubblica (finanziamento RAS/Comune) e completamento manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica (fondi comunali).
- Manutenzione delle strade urbane 1° stralcio funzionale (sono stati completati i lavori principali)..
- Realizzazione loculi cimiteriali.

- La progettazione, Direzione Lavori e coordinamento della sicurezza, dei suddetti lavori, ad eccezione di quella relativa alla manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica, viene affidata a professionisti esterni.

SERVIZIO 5

- Il personale dipendente si è occupato dell' istruttoria, del rilascio autorizzazioni, verifica e controllo (lavori Enel, Telecom, ITS Area Vasta, Abbanoa, tagli stradali richiesti dai cittadini, ecc), della gestione tecnica delle utenze elettriche e idriche, della gestione sinistri nei rapporti con le assicurazioni e con gli utenti.

Analisi scostamenti

Analizzare gli scostamenti principali degli accertamenti e degli impegni rispetto alle previsioni, specificando le cause che li hanno determinati

Per quanto riguarda gli accertamenti: a fronte degli stanziamenti previsti sono stati rilevati quasi tutti gli accertamenti previsti.

Per quanto riguarda gli impegni: nell'anno in corso a fronte di uno stanziamento di € 7.664.582,00 sono stati assunti impegni per € 7.428.307,09, pertanto si può abbondantemente affermare che non ci sono stati molti scostamenti se non quelli relativi al rispetto del "Patto di Stabilità".

Oneri Capitalizzati

Indicare gli oneri previsti al titolo 1° ma relativi a lavori in economia da capitalizzare

Di seguito si indicano i lavori eseguiti in economia, a cottimo ed in amministrazione diretta eseguiti nell'anno 2011, i cui oneri possono essere ritenuti "da capitalizzare":
 € 71.675,40 per interventi nelle strade cittadine, lavori eseguiti a cottimo ed in economia diretta
 € 35.000,00 per manutenzione rii
 € 34.615,80 per lavori di tinteggiatura
 € 10.527,00 per sostituzione corpi illuminanti nel Parco dei Bimbi a su Planu.

Lavori chiusi

Indicare i lavori chiusi al 31.12.2012 (tit.2°)
<ul style="list-style-type: none"> Lavori recupero energetico e inquinamento luminoso illuminazione pubblica (finanziamento RAS/Comune).
<ul style="list-style-type: none"> <i>Completamento</i> lavori recupero energetico e inquinamento luminoso illuminazione pubblica (finanziamento RAS/Comune).
<ul style="list-style-type: none"> Lavori di manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica –fondi 2009 –(finanziamento comunale).
<ul style="list-style-type: none"> Completamento lavori di manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica –fondi 2009 - (finanziamento comunale).
<ul style="list-style-type: none"> Problemi igienico sanitari in località Is Corrias e int. Via Sant’Olimpia-Via Dante-Via Roma.
<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione del patrimonio comunale (contratto aperto).
<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione straordinaria Palestra Scuola Media di Via Custoza.
<ul style="list-style-type: none"> Lavori di rifunzionalizzazione della viabilità rurale.
<ul style="list-style-type: none"> <i>Completamento</i> dei lavori di rifunzionalizzazione della viabilità rurale.

Area 7

Servizi ambientali e tecnologici - manutenzione patrimonio immobiliare comunale - Protezione Civile

Direttore: Dott.Ing. Adalberto Pibiri

Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Attuazione Lavori Pubblici come da programmazione annuale	90%	buona
2	Interventi a seguito di segnalazione su sito "Selargius dialoga"	100%	buona
3	Raccolta RSU: ottimizzazione del servizio di raccolta	86%	buona
4	miglioramento Sicurezza sul lavoro: attuazione piano sicurezza sul lavoro	100%	buona

Performance complessiva



SI

AREA 8

Polizia Locale, ordine pubblico e sicurezza - Controllo del Territorio

Nel corso del 2012 sono state accertate 8590 sanzioni amministrative per violazioni a norme del Codice della Strada per un importo totale pari ad € 1.312.754,50.

Alla data di redazione della presente nota le sanzioni di cui sopra sono state tutte caricate nel programma "concilia" e l'importo incassato alla data odierna è pari a € 815.272,80,52.

La percentuale di incasso rispetto al totale dell'accertato è pari al 61%.

Dal dato dell'accertamento, deve essere dedotta la somma di € 109.158,60 per verbali archiviati, ed ancora € 9.679,64 per verbali ancora sottoposti a ricorso. In conclusione, con le opportune cautele si richiede di inscrivere a consuntivo per l'anno 2012 la somma derivante da sanzioni amministrative da violazioni al codice della strada pari a € 1.193.915,76

Sempre nel corso dell'anno 2012 sono state accertate 135 sanzioni amministrative per violazione a regolamenti e ordinanza varie l'importo totale delle quali ammonta a € 17.314,50 di tale importo accertato è stata incassata una somma pari a € 8.013,35.

Poiché è in corso la stesura delle ordinanze ingiunzione e ciò comporta un aumento delle somme da incassare dovuto all'applicazione della L.689/81 si stima un incasso pari a € 18.602,30 per i verbali/ordinanze ingiunzione in parola.

Da quanto sopra stimando una percentuale di incasso delle ordinanze ingiunzione pari al 50% si ritiene di poter iscrivere a consuntivo 2012 relativamente agli incassi da verbali amministrativi non codice della strada la somma di € 9.301,00.

Per quanto riguarda il versante delle USCITE, si fa presente che i capitoli di competenza esclusiva della Polizia Locale di maggior interesse sono i seguenti:

codice	Denominazione	Stanziamiento	Mandati
9020107	Vestiario	3.500,00	3.104,13
18150101	Servizi manutenzione segnaletica	38.760,00	21.059,81
21430102	Lotta al randagismo	83.030,00	75.293,26
21432001	Lotta al randagismo	10.730,00	7.616,83
22220101	Multe e ammende	115.416,00	96.487,82

27010111	Noleggi	65.240,00	47.446,72
----------	---------	-----------	-----------

Occorre precisare che gli impegni relativi ai capitoli di cui sopra sono rimasti pressoché identici agli stanziamenti e i mandati rispecchiano tale andamento.

Le spese relative agli investimenti, hanno interessato esclusivamente l'acquisto delle nuove pistole per i componenti del Corpo, ultimando così il processo iniziato negli anni precedenti. L'importo delle spese per acquisto attrezzature ammonta a € 10.164,00

Area 8			
Polizia Locale, ordine pubblico e sicurezza - Controllo del territorio			
Direttore d'Area: Comandante Tenente Colonnello Marco Cantori			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	Interventi a seguito di segnalazione su sito "Selargius dialoga"	100%	buona
2	Istituzione soste di cortesia	100%	buona
3	GIUSTIZIA CONTRIBUTIVA: Predisposizione di un protocollo d'intesa con GDF per la lotta all'evasione funzionale al perseguimento della giustizia contributiva. Interconnessione con aree 3 e 5.	70%	buona
4	Controllo dichiarazioni inizio attività edilizia	95%	buona
Performance complessiva			
SI			

AREA 9

Segreteria generale – Affari generali – Contratti – Biblioteca, Musei, Archivio – Servizi informatici

AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Le somme assegnate sono state utilizzate per il mantenimento dei servizi generali quali:

- il servizio di pulizia, ordinaria e straordinaria dei locali comunali;
- il servizio di vigilanza dei locali comunali (sede principale di Via Istria e sede remota di Via D'Azeglio);
- il servizio di resocontazione per la stesura del verbale integrale delle sedute del Consiglio Comunale;
- la fornitura di mobili e arredi per gli uffici comunali (sede del Presidente del Consiglio, dei Gruppi consiliari e dei Consiglieri comunali), nuovi uffici del protocollo;
- il riordino degli archivi comunali (storico e di deposito);
- la telefonia mobile (organi politici e burocratici);
- vestiario per dipendenti comunali (autista, usciere, commesso);

Sono state, inoltre, utilizzate per;

- la liquidazione dei compensi dovuti all'Organismo indipendente di Valutazione;
- il pagamento degli oneri condominiali del locale di proprietà comunale sito in via Confalonieri; la liquidazione delle quote associative dovute ad enti vari (per esempio l'Anci, l'Anusca, ecc.); la gestione ed attività contrattuale dell'Ente (redazione contratti, registrazioni e trascrizioni);
- rimborsi a Enti vari delle spese di notifica;
- i servizi di manutenzione e assistenza software ed assistenza sistemistica;
- gli acquisti delle attrezzature informatiche e software (Census);
- rinnovo annuale delle licenze antivirus, office 2010, antivirus di rete e VMWare;
- la migrazione dei moduli (area contabilità e personale) dalla versione WinSic alla versione HyperSic;
- il rinnovo Hosting Web Selargius Dialoga;
- il rinnovo del servizio di amministrazione del nome a dominio del sito internet comunale;
- la gestione dei flussi documentali;
- per la redazione dello studio di fattibilità tecnica e predisposizione del Piano di Continuità Operativa e Disaster Recovery;
- predisporre e stampa del bilancio sociale di fine mandato;
- ristampa e distribuzione carta dei servizi;

- acquisto software per la gestione della performance;
- acquisti di rappresentanza.

ORGANI ISTITUZIONALI

Le somme assegnate sono state utilizzate per la liquidazione dei compensi dovuti agli amministratori per l'esercizio dell'attività di governo e per il funzionamento dei gruppi consiliari, nonché, nei limiti previsti dalla normativa vigente, per i rimborsi dovuti ai rispettivi datori di lavoro per le spese sostenute per consentire l'esercizio di tale attività.

AFFARI E CONTENZIOSI LEGALI

Nel corso dell'esercizio finanziario sono stati conferiti n. 23 incarichi ad Avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'Ente e n. 2 incarichi per consulenza tecnica di parte. Sono state, inoltre, adottati impegni di spesa per liquidare ulteriori compensi ad integrazione di precedenti impegni risultati insufficienti.

BIBLIOTECA

Le somme assegnate sono state utilizzate per garantire le seguenti attività:

- gestione della biblioteca comunale (fondi regionali e comunali);
- gestione dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario Urbano (fondi regionali e dei Comuni partecipanti);
- organizzazione di attività culturali;
- gestione del progetto per l'impiego di volontari in servizio civile presso la biblioteca;
- attuazione tirocinio formativo in convenzione con l'Università di Cagliari;
- servizio di custodia e gestione archivio Area 5 e 6;
- servizio di gestione archivio storico;
- procedura concessione teatro comunale Si e Boi;
- autorizzazioni allo scarto del materiale documentario della biblioteca comunale;
- organizzazione convegno sui reperti archeologici;
- acquisto libri e Cd musicali per la biblioteca comunale;
- acquisto cancelleria e beni di consumo per il Sistema Ladiris.

Area 9			
Segreteria generale - Affari generali - Contratti - Biblioteca, Musei, Archivio - Servizi informatici			
Direttore d'Area: Dott.ssa Maria Laura Giancaspro			
Obiettivi	nome	Raggiungimento obiettivo	Soddisfazione utenza
1	<i>GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI E AVVIO SVILUPPO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO</i>	35%	inadeguata
2	<i>ATTUAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE</i>	100%	buona
3	<i>Concessione in gestione del TEATRO COMUNALE</i>	80%	buona
4	<i>Realizzazione di iniziative volte alla valorizzazione dei reperti archeologici ritrovati nel territorio selargino.</i>	100%	buona
Performance complessiva			
SI			