

COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

N. 83 Del 30/05/2014

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione Piano degli obiettivi esercizio 2014

<u>Originale</u>

L'anno **2014** addì **30** del mese di **Maggio**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, dalle ore 10.45 alle ore 13.00.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome | Qualifica | Presente |
|--------------------|--------------|----------|
| CAPPAI GIAN FRANCO | Sindaco | SI |
| CONCU PIERLUIGI | Vice Sindaco | SI |
| CANETTO FABRIZIO | Assessore | SI |
| PUDDU EMMA | Assessore | SI |
| PORQUEDDU SANDRO | Assessore | NO |
| ORRU' DANIELE | Assessore | NO |
| ARAMU GIOVANNI | Assessore | SI |

Totale Presenti 5

Totale Assenti 2

Assiste il Segretario Generale Dott. PODDA SIRO

Il Sindaco, Sig. CAPPAI GIAN FRANCO, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

IL SINDACO
(Gian Franco Cappai)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 104 del 21/05/2014 a firma dell'Assessore al Bilancio, Risorse Umane e Affari Generali Geom. Giovanni Aramu, avente ad oggetto "Approvazione Piano degli obiettivi esercizio 2014", predisposta dal Servizio competente;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 10 aprile 2014 è stato approvato il bilancio di previsione armonizzato esercizi 2014-2015-2016 unitamente al Documento Unico di Programmazione;

Vista la propria deliberazione n. 67 del 15 aprile 2014, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2014, limitatamente alla parte finanziaria, nella quale si dava atto di procedere all'approvazione del "Piano Dettagliato degli Obiettivi" con proprio successivo atto:

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare gli artt. 147 relativo ai controlli interni e l'art. 169 secondo cui "sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto il decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 (Attuazione della legge 4.3.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni) ed in particolare l'art. 4 che disciplina il ciclo della performance;

Dato atto che con deliberazione di G.C.n. 24 del 26 febbraio 2014 la macrostruttura dell'ente è stata modificata come di seguito riportato:

- AREA 1: SOCIO/ASSISTENZIALE CULTURALE SPORTIVA
- AREA 2: BILANCIO E PERFORMANCE
- AREA 3: ENTRATE
- AREA 4: RISORSE UMANE DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA
- AREA 5: URBANISTICA EDILIZIA SPORTELLO UNICO
- AREA 6: LAVORI PUBBLICI
- AREA 7: AMBIENTE SERVIZI TECNOLOGICI
- AREA 8: POLIZIA LOCALE
- AREA 9: AFFARI GENERALI APPALTI/CONTRATTI
- STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO
- STAFF DEL SEGRETARIO

Specificato che:

- lo Staff del Sindaco svolge tra l'altro un'attività di pianificazione strategica relativa allo sviluppo economico (azioni di concertazione con le associazioni di categoria, azioni di sviluppo, di programmazione e di animazione economica);

- nell'Area 5 è incardinata l'unità di progetto denominata SUAP/SUE con attività gestionale ordinaria delle attività produttive (endo-procedimenti SUAP, commercio, artigianato, lotti PIP);

Ritenuto di integrare il piano esecutivo di gestione del bilancio 2014, procedendo all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi gestionali dei Responsabili d'Area;

Considerato che gli obiettivi gestionali dei Responsabili d'Area:

- sono individuati in coerenza con le indicazioni del Documento Unico di Programmazione approvato contestualmente al bilancio 2014 e vengono elaborati sulla base delle esigenze di aggiornamento e miglioramento dei servizi;
- sono finalizzati prevalentemente ad un aumento dell'efficacia ed efficienza del livello delle prestazioni rispetto agli esercizi precedenti;

Considerato ancora che:

- il Piano Obiettivi si pone all'interno del percorso di definizione del ciclo di gestione della performance previsto dall'art. 4 del richiamato D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- il Piano degli Obiettivi rappresenta un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli al competenti Responsabili;
- la predisposizione di tale documento costituisce elemento indispensabile per il controllo della gestione e su di esso si fonda gran parte della valutazione annuale della struttura, dei Responsabili d'Area e del Personale;

Dato atto che:

- il piano dettagliato degli obiettivi 2014 è stato elaborato d'intesa con Responsabili d'Area, con l'apporto dell'Organismo interno di valutazione ed è composto dagli obiettivi specifici individuati nell'allegato A) del presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- negli allegati B) e C) del presente atto vengono definite le risorse umane assegnate a ciascun Responsabile d'Area;
- è in corso di elaborazione l'aggiornamento al Piano della Performance 2013/2015 in coerenza ai principi del già richiamato D.Lgs. n. 150/2009 e del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

All'unanimità

DELIBERA

Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014 composto dagli allegati A, B e C al presente atto che ne formano parti integranti e sostanziali, ad integrazione dell'elaborato tecnico-finanziario afferente al Piano esecutivo di gestione per l'anno 2014;

Gian Prince Cappail

IL SECTION TO PROPERTY.

Di incaricare l'Organismo interno di valutazione all'effettuazione di una ricognizione nel corso dell'esercizio per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, e apporto di eventuali modifiche correttive o integrazioni;

Di inviare copia del presente atto all'Organismo Indipendente di Valutazione, al Segretario Generale ed ai Direttori d'Area e di Staff per opportuna e dovuta conoscenza;

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali emanato con D. Lgs. 267/2000.

| | Numero | Data |
|---------------------|--------|------------|
| Comune di Selargius | | |
| | 83 | 30/05/2014 |

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
CAPPAI GIAN FRANCO

IL SEGRETARIO GENERALE

→PODDA SHRO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 05/06/2014 al 20/06/2014 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 – comma - 1°, della L. R. n. 38/1994.

G Carbus

IL SEGRETARIO GENERALE
PODDA SIRO

Selargius, 05/06/2014

ESTREMI DI ESECUTIVITA' Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

Immediatamente esecutiva.

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE PODDA SIRO

Atto in Originale

Delibera di Giunta Comunale Numero 83 del 30/05/2014

A11. A

N. 6.C. 83 De 30/5/2014

PDO 2014

Coordinato dal Segretario Generale e dall'OIV sulla base degli accordi "negoziati" tra Amministratori e Direttori d'Area

PREMESSA

Dopo una lunga fase preparatoria, che ha visto il coinvolgimento partecipato della "parte politica" e della "parte amministrativa" del Comune di Selargius, con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 adottata nella seduta del 10 aprile 2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2014-2016 unitamente al Documento Unico di Programmazione.

Inoltre con delibera di G.C. n. 67 del 15 aprile 2014 è stato approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) finanziario.

Tali fondamentali documenti di programmazione politico-amministrativa sono stati predisposti nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, che prevedono in particolare la suddivisione tra i poteri di indirizzo e controllo propri degli organi politici e i compiti correlati alla gestione amministrativa, che competono alla dirigenza o, come nel Comune di Selargius, alle Posizioni Organizzative.

A questa prima fondamentale fase di programmazione, conclusa con l'approvazione dei sopracitati documenti, segue la predisposizione del PEG non finanziario (risorse umane) e del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi).

Quest'ultimo è il frutto di un lungo e condiviso lavoro di programmazione che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, il Segretario Generale, i Direttori d'Area e l'OIV, che si sono più volte confrontati a partire dalla fine del 2013.

Il PDO rappresenta il fulcro di una metodologia operativa fondata sull'accurata pianificazione e sulla dettagliata programmazione degli obiettivi su base annua e anche pluriennale. Si tratta di un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi dell'attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli al competenti Responsabili.

Il Piano costituisce quindi l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, che ha visto coinvolte le diverse componenti dell'Amministrazione Comunale. Ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire all'individuazione di obiettivi di gestione e di opzioni operative misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione 2014 e con il DUP per il medesimo periodo. Tutte le informazioni in esso presenti sono conformi ai piani, programmi e progetti contenuti nei documenti di pianificazione pluriennale e nei documenti di programmazione annuale.

Le indicazioni programmatiche e operative contenute nel PDO sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici elettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.

In questa prospettiva, il PDO 2014 è stato elaborato distinguendo gli obiettivi in due distinte classi/categorie, di seguito descritte:

- 1) gli obiettivi di miglioramento (o strategici), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo del Comune;
- 2) gli obiettivi istituzionali ordinari (o di processo o di prodotto): sono gli obiettivi legati all'attività ordinaria e più in particolare alle "funzioni" che rappresentano l'insieme delle attribuzioni riferite alle aree organizzative. Essi non vanno, in alcun modo, trascurati, in quanto dal loro efficace, efficiente ed economico svolgimento si ricava la "performance organizzativa", ossia il risultato complessivo dell'amministrazione e l'insieme dei risultati conseguiti dalle Aree e dai Responsabili dei servizi. Tali obiettivi, in particolare, riguardano l'espletamento dell'attività amministrativa ordinaria, cioè le competenze istituzionali di un Centro di Responsabilità.

Attenendo alla performance organizzativa, tutti gli obiettivi istituzionali ordinari sono rilevanti ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato ai funzionari titolari di P.O. (a seguito dei prescritti processi di valutazione), con riflessi "a cascata" sulla valutazione dei dipendenti.

Articolato in forma semplice e sintetica, il Piano consente un controllo della gestione e dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, tramite il monitoraggio e lo specifico riscontro da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in sede di verifica dei risultati conseguiti nel corso dell'anno.

Nel corso dell'esercizio finanziario, oltre a un'attenta gestione economico-finanziaria, finalizzata al rispetto dei vincoli imposti dalla legge di stabilità, dovrà essere posta particolare attenzione al "comunicare" sempre meglio con i cittadini, per favorire il loro "accesso" alla casa-Comune, e quindi alle istituzioni e renderli sempre più consapevoli dei servizi erogati e partecipi delle varie iniziative poste in essere. A tal fine ci si avvarrà, in modo più incisivo, anche dei supporti offerti dalle nuove tecnologie informatiche (Agenda Digitale).

Tale metodologia operativa, già positivamente introdotta grazie all'impegno ed allo sforzo congiunto degli organi di governo e dei funzionari preposti alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, consente di dare senso effettivo e reale concretezza alle fasi di pianificazione dell'attività amministrativa. Conseguentemente, di operare per obiettivi concreti nel rispetto dei principi generali di suddivisione ed autonomia tra i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo e l'attività gestionale e dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità che devono guidare l'azione amministrativa.

LINEE GUIDA DI CARATTERE GENERALE

Per il raggiungimento dei miglioramenti attesi nella performance organizzativa in termini di economicità, efficienza ed efficacia e orientare sempre più l'attività dell'Ente al pieno rispetto dei principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, la Giunta Comunale - oltre a quanto indicato in premessa - individua le seguenti linee guida, da osservare nel corso dell'anno 2014 da parte dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei loro collaboratori.

Di queste linee guida l'OIV dovrà tener conto in sede di valutazione della performance organizzativa.

1. Snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione dei Servizi comunali sulla necessità di adottare tutte le iniziative concrete necessarie per produrre un'effettiva semplificazione dell'attività gestionale, coinvolgendo in tale direzione anche i vari Responsabili degli Uffici, dei procedimenti e tutti gli addetti al rispettivo Servizio; va sempre tenuto in particolare riferimento il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" n. 445 del 28.12.2000, in particolare per quanto concerne lo snellimento di numerose procedure amministrative. E' importante dare puntuale attuazione alle disposizioni in esso contenute, fornendo, al riguardo adeguata informazione all'utenza.

Sempre nell'ambito dello snellimento e della trasparenza dell'attività amministrativa vengono inoltre richiamate le seguenti azioni:

- a) indicare nella modulistica diretta all'utenza il Servizio di riferimento, il Responsabile del servizio o del procedimento cui l'utente deve rivolgersi per ogni necessaria informazione, oltre all'orario di apertura al pubblico del rispettivo ufficio
- b) fornire all'utenza la modulistica più idonea per la semplificazione dei certificati e dei documenti amministrativi, con particolare riferimento agli schemi di auto-certificazioni e di auto-dichiarazioni sostitutive
- c) utilizzare e sviluppare l'uso degli strumenti informatici in dotazione, in particolare per quanto concerne il sito internet e lo scambio di informazioni e-mail.

2. Qualità dei servizi

Si dovrà:

- a) porre particolare attenzione al livello di soddisfazione sui servizi offerti, con rilevazioni mediante appositi questionari e indagini conoscitive, cercando di stimolare il dialogo con l'utenza
- b) curare con particolare attenzione le comunicazioni con il pubblico, assicurando comunque una risposta alle istanze prodotte per iscritto entro i termini previsti dalle norme regolamentari o dalle disposizioni di legge vigenti in materia
- c) soffermarsi a valutare la qualità del prodotto offerto, non soltanto in rapporto al rispetto delle specifiche normative o dei tempi di erogazione, ma cercando anche di verificare se esso risulti funzionale alle aspettative del destinatario.
- 3. Miglioramento della capacità relazionali all'interno delle strutture organizzative. Le procedure richiedono l'apporto di scambi informativi o la trasmissione di dati tra più uffici e persone, ed è importante interagire con la massima collaborazione, attenendosi in particolare alle seguenti metodologie operative:
 - a) i Responsabili di P. O. hanno il compito primario di pianificare l'attività lavorativa assicurando adeguata informazione sulle azioni previste e presidiando l'obiettivo mediante un efficace scambio di comunicazioni, anche informali, se non diversamente necessario
 - b) quando il Responsabile di un procedimento, per dare attuazione allo stesso, ha la necessità di acquisire dati, informazioni, pareri da parte di altri Uffici (sub-procedimenti), deve essere supportato da questi ultimi con la massima collaborazione. In caso contrario dovrà subito evidenziare comportamenti negativi che interrompono o penalizzano, oltre il lecito, il procedimento in corso
 - c) la capacità di programmare le attività, di comunicare, di relazionarsi con gli altri,



di lavorare in gruppo, costituisce - nell'ambito dei rispettivi ruoli - un elemento essenziale delle proprie capacità e dimensioni professionali.

4. Miglioramento della comunicazione esterna

A partire dalla legge n.150/2000, sussiste un preciso obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di destinare risorse per la realizzazione di progetti volti a migliorare le modalità e le tecniche della comunicazione esterna, in attuazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa. Nel corso del 2014 costituirà un obiettivo primario il continuo potenziamento ed il miglioramento della qualità delle informazioni rivolte al pubblico. E la finalità non è solamente quella di consentire una conoscenza più immediata e trasparente dei servizi comunali, ma anche avvicinare sempre di più la gente all'Istituzione Comune.

Ciò avverrà in particolare mediante:

- a) il monitoraggio del sito web del Comune, rendendolo più completo di informazioni, con possibilità di definire pratiche per sola via telematica e di effettuare sondaggi e questionari;
- b) maggiore collaborazione a favore della pubblicazione informativa, predisposta per i cittadini, dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'individuazione dei soggetti cui affidare funzioni di coordinamento di tutte le attività di comunicazione intraprese dall'ente, in modo da consentire delle procedure integrate per esternare le varie informazioni e ottimizzare l'efficacia della comunicazione
- d) il ricorso a eventuali collaborazioni esterne per attivare canali di informazione qualificata.

Sarà comunque fondamentale l'apporto di tutti, sia per fornire in tempo reale i dati di interesse generale ai dipendenti preposti, sia per suggerire ogni altra utile informazione o iniziativa per diffondere e valorizzare non solo gli atti e i procedimenti amministrativi, ma anche gli aspetti storici, geografici, culturali, sociali e logistici del territorio comunale.

Il sito istituzionale non offre ancora, sia dal punto di vista grafico che del contenuto, tutto quel "appeal" che può esercitare sui cittadini, ma tale risultato potrà essere raggiunto se migliorato o potenziato con le svariate gamme di informazioni di cui è in possesso il Comune, quale Ente locale che rappresenta per intero la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. E' quindi di fondamentale importanza sviluppare e promuovere questo servizio utilizzandone le grandi potenzialità.

Infine, tutte le P.O. devono proseguire le azioni iniziate nel 2013 per il pieno rispetto delle disposizioni legislative e delle direttive ANAC in materia di pubblicità e trasparenza.

5. Impiego PerformPA

Ai fini di una sempre maggiore razionalizzazione e uniformizzazione delle metodologie, i Direttori d'Area provvederanno, entro 30 giorni dall'approvazione del PEG non finanziario e del PDO, a immettere nel software PerformPA gli obiettivi assegnati per l'anno 2014, corredando ciascuno di essi di target, indicatori di risultato, azioni previste per il loro raggiungimento e relativa tempistica.

Il dettaglio degli obiettivi strategici (in termini di scadenze temporali, attività da svolgere, individuazione delle unità operative dedicate e dell'eventuale spesa) e quello degli obiettivi di PEG (parimenti in termini di tempi e modi di esecuzione, nonché di risorse umane e di eventuali risorse finanziarie dedicate) verrà curato direttamente da

ciascun Direttore (o suo incaricato) attraverso l'inserimento dei dati nell'apposito programma informatico PerformPA.

Ciò al duplice scopo di favorire la valutazione dei Direttori e dei dipendenti e di determinarne la performance individuale e la partecipazione alla performance organizzativa dell'Ente.

OBIETTIVI SPECIFICI PER I DIRETTORI D'AREA

Gli obiettivi che seguono sono stati definiti tenendo conto del Bilancio di Previsione e del DUP approvati dal Consiglio Comunale. Sono il frutto di una fase "negoziale" e quindi di una fattiva collaborazione tra Amministratori e Direttori d'Area. Sono stati individuati secondo le seguenti caratteristiche:

- chiarezza
- coincidenza con le esigenze dell'utenza di riferimento
- precisione e misurabilità
- condivisione con gli interessati
- rispondenza alle scelte programmatiche
- rilevanza strategica

OBIETTIVI 2014

Area 1

- 1) Protocollo d'intesa con la G.di F. per il coordinamento dei controlli sui soggetti beneficiari di prestazioni sociali agevolate (60 punti)
- 2) Attività di promozione culturale a favore dell'infanzia adolescenza (60 punti)
- 3) Istituzione Carta d'Argento (60 punti)
- 4) Iniziative di sensibilizzazione a favore dei soggetti in difficoltà economiche (60 punti)
- 5) Modifica disciplinare operativo tra Comune e Scuole (60 punti)

Area 2

- 1) Proposta di regolamentazione delle attività da esercitare sulle società partecipate dell'Ente (80)
- 2) Implementazione del nuovo sistema contabile "armonizzazione contabile enti territoriali" (70)
- 3) Piano di condivisione della cultura della Performance (80 punti)
- 4) Predisposizione piano economico-finanziario "leggibile" (70 punti)

Area 3



- 1) Studio ed elaborazione proposta gestione Centro Servizi (previa agibilità) (40 punti)
- 2) Rafforzamento competitività sistema economico locale (obiettivo pluriennale) (40 punti)
- 3) Elaborazione progetto partecipato di rilancio settore agricolo (40 punti)
- 4) Promozione prodotti ortofrutticoli e agroalimentari locali (40 punti)
- 5) Promozione del territorio (fase promozione) (obiettivo interconnesso con Area 5) (40 punti)

Staff Sindaco

- 1) Attivazione diretta sedute consiglio comunale (50 punti)
- 2) Completamento rete informatica e razionalizzazione servizi (50 punti)

Area 4

- 1) Redazione regolamento incarichi esterni (80 punti)
- 2) Rilevazione semestrale customer satisfaction dell'Ente (100 punti)
- 3) Aggiornamento e coordinamento norme regolamentari su personale, performance, anticorruzione e trasparenza (120 punti)

Area 5

- 1) Promozione del territorio (fase attuativa in capo alle Attività Produttive nel 2015) (obiettivo interconnesso con Area 3)
- 2) RECUPERO RISORSE (100 punti)
- a) Sdemanializzazione e vendita dei beni Valorizzazione ai sensi della legge 113/2008 (25)
- b) Cambio di regime giuridico e vendita patrimonio immobiliare (25)
- c) Oneri di urbanizzazione (25)
- d) Diritti di Segreteria (25)
- 3) PIANIFICAZIONE URBANISTICA (90 punti)
- a) Generale (30)
- b) Attuativa (30)
- c) Strategica (30)
- 4) EDILIZIA PRIVATA (30 punti)
- 5) INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE (30 punti)
- 6) INCREMENTO ATTIVITA' CONTROLLO TERRITORIO (+ 25 %) (50 punti) (interconnesso con A8)

Area 6

- 1) Agenda digitale (60 punti)
- 2) Completamento rete ciclo-pedonale (40 punti)

- 3) Completamento opere pubbliche (60 punti, da distribuire secondo l'elenco che sarà predisposto dal Direttore d'Area)
- 4) Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubblica (obiettivo pluriennale) (50 punti)
- 5) Monitoraggio del patrimonio immobiliare scuole dell'infanzia finalizzato alla verifica dei documenti necessari all'agibilità (50 punti)
- 6) Redazione regolamento per affidamento incarichi professionali e formazione relativo elenco (40 punti)

Area 7

- 1) Miglioramento servizio raccolta RSU e ottimizzazione servizio verde urbano (60 punti)
- 2) Affidamento incarico Energy Manager e sistema monitoraggio PAES (60 punti)
- 3) Elaborazione bozza nuovo regolamento cimiteriale (60 punti)
- 4) Realizzazione isola ecologica (obiettivo pluriennale) (60 punti)
- 5) Censimento malfunzionamento tratti di reti idriche e fognarie, ivi compresi snodi reti promiscue (60 punti)

Area 8

- 1) Prosecuzione attuazione stralci Piano Viabilità (70 punti)
- 2) Segnaletica siti istituzionali e turistici (40 punti)
- 3) Convegno o giornata formativa su tematiche controllo edilizio e ambientale (30 punti)
- 4) Percorsi educazione e legalità per scuole medie e superiori (40 punti)
- 5) Avvio censimento attività commerciali e pubblici esercizi (70 punti)
- 6) Incremento attività controllo territorio (+ 25%) (50 punti interconnesso con A5)

Area 9

- 1) Digitalizzazione determinazioni dirigenziali 1° semestre 2012 (80 punti)
- 2) Predisposizione regolamento per il funzionamento del Servizio appalti (80 punti)
- 3) Digitalizzazione delibere Consiglio Comunale e Giunta Comunale anno 1994 (80 punti)
- 4) Riorganizzazione servizio guardiania e portineria (60 punti)





Comune di SELARGIUS

DJ G.C.

83 30/5/201

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

| | | CENTRO DI RESPONSABILITA | SPONS. | VBITLILY. | |
|-------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|--|
| Codice Area | 2.1.1 | Denominazione Area l | , — | POLITICHE SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE PROMOZIONE CULTURALE E SPORTIVA | CA ISTRUZIONE - SPORTIVA |
| | Risorse Umane Complessive | Complessive | | Udlizzo Effettiy | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| | 13 (Tempo Pieno = 13 - Part-time = 0) | - Part-time = 0) | | 2. (Tempo Pieno = 2 | 2,47 (Tempo Pieno = 2,47 - Part-time = 0) |
| NOMINATIV | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| VITTONE | MARIA | Funzionario Amministrativo | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiya = 0,19 |
| ARGIOLAS | GIUSEPPINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| СОССО | LAURA | Assistente Sociale | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| COGONI | MARIANGELA | Assistente Sociale | D D4 | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIANA | F. GABRIELLA | Assistente Sociale | D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| FARCI | M. CRISTINA | Assistente Sociale | D DI | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Risorsa effettiva = 0,19 |
| GRILLO | ANNALISA | Assistente Sociale | D D2 | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MAXIA | PIER LUIGI | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D2 | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SERRA | GIANLUIGI | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIDDA | ELISABETTA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| GALLUS | DIOMEDE | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LAI | STEFANIA | Istruttore Contabile | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CORDEDDU | RITA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |





| 3.1.1 Denominazione Area 2 AREA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO Risorse Umane Complessive Unane | 1,66 (Tempo Pieno = 1,33 - Part-time = 0,33) | 9 Tempo Pieno = 7 - Part-time = 2) |
|---|---|---------------------------------------|
| 3.1.1 Denominazione Area 2 AREA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | Isorse Umane Complessive |
| | REA FINANZIARIA, CONTABILE E DEL PATRIMONIO | 3.1.1 Denominazione Area 2 |

| San de la companya de | | | | | |
|--|-----------------------|--|------------------|---|---|
| NOMINATI | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| PENNISI | ELISABETTA ANGELA | ELISABETTA ANGELA Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| MARCIALIS | FERDINANDO | Funzionario Amministrativo | D3/A D4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| AMBU | MARIA GRAZIA | Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| DEMONTIS | PAOLA | Istruttore Amministrativo |)) | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| MELIS | GIUSEPPE | Istruttore Contabile | ည | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| PINNA | FABRIZIO | Istruttore Contabile | ი მ | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| PUSCEDDU | ANNA | Istruttore Amministrativo | ე [ე | Part-time (30 orc) Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.16 |
| PAGANO | STEFANO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Part-time (33 orc) Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.17 |
| PIRAS | MARIO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorca effettiva = 0 19 |



| (Tempo Pieno = 2.09 - Part-time = 0.00) | (Tempo Pieno = 11 - Part-time = 0) |
|--|--|
| 2,09 | 12 |
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | Risorse Umane Complessive |
| | |
| TRIBUTI LOCALI - ATTIVITA PRODUTTIVE E COMMERCIALI - | Codice Area 9.1.1 Denominazione Area 3 |
| , • | CENTRO DI RESPONSABILITA |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------|---|
| NOMINATIVE DIE EINDEN II | FNOTILO FNOTESSIONALE | POS. EC. | | ASSECTIONE ALL ANDA |
| MASCIA RITA | Istruttore Direttivo Contabile | čd d | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| ABIS RITA | Istruttore Direttivo Contabile | 5.d G | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| ARGIOLAS STEFANO | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D4 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| ATZENI FABRIZIO | Istruttore Contabile | C3 C | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| BOSCU ROSSANA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| COCCO GIULIANA | Istruttore Contabile | C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MARELLO FERDINANDO G. | Istruttore Contabile | C3 C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MARTEDDU BARBARA | Istruttore Amministrativo | C2 C2 | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PISU CRISTINA | Istruttore Contabile | C3 C | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARRAS ROBERTO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = $0,19$ |
| CONTI LUCIANO | Operatore Amministrativo | В В3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| | | | | |







| | | CENTRO DI RESPONSABILITA' | SPONS | BILITA | |
|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|---|---|
| Codice Area | W.20 | Denominazione Area 4 | | AMMINISTRAZIONE E GESTIO DEMOGRAFICI | AMMINISTRAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE - SERVIZI DEMOGRAFICI |
| | Risorse Umane Complessive | Complessive | | Utilizzo Effettiv | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| | 15 (Tempo Pieno = 15 - Part-time | - Part-time = 0) | | 7. (Tempo Pieno = 2 | 2,85 2,85 - Part-time = 0) |
| NOMINATIV | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| CUCCURU | ALESSANDRA | Istruttore Direttivo Contabile | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| AMBU | MARINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| D'ANIELLO | ANGELO VITTORIO | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| GALLUS | ELIGIA | Istruttore Direttivo Contabile | D E | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| MELONI | ELISABETTA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D3 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIANA | IGNAZIO | Istruttore Amministrativo | C7 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEIANA | LUCIANO EDOARDO | Agente di P.M. | ე წე | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| PES | SABRINA | Istruttore Contabile | J) | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CABULA | LUIGI | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effetiva = 0,19 |
| FADDA | MASSIMILIANO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MAMELI | M. ANTONIETTA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B6/A | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| MAXIA | M. GIOVANNA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS | ALESSIO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SGUALDINI | IVAN | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| AMBU | OMAR | Operatore Amministrativo | B B1 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |



| (Tempo Pieno = 11 · Part-time = 3) (Tempo Pieno = | 14 | Risorse Umane Complessive Utilizzo Effe | Codice Area 5.1.1 Denominazione Area 5 CONTROLLO DEL TERRITO | CENTRO DI RESPONSABILITA! |
|---|------|---|---|---------------------------|
| (Tempo Pieno = 2.09 - Part-time = 0.36) | 2,45 | Uúlizzo Effettivo Risorse Umane | PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, TUTELA E CONTROLLO DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA | |

| NOMINATIVI DIPENDENTI | VTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------------------|---------|--|------------------|-------------------------------------|---|
| FOIS PIERPAOLO | ГО | Funzionario Tecnico | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| CARA RAFFAELE | Æ | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CARA STEFANO |) | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| CONCAS NICOLA | | Istruttore Direttivo Tecnico | D D1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| MURGIA GIOVANNI | 41 | Istruttore Direttivo Tecnico | D DI | Part-time (18 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,10 |
| DEIANA ORLANDO | 0 | Istruttore Tecnico | C C2 | Part-time (18 ore) Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,10 |
| FRONTEDDU GIOVANNA | VA | Istruttore Contabile | С С3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Inpiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| GALLUS ALESSIO | | Istruttore Tecnico Geometra | C1 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LOI MILENA | | Istruttore Amministrativo | CC | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PUTZULU MARIANO | 0 | Istruttore Tecnico Geometra | G c | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SECCI MARIA CRISTINA | RISTINA | Istruttore Tecnico Geometra | G c | Part-time (30 ore) Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,16 |
| TRONCI CARLA | | Istruttore Amministrativo | C C3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| LEDDA FRANCESCO | SCO - | Istruttore Direttivo Tecnico (Master and Back) | D DI | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| SIDDI LORENZO | 0 | Istruttore Direttivo Tecnico (Master | ם ב | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | una buca) | 51 | 181C31 — 24377 | Nisotsa circura – 0,17 |



Comune di SELARGIUS

| odice Area 6.1.1 Risorse Un | 6.1.1 Denominazione Area 6 Risorse Umane Complessive 10 | PROGETTAZIONE E APPALTI OPERE PUBBLICHE Utilizzo Effettivo Risorse Umane 1,71 |
|------------------------------|---|---|
| (Tempo Piene | (Tempo Pieno = 9 - Part-time = 0) | (Tempo Pieno = 1.71 - Part-time = 0) |

| The state of the s | | | | | |
|--|-----------------------|--|----------|--------------------------|----------------------------|
| NOMINA | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| | | | POS. EC. | | |
| CANNAS | CECHIA | Emzionario Tecnico | D3/A | Tempo pieno | ₩001 = 0aeidmI |
| CARRE | CECIEIA | r anzionalno recilico | D5/A | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| SABA | COIDICO | Ennotomorio Tacaios | D3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| 2000 | EMMEO | I migrofianto recineo | D3/A | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| INOCOL | POBERTA | Istrations Direction Americanistration | D | Tempo pieno | lmpiego = 100% |
| I COCONI | NODENIA | Ist titole Diference Alliministiative | D3 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| MONINI | ONTONELLO | Icharton Directives Taymes | Ω | Tempo pieno | Implego = 100% |
| INICIAL | ANTONEEEO | Istiguote Directivo tecineo | D3 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| 0000 | CIOVANNI | Letentions Technical Goodway | C | Tempo pieno | Impicgo = 100% |
| COCCO | OIO VAINAI | ואחמונסוב ובכוווכם מכמווכוומ | C† | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| MADDAC | OIZIGHVIV | Internation Touristy Committee | Э | Tempo pieno | //001 = 030dul |
| MANNAS | OFTINOVIK | ואן מווסוב ובכוווכם סבמוובנומ | C2 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELONI | ANDREA | letruttoes Toonico Goometra | Ĵ | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| IMEECINI | ANGWA | Islandic Icellico deglicua | C3 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEDDA | EABDIZIO | Intentiona Tacaica Casmotra | ၁ | Tempo pieno | Impresso = 100% |
| LENKA | OFFINER | Isuality I center desirena | C2 | Mesi = $2,33$ | Risorsa effettiva = 0,19 |
| 1 08164 | CAL VATORE G | Collaboratora Amministrativo | B3/A | Tempo pieno | Implego = 100% |
| FOWER | SALVATONE G. | Conaronatore Amministrativo | B4/A | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 |



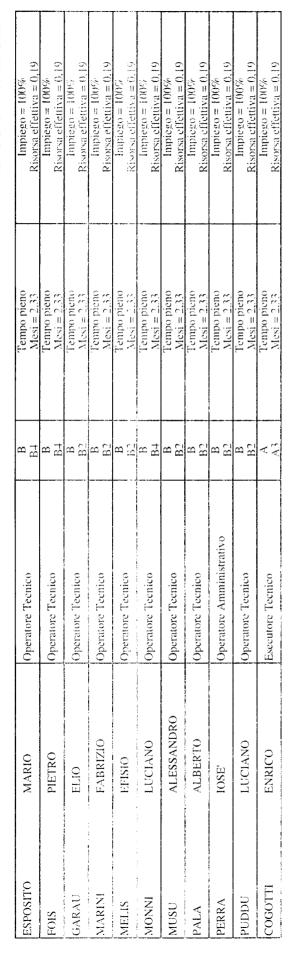
| (Tempo Pieno = 4.37 - Part-time = 0.17) | Tempo Pieno = 23 - Part-time = 1) | (Tempo Pie |
|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 4,54 | 24 | |
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | Risorse Umane Complessive | Risorse |
| PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE - PROTEZIONE | Denominazione Area 7 | Codice Area 7.1.1 7.1.2 |
| ABILITA' SERVIZI AMBIENTALLE TECNOLOGICL - MANLITENZIONE | CENTRO DI RESPONSABILITA' | |

| NOMINAT | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------|-----------------------|---|------------------|----------------------------------|---|
| PIBIRI | ADALBERTO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ANGIUS | ALESSANDRA | Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| BANDINO | FABIO | Istruttore Direttivo Tecnico | D DI | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| MURGIA | MARIA PINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| PIRAS | ROBERTO | Istruttore Direttivo Tecnico | D D3 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CAREDDA | ANDREA | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| DEPLANO | IGNAZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C1 C | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| SALIS | PAOLO | Istruttore Tecnico | C2 C2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impicgo = 100% Risorsa effettiva = 0.19 |
| ARGIOLAS | IGNAZIO | Collaboratore Professionale - Capo Squadra | B3/A B5/A | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| CABRAS | GIANPIERO | Collaboratore Professionale - Capo Squadra | B3/A B5/A | Part-time (33 ore) $Mesi = 2.33$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.17 |
| COGONI | GIOVANNI | Collaboratore Tecnico | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| ARAMINI | ALDO | Operatore Tecnico | В В2 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |
| BELLINZAS | GIUSEPPE | Operatore Tecnico | B B2 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 |



Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

Comune di SELARGIUS







| (Tempo Pieno = 4,10 - Part-time = 0,32) | 3 - Part-time = 2) | (Tempo Pieno = 23 - Part-time = 2) | |
|---|----------------------|------------------------------------|-------------|
| 4,42 | 91 | 25 | |
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | se Umane Complessive | Risorse Umane Complessive | |
| POLIZIA LOCALE. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - CONTROLLO DEL TERRITORIO | Denominazione Area 8 | 8 | Codice Area |
| ABILITA | CENTRO DI RESPONS | | |

| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | <u>ვ</u> ი | Agente di P.M. | ANNA MARIA | MONNI |
|---|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------|
| linpiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | CI C | Agente di P.M. | RITA | MELONI |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | CI C | Agente di P.M. | MARIO | MELIS |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | 33 C | Agente di P.M. | PAOLO | MARRAS |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | C1 | Agente di P.M. | PIER DAMIANO | FADDA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2,33 | C1 C | Agente di P.M. | NICEA MICHELA | CORONA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | C1 | Agente di P.M. | MARCO | CORDEDDA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | CC C | Agente di P.M. | DONATELLA | CASULA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = <u>2.33</u> | ე ე | Agente di P.M. | SANDRINA | CARTA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.16 | Part-time (30 ore) Mesi = 2.33 | 50 C | Assistente di P.M. | MARINA | COGONI |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | D3 D | Istruttore Direttivo Amministrativo | ALESSANDRA | VIDILI |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | <u>D2</u> | lspettore di P.M. | ANTONIO | MILIA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Tempo pieno $Mesi = 2.33$ | D3/A D4/A | Funzionario di P.M Comandante | MARCO | CANTORI |
| ASSEGNAZIONE ALL'AREA | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | CAT. POS. EC. | PROFILO PROFESSIONALE | NOMINATIVI DIPENDENTI | NON |



Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

| | | ٠. |
|--|--|----|

Comune di SELARGIUS

| The state of the s | | | | | | |
|--|--|--|--------|--------------------|----------------------------|--|
| FRRA | FFRRICCIO | Agente di P M | - | Tempo pieno | Implego = 100% | |
| | 1 EMNOSCIO | recinc at 1 .vr. | C3 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 | |
| ECCI | DAI MERIO | Aganta di DAI |) | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | | Ogene al Livi. | ε | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 | |
| . IaO | SOUDEA | Agente di D M | D D | Part-time (30 ore) | Impiego = 100% | |
| | | | C | Mesi = 2.33 | Risorga effettiva = 0.16 | |
| FDDA | MAURO | Agente di P.M. | Ü | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | The second of Communication and Artist Communication of the Communicatio | The state of the s | - - | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 | |
| V J J J | STEFANO | Agente di P M | | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | | | ย | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 | |
| ECCI | GIANI LICA | Agente di P.M. in posizione di | ت ن | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | Comero | comando | CI | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 | |
| ABONI | LUDOVICA | Agente di P M assunta a Ld | U | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | | Commence and the commence of t | _ ت | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 | |
| 4 2 | SIMONA | Agente di P M. assunto a t d | ر ن | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| A TALES. - Control of contamination and district the district of the control of | TINTO CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PROPER | Agence at the assume a ca. | J | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 | |
| OSSELLA | MICHEL F | Agente di P.M. assumto a t d | U | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | | Agence at take assume a car. | _\ | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 | |
| ELON! | ANGELO | Agente di P M assunto a t d | ပ | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | | The state document of the | _ | Mesi = 1.33 | Risorsa effettiva = 0.11 | |
| | ODINEMOO | Agente di P M. assunto a t d | U | Tempo piene | Impiego = 100% | |
| 20 | | The second secon | J. | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 | |
| A J J J | ACINON | Agente di P M. assunto a t d | Ų | Tempo pieno | Impiego = 100% | |
| | | Agence at the abound a co. | Cl | Mesi = 1 | Risorsa effettiva = 0,08 | |



| (Tempo Pieno = 23 - Part-time = 1) (Tempo Pieno | Risorse Umane Complessive Utilizzo Ef | Codice Area 14.1.1 Denominazione Area 9 SEGRETERIA GENERALE ARC | CHAIN A AND A ANALYSI AND A STANDARD |
|---|---------------------------------------|---|--|
| 4.47 (Tempo Picno = 4.37 - Part-time = 0.10) | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI - CONTRATTI - BIBLIOTECA, MUSEL ARCHIVIO - SERVIZI INFORMATICI | |

| GARAU | ARAMINI | UGAS | TANAS | SCHIRRU | RAGATZU | MATTA | FAIS | ARRAS | ANGIONI | MELIS | MAULLU | LANERO | GIANCASPRO | IWON |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--------------------------|
| GIANLUCA | DANIELA | MARIANO | CRISTINA | EFISIO | ADA | ROBERTA | VALENTINA | GIORGIO | MAURO | MARIA LUCIA | DAVIDE | PATRIZIA ALDA | MARIA LAURA | NOMINATIVI DIPENDENTI |
| Collaboratore Amministrativo | Collaboratore Amministrativo | Istruttore Amministrativo | Istruttore Informatico | Istruttore Amministrativo | Istruttore Contabile | Istruttore Amministrativo | Istruttore Contabile | Istruttore Informatico | Istruttore Amministrativo | Istruttore Direttivo Amministrativo | Istruttore Direttivo Amministrativo | Bibliotecario | Funzionario Amministrativo - Vice Segretario | PROFILO PROFESSIONALE |
| B3/A B4/A | B3/A B4/A | CC C | 53 O | 3c | CC C | G c | C C4 | C3 | C3 C | D3 | D3 | D, D | D3/A D5/A | CAT. POS. EC. |
| Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Tempo pieno Mesi = 2,33 | Tempo pieno $Mesi = 2.33$ | Tempo pieno $Mesi = 2,33$ | Tempo pieno $Mesi = 2.33$ | Tempo pieno $Mesi = 2.33$ | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Tempo pieno $Mesi = 2.33$ | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | Tempo pieno Mesi = 2.33 | DISPONIBILITA' NELL'ENTE |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Impiego = 100% Risorsa effettiya = 0.19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,19 | Impiego = 100% Risorsa effettiya = 0,19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.19 | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |



Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

| NON | CHANA | () I to be a second of the se | B3/A | Part-time (18 ore) | Implego = 100% |
|--|-------------|--|---------|--------------------|----------------------------|
| [mon | OIL V AIVA | Collabol attic Allullinisti attvo | B5/A | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,10 |
| DA LATAC | IAIDA | Collaboration American ratios | B3/A | Tempo pieno | 95001 = oseiduI |
| (Attivition) | LNOUT | | B5/A | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| PIRIDI | HPINA | Callaborniage Amarin of coffice | B3/A | Tempo pieno | $\psi(0) = \text{object}$ |
| | CMING | | B5/4 | Mesi = 2.33 | Risavsa effettiva = 0.19 |
| DICIT | SALVATOBE | Collaboration Amainistrative | B3/A | Tempo pieno | Implego = 100% |
| 2011 | SALVATON | Condes des commissions | B4/A | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| COPDA | VITIENS | Onaratora Amministrativa | 83 | Tempo pieno | /5001 = 0.05idm] |
| VOINT | CITILITY | Coperations Commission Vol. | <u></u> | Nesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| . IISIII | | Onergione Amministrative | m | Tempo pieno | 4001 = 0.001 |
| 010014 | ELIO | Operator Amministrativo | B-4 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| DIBAC | Oditoly | Onsentore Controllinieta | В | Tempo pieno | Implego = 100% |
| TIMES OF THE PROPERTY OF THE P | | Option Containing | 84 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| COPONA | MADCELLO | Engantory Correct Community | < | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| CONON | MANCELLO | Escendic Scivizi Commun | A3 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| MITEGIA | GABRIELEA | Ecountors Somerzi Communic | < | Tempo pieno | Implego = 100% |
| VIDNOW | | Escator del Vizi Comani | A4 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| Harring | MARIA CIOIA | Ecountore Servizi Commoli | ≺ | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| TATOLOGIC | COD LINE | Escura Service Communication | A3 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |



Comune di SELARGIUS

Comune di SELARGIUS

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 01.01.2014 - 09.03.2014

| (Tempo Pieno = 0.92 - Part-time = 0) | (Tempo Pieno = 4 · Part-time = 1) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 0,92 | On. |
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | Risorse Umane Complessive |
| STAFF (SINDACO) | Codice Area |
| ABILITA | CENTRO DI RESPONSABILITA |

| IT VAIROU | VI DIBENDENTI | | CAT | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | A SSECNIAZIONE ALL'AREA |
|-----------|-----------------------|-------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| NOWITHALI | NOMENA HYLDIFENDEN IL | PROFILO PROFESSIONALE | POS. EC. | DISFONIBILITA NELL'ENTE | ASSECTIVATIONE SEE ANDA |
| BABCOTTI | I ATTD A | Constitute A parainistrative | С | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| BARSOIII | LAURA | Isuduote Aliilliisu alivo | C2 | Mesi = 2,33 | Risorsa effettiva = $0,19$ |
| | ם ודי י | Collaboratoro Americantino | B3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| RONUEDUO | NIA | Conaboratore Amministrativo | B5/A | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| IONI | SALVATORE | Econtora Tacnico | A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| LOM | SALVATONE | Esecutore reclired | A4 | Mesi = 2.33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| MELIS | MARTINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | Α | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| MELLO | MONTHAN | (Master and Back) | A4 | Mesi = 2,33 | Risorsa effettiva = 0,19 |
| VIIVI AND | EBIV A | Istruttore Direttivo Amministrativo | Α | Part-time (30 orc) | Impiego = 100% |
| VIVIAIA | | (Capo di Gabinetto) | A4 | Mesi = 2,33 | Risorsa effettiva = 0,16 |
| | | | | | |







(Dott, Olio Podda)

Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014

Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

| 14 (Tempo Pieno = 14 - Part-time = 0) | Risorse Umane Complessive | Codice Area 2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 Denominazione Area E | CENTRO DI RESPONSABILITA |
|--|----------------------------------|--|--------------------------|
| (Tempo Pieno = 11,11 - Part-time = 0) | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | SOCIO/ASSISTENZIALE - CULTURALE - SPORTIVA | (BIUTA) |

| Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | B3/A B5/A | Collaboratore Amministrativo | RITA | CORDEDDU |
|--|----------------------------|------------------|---|-----------------------|------------|
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | C2 C | Istruttore Contabile | STEFANIA | LAI |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | C C2 | Istruttore Amministrativo | DIOMEDE | GALLUS |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | C C2 | Istruttore Amministrativo | ELISABETTA | DEIDDA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | D3 | Istruttore Direttivo Amministrativo | GIANLUIGI | SERRA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | D D2 | Istruttore Direttivo Amministrativo | PIER LUIGI | MAXIA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 | Tempo pieno Mesi = 7 | D3 | Bibliotecario | PATRIZIA ALDA | LANERO |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | D2 | Assistente Sociale | ANNALISA | GRILLO |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | DI | Assistente Sociale | M. CRISTINA | FARCI |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | D3 | Assistente Sociale | F. GABRIELLA | DEIANA |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | D4 | Assistente Sociale | MARIANGELA | COGONI |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | D2 | Assistente Sociale | LAURA | СОССО |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | D3 | Istruttore Direttivo Amministrativo | GIUSEPPINA | ARGIOLAS |
| Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | D3/A D5/A | Funzionario Amministrativo - Vice Segretario | MARIA LAURA | GIANCASPRO |
| ASSEGNAZIONE ALL'AREA | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | CAT. POS. EC. | PROFILO PROFESSIONALE | NOMINATIVI DIPENDENTI | NOMIN |





| ABILITA | BILANCIO E PERFORMANCE | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | 7,90 | (Tempo Pieno = 6.49 - Part-time = 1.41) | |
|---------------------------|----------------------------|----------------------------------|------|--|--|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' | 3.1.1 Denominazione Area 2 | Risorse Umane Complessive | 6 | (Tempo Pieno = 7 - Part-time = 2) | |
| | Codice Area | 2 | - | (Ten | |

| THE REAL PROPERTY CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PR | | | | | |
|--|--|--|--------------|----------------------------|----------------------------|
| MEANIMON | ZOMINATIVI DIPENDENTI | PDOEILO PDOEESSIONALE | E٠٤ | DICDONIDII ITA'ABI I BENER | |
| | 1 | | POS. EC. | DISPONIBILITÀ INELEENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AKEA |
| CUCCURU | ALESSANDRA | Istruttore Direttivo Contabile | G | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | September 19 Manual Company of the C | A TANA DA TANA | D3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.84 |
| MARCIALIS | FERDINANDO | Fitazionario Amministrativo | D3/A | Tempo pieno | hupiego = 100% |
| | | | D4/A | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| AMBE | MARIA GRAZIA | Istruttore Direttive Contabils | Q | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | | D3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| DEMONTIS | PAOLA | Istruttore Amministrativo | C | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | 1001 | | CI | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| MELIS | GHISHPPE | Istmittore Contabile | Ü | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | | ຍ | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| PINNA | FABRIZIO | Istruttore Contabile | ၂ | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | | C3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| PUSCEDDU | < Z Z Z Z | Istruttore Amministrativo | ŭ | Part-time (30 ore) | Impiego = 100% |
| | 4 7 1 1 1 1 | | C2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.67 |
| PAGANO | STEFANO | Collaboratora Amministrativo | B3/A | Part-time (33 ore) | Impiego = 100% |
| | STEATUNG | | B5/A | Mesi = $9,67$ | Risorsa effettiva = 0.74 |
| PIRAS | MARIO | Collaboratore Amministrativo | B3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | | B4/A | Mesi = 2.67 | Risorsa effettiva = 0.22 |



| (Tempo Pieno = 6 - Part-time = 0) | 6 | Risorse Umane Complessive | CENTRO DI RESPONSABILITA Codice Area 911 Denominazione Area 3 ENTRATE |
|--|------|----------------------------------|--|
| The Division of the Control of the C | 4,86 | Utilizzo Effettivo Risorse Umane | NSABILITA' ENTRATE |

| NOMIN | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|---------|-----------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------------|---|
| MASCIA | RITA | Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Nesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ATZENI | FABRIZIO | Istruttore Contabile | C3 | Tenipo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| COCCO | GIULIANA | Istruttore Contabile | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MARELLO | FERDINANDO G. | Istruttore Contabile | C C2 | Tempo pieno $Mesi = 9.67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| NSIA | CRISTINA | Istruttore Contabile | с С3 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effeniva = 0,81 |
| ARRAS | ROBERTO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |



Comune di SELARGIUS

| | | CENTRO DI RESPONSABILITA' | SNOdS | ABLITA | |
|-------------|--|--|--------------|----------------------------|---|
| Codice Area | | Denominazione Area 4 | | RISORSE UMANE - DEMOGRA | RISORSE UMANE - DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA |
| | Nisorse Umane Complessive | Complessive | | Utilizzo Effettiv | Utilizzo Effettivo Risorse Umane |
| | $(Tempo Pieno = 15 \cdot Part-time = 0)$ | . Part-time = 0) | | | 12,15 Tempo Pieno = 12,15 - Part-time = 0) |
| NOMINATIVI | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| PENNISI | ELISABETTA ANGELA | ELISABETTA ANGELA Istruttore Direttivo Contabile | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effetiva = 0.81 |
| AMBU | MARINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | O EQ | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| D'ANIELLO | ANGELO VITTORIO | Istrutiore Direttivo Amministrativo | G 63 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.84 |
| GALLUS | ELIGIA | Istruttore Direttivo Contabile | O 50 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| MELONI | ELISABETTA | Istruttore Direttivo Amministrativo | O EQ | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| DEIANA | IGNAZIO | Istruttore Amministrativo | ာ ည ည | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| DEIANA | LUCIANO EDOARDO | Agente di P.M. | ర్ స్ట | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PES | SABRINA | Istruttore Contabile | ა შ | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| CABULA | LUIGI | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| FADDA | MASSIMILIANO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MAMELI | M. ANTONIETTA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B6/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| MAXIA | M. GIOVANNA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELIS | ALESSIO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SGUALDINI | IVAN | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| AMBU | OMAR | Operatore Amministrativo | B B1 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



| 11,99 (Terms Piers - 10.52 - Part-time - 1.47) | 7 4 - Part-time = 3) | 17 (Tempo Pieno = $14 - Part-time = 3$) | : |
|--|--------------------------|--|-------------|
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | ne Complessive | Risorse Umane Complessive | |
| URBANISTICA - EDILIZIA - SPORTELLO UNICO | Denominazione Area 5 | 5.1.1 - 5.1.2 - 5.1.3 | Codice Area |

| NOMINATI | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|-----------|-----------------------|--|--------------|-------------------------------------|---|
| FOIS | PIERPAOLO | Funzionario Tecnico | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARGIOLAS | STEFANO | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D4 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| CARA | RAFFAELE | Istruttore Direttivo Tecnico | 5.C C | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| CARA | STEFANO | Istruttore Direttivo Tecnico | D3 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Inpiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| CONCAS | NICOLA | Istruttore Direttivo Tecnico | D D1 | Tempo pieno Mesi = 2,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.22 |
| MURGIA | GIOVANNI | Istruttore Direttivo Tecnico | D DI | Part-time (18 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,40 |
| DEIANA | ORLANDO | Istruttore Tecnico | C C2 | Part-time (18 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,40 |
| FRONTEDDU | GIOVANNA | Istruttore Contabile | C C3 | Tempo pieno $Mesi = 9.67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| GALLUS | ALESSIO | Istruttore Tecnico Geometra | CI CI | Tempo pieno $Mesi = 9,67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LOI | MILENA | Istruttore Amministrativo | C Cl | Tempo pieno $Mesi = 9,67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| MARTEDDU | BARBARA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno $Mesi = 9.67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELONI | ANDREĄ | Istruttore Tecnico Geometra | C3 | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 |
| PUTZULU | MARIANO | Istruttore Tecnico Geometra | С C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| SECCI | MARIA CRISTINA | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Part-time (30 ore) Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,67 |
| TRONCI | CARLA | Istruttore Amministrativo | C C3 | Tempo pieno $Mesi = 9.67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| LEDDA | FRANCESCO | Istruttore Direttivo Tecnico (Master and Back) | D DI | Tempo pieno $Mesi = 9,67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| SIDDI | LORENZO | Istruttore Direttivo Tecnico (Master and Back) | D DI | Tempo pieno <u>Mesi</u> = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |



Comune di SELARGIUS

| | | CALL TAKE OF BALACE CALCALLERAN | |
|-------------|-------------------------------|---------------------------------|--|
| Codice Area | 0.1 | Denominazione Area 6 | LAVORI PUBBLICI |
| | | | And the second of the second o |
| | Risorse Umar | Risorse Umane Complessive | Utilizzo Effettiva Risorse Umane |
| | | 11 | 7,50 |
| (Tempo Pien | (Tempo Pieno = 11 - Part-time | 11 - Part-time = 0) | (Tempo Pieno = 7.50 - Part-time = 0) |

| NOMIN | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA | |
|--------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------------|---|---|
| PIBIRI | ADALBERTO | Istruttore Directivo Tecnico | D D2 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 | |
| CANNAS | CECILIA | Funzionario Tecnico | D3/A D5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | |
| SABA | ENRICO | Funzionario Tecnico | D3/A D3/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | lmpiego = 10057 Risorsa effettiva = 0,81 | |
| COGONI | ROBERTA | Istruttore Direttivo Amministrativo | D D3 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | |
| CONCAS | NICOLA | Istruttore Direttivo Tecnico | 1G | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.58 | I |
| MONNI | ANTONELLO | Istruttore Direttivo Tecnico | D3 | Tempo pieno Mcsi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 | |
| COCCO | GIOVANNI | Istruttore Tecnico Geometra | o \$ | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | I |
| MARRAS | MAURIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | |
| MELONI | ANDREA | Istruttore Tecnico Geometra | C3 | Tempo pieno Mesi = $2,67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,22 | |
| PERRA | FABRIZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 | |
| LORIGA | SALVATORE G. | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 2,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.22 | |



| (Tempo Pieno = 18,62 - Part-time = 0,74) | (Tempo Pieno = 24 - Part-time = 1) | (Tempo Pieno = |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| 19,36 | 25 | |
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | Risorse Umane Complessive | Risorse Uma |
| ABIENTE - SERVIZI TECNOLOGICI | Denominazione Area 7 | Codice Area 7.1.1 7.1.2 |
| | CENTRO DI RESPONSABILITA | |

| MON | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|----------|-----------------------|---|--------------|-----------------------------------|---|
| BANDINO | FABIO | Istruttore Direttivo Tecnico | 2 0 | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| ANGIUS | ALESSANDRA | Istruttore Direttivo Contabile | ם נ | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| MURGIA | MARIA PINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | מ | Tempo pieno Mesi = 2,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,22 |
| PIRAS | ROBERTO | Istruttore Direttivo Tecnico | D3 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| BOSCU | ROSSANA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| CAREDDA | ANDREA | Istruttore Tecnico Geometra | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| DEPLANO | IGNAZIO | Istruttore Tecnico Geometra | C C1 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| SALIS | PAOLO | Istruttore Tecnico | ეე ე | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| ARGIOLAS | IGNAZIO | Collaboratore Professionale - Capo Squadra | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| CABRAS | GIANPIERO | Collaboratore Professionale - Capo Squadra | B3/A B5/A | Part-time (33 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,74 |
| COGONI | GIOVANNI | Collaboratore Tecnico | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| PIRAS | MARIO | Collaboratore Amministrativo | B3/A B4/A | Tempo pieno Mesi = 7 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,58 |
| ARAMINI | ALDO | Operatore Tecnico | В В2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |



Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 10 03 2014 - 31 12 2014

| | | | | I | Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014 |
|-----------|-------------|--|-----------|-----------------|---|
| PELLINZAS | CHISTIDE | L | В | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| BELLINZAS | GIUSEFFE | Operatore recinco | B2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| | MADIO | L Company | В | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| ESPOSITO | MARIO | Obermore Lectures | R.1 | Mesi = 9.67 | Risorea effettiva = 0.81 |
| 0700 | | The state of the s | ,50 | Jenie odnaj | 7,071 = 0%2;ditt[|
| 010 | FIETNO | L'Assertion regulari | -† cc. | Nesi = 9,67 | Right of the Same of the Control of |
| | 9 | Oscarores Toronicas | <u>~</u> | Tempe pieno | Implego = 100% |
| CARAC | | Continue remise | B2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| 1.7.407 | Cidanti | | m | Tempo pieno | $y_0^2(0) = 100$ |
| | | | G | $N(c_N = 9.07)$ | Kisorsa effetiva = 0.84 |
| 311317 | OISIAH | Operators Tambes | n | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| MISTIS | Olevia | Openante Technen | B2 | Mexi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| | ONLOG | Onservious Daniero | В | Tempo pieno | 100% Impiego = 100% |
| IN PORTO | Section 1 | obelatore realico | B-4 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| 10.11 | Oddinassara | Character Towns | В | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| DCDW. | MESSAINDRO | Operatore Techneo | B2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| 9.4.6 | AT DED TO | Osomotoro Torreiros | В | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| LALA | Acbenio | Obcidio i cellico | B2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| DEDD A | 1065' | (Inscript Amministrative | В | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| LAND | TOOT | Symmetrining arounds | B2 | Mesi = 0.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| .100.10 | CNAPH | Onorgion Tomico | n | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| 0000 | Own | | B2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| | ODIANS | Recognitions Tornico | Κ | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| COCOLIN | CAMICO | esecutore recinico | A3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |



Comune di SELARGIUS



| 18,32 (Tempo Pieno = $16,98$ - Part-time = $1,34$) | Part-time = 2) | 29 (Tempo Pieno = 27 - Part-time = 2) | |
|---|---------------------------------|--|-------------|
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | Umane Complessive | Risorse Umane Complessive | |
| POLIZIA LOCALE | Denominazione Area 8 POLIZIA LO | 8.1.1 | Codice Area |
| AUT | CENTRO DI RESPONSABILITA | | |

| DISPONIBILITA' NELL'ENTE | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|---|
| DRI MARCO Funzionario di P.M Connandante ANTONIO D.M.A | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| ANTONIO Ispettore di P.M. D. Tempo pieno Mesi = 9,67 | | Funzionario di P.M Comandante | D3/A D4/A | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| VII MARINA Istruttore Directivo Amministrativo D Tempo pieno Mesi = 9,67 VI MARINA Assistente di P.M. C Part-time (30 ore) VI SANDRINA Agente di P.M. CL Part-time (30 ore) A DONATELLA Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 A DONATELLA Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 VA NICEA MICHELA Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 VA PIER DAMIANO Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 AS PAOLO Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 AS PAOLO Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 VI RITA Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 VI RITA Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 VI RITA Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 VI RITA Agente di P.M. CC Tempo pieno Mesi = 9,67 | | Ispettore di P.M. | ם כק | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| NI MARINA Assistente di P.M. C Part-time (30 ore) A SANDRINA Agente di P.M. C,4 Mesi = 9,67 A DONATELLA Agente di P.M. C Tempo pieno A DONATELLA Agente di P.M. C Tempo pieno NA NICEA MICHELA Agente di P.M. C Tempo pieno NA NICEA MICHELA Agente di P.M. C Tempo pieno AS PIER DAMIANO Agente di P.M. C Tempo pieno AS PAOLO Agente di P.M. C Tempo pieno MARIO Agente di P.M. C Tempo pieno Mesi = 9,67 Tempo pieno C Mesi = 9,67 Tempo pieno | | Istruttore Direttivo Amministrativo | ECI D | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| A SANDRINA Agente di P.M. C Tempo pieno A DONATELLA Agente di P.M. C2 Tempo pieno A DONATELLA Agente di P.M. C Tempo pieno 2DDA MARCO Agente di P.M. C Tempo pieno VA NICEA MICHELA Agente di P.M. C Tempo pieno VA PIER DAMIANO Agente di P.M. C Tempo pieno AS PAOLO Agente di P.M. C Tempo pieno AS PAOLO Agente di P.M. C Tempo pieno Mesi = 9,67 Mesi = 9,67 Mesi = 9,67 VI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno C Tempo pieno C Tempo pieno C Mesi = 9,67 Mesi = 9,67 NI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno C Mesi = 9,67 Tempo pieno C C Mesi = 9,67 Mesi = 9,67 C Tempo pieno Mes | | Assistente di P.M. | 1 5 5 | Part-time (30 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.67 |
| A DONATELLA Agente di P.M. C Tempo pieno 2DDA MARCO Agente di P.M. C2 Mesi = 9.67 NA NICEA MICHELA Agente di P.M. C1 Tempo pieno NA PIER DAMIANO Agente di P.M. C1 Tempo pieno AS PAOLO Agente di P.M. C2 Tempo pieno MARIO Agente di P.M. C2 Tempo pieno NI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno NI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno Mesi = 9,67 Mesi = 9,67 Tempo pieno Mesi = 9,67 C1 Mesi = 9,67 | | Agente di P.M. | 53 0 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| EDDA MARCO Agente di P.M. C Tempo pieno VA NICEA MICHELA Agente di P.M. C Tempo pieno VA PIER DAMIANO Agente di P.M. C Tempo pieno AS PAOLO Agente di P.M. C Tempo pieno MARIO Agente di P.M. C Tempo pieno VI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno VI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno VI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno C Tempo pieno Mesi = 9.67 VI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno C Tempo pieno Mesi = 9.67 Tempo pieno C Tempo pieno Mesi = 9.67 Mesi = 9.67 | | Agente di P.M. | 53 5 | Tempo pieno $Mesi = 9.67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| NA NICEA MICHELA Agente di P.M. C Tempo pieno A PIER DAMIANO Agente di P.M. C Tempo pieno AS PAOLO Agente di P.M. C Tempo pieno MARIO Agente di P.M. C Tempo pieno VI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno I ANNA MARIA Agente di P.M. C Tempo pieno C Tempo pieno CI Mesi = 9.67 Nesi = 9.67 C Tempo pieno C Tempo pieno CI Mesi = 9.67 CI Mesi = 9.67 | | Agente di P.M. | CI C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| A PIER DAMIANO Agente di P.M. C Tempo pieno AS PAOLO Agente di P.M. C Tempo pieno MARIO Agente di P.M. C Tempo pieno VI RITA Agente di P.M. C Tempo pieno I ANNA MARIA Agente di P.M. C Tempo pieno C Tempo pieno CI Mesi = 9.67 C Tempo pieno CI Mesi = 9.67 C Tempo pieno CI Mesi = 9.67 | | Agente di P.M. | CI C | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| AS PAOLO Agente di P.M. C Tempo pieno MARIO Agente di P.M. C Tempo pieno VI RITA Agente di P.M. CI Mesi = 9.67 I ANNA MARIA Agente di P.M. C Tempo pieno C Tempo pieno CI Mesi = 9.67 C Tempo pieno CI Mesi = 9.67 | | Agente di P.M. | CI C | Tempo pieno $Mesi = 9.67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| MARIO Agente di P.M. C Tempo pieno VI RITA Agente di P.M. CI Mesi = 9.67 I ANNA MARIA Agente di P.M. C Tempo pieno I ANNA MARIA Agente di P.M. C3 Mesi = 9.67 | | Agente di P.M. | C2 C | Tempo pieno $Mesi = 9.67$ | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| I RITA Agente di P.M. C Tempo pieno ANNA MARIA Agente di P.M. CI Mesi = 9.67 ANNA MARIA Agente di P.M. C3 Mesi = 9.67 | | Agente di P.M. | C1 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ANNA MARIA Agente di P.M. C Tempo pieno C Mesi = 9.67 | | Agente di P.M. | C1 C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| | | Agente di P.M. | C3 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |



Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 10 03 2014 - 31 12 2014

| | | | | I. | Periodo 10.03.2014 - 51.12.2014 |
|---------------------------------|--|--------------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|
| DERP A | CLUCTIO | Agento di D M | Ú | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| LANA | LENNOCCIO | Scille al LiM. | C3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| CECC! | DAI MERIO | Agente di D.M. | C | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | OMAMACI | The car I have | 5 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| sup. | SOI BEA | 1/03/2000 | | Part-time (30 ore) | Impiego = 100G |
| | SOLIDER | Agenic di can | S | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,67 |
| /ZEDDA | ORIVIN | A como A | | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| COORT | | | <u>ເ</u> | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| 7.12.12 | CARBLEY | | - - | Tempo pieno | hypicgo = 100% |
| | A CONTRACT OF THE CONTRACT OF | | J | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| CEUCI | CIANITICA | Agente di P.M. in posizione di | ڻ ن | Tempo pieno | lnpiego = 100% |
| | COORTO | comando | CI | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| L ABONI | LIBOVICA | Amanda di D M necunio ni d | ڻ ٽ | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| INCOME. | COLOGO | ेहणाट दा १ .स. बञ्जाता व एव. | IJ | Mesi = 3.67 | Risorsa effettiva = 0.31 |
| ENA | SIMONA | Amanda di D M accunta a tal | Ü | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| [C: V.V. | AND TAKE OF THE PROPERTY OF TH | Ogenic at 1.31. dooding a t.c. | IJ | Mesi = 3.67 | Risorsa effettiva = 0.31 |
| FOSSELLA | MICHELE | America di D Massanto a tel | ر ن | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| VICTORY | TTTTT TIAT | Ogene or the assume a cu. | -] -: -: | Mesi = 3.67 | Risorsa effettiva = 0,31 |
| MELONI | ANGELO | Agente di P. M. assunto a tal | ت ن | Tempo pieno | Implego = 100% |
| IMPERONAL PROPERTY. | | | ij | Mesi = 3.67 | Risorsa effettiva = 0.31 |
| | COMENCO | Arranto di DAI accumio a tal | | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| TATTATATA | | יאביוויכ מו דיאוי | | Mesi = 3.67 | Risorsa effettiva = 0.31 |
| N° 1 UNITA' assumen | N° 1 UNITA' assumende con decorrenza presunta dal 1º | Acente di P M | ე | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| lugito 2014 | And the second s | | Ü | Mesi = 6 | Risorsa effettiva = 0.50 |
| N° 2 UNITA' assumen | Nº 2 UNITA' assumende con decorrenza presunta dal 1º | Agente di D M | Ü | Tempo pieno | Inpiego = 100% |
| dicembre 2014 | AND THE REPORT OF THE PROPERTY | ; | Ü | Mesi = 2 | Risorsa effettiva = 0.16 |
| N ² 2 UNITA' assumen | N° 2 UNITA' assumende con decorrenza presunta dal 1º | Agento di P M assunto a t d | C | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| luglio 2014 | | TECHT OF TAX ROSSING 6 CG. | Ū | Mesi = 6 | Risorsa effettiva = 1 |



Comune di SELARGIUS



| (Tempo Pieno = 22.92 - Part-time = 0.65) | 4 - Part-time = 1) | (Tempo Pieno = $24 \cdot Part-time = 1$) | |
|---|---------------------------|---|-------------|
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | | Risorse Umane Complessive | |
| | Denominazione Area 9 | 100 | Codice Area |
| | CENTRO DI RESPONSABILITA' | | |

| NOM | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
|--|--|--|---|--------------------------|--------------------------|
| VITTONE | MARIA | Funzionario Amministrativo | D3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | THE CANAL PROPERTY OF | 4 MONTH MARKET AND A PROPERTY OF THE PROPERTY | D5/A | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| ABIS | RITA | Istruttore Direttivo Contabile | U | Tempo pieno 🔝 | Impiego = 100% |
| | AND THE COMMENT OF THE CONTRACT OF THE CONTRACT OF THE COMMENT OF THE CONTRACT | TOTAL MARKET CONTROL C | 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| | PATRIZIA ALDA | Rib Conso | D | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| LATALIA | VOTO VIZINIE | DIMINACCATIO | D3 | Mesi = 3.67 | Risorsa effettiva = 0,31 |
| MAIIIII | DAVIDE | Tetruttora Dirattico Amministratico | D | Tempo pienō | Impiego = 100% |
| | | randic Discurs (minimal and co | D3 | Mesi = 9.67° | Risorsa effettiva = 0,81 |
| MELIC | MARIATTICIA | letruttore Direttivo Amministrativo | D | Тетро рісто | Impiego = 100% |
| TATE OF THE PARTY | ANTO METAL PER CONTRACTOR AND ANTONIO | rations Ductave transminataria | D3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| MIRGIA | MARIA PINA | Jeruttore Direttive Amninistrative | Ū | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| DICKOIN COMMENTS | Y AN THE R. P. CARLE CARE | isu diwite Difference Ammunianian ve | D2 | Mesi = 7 | Risorsa effettiva = 0.58 |
| ANCIONI | MAURO | letruttore Amministrativo | С | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | ASIA MICELLE A MILLIANDIA MICELLE | C3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| FAIS | VAI ENTINA | Istruttore Contabile | C | Part-time (25 orc) | Impiego = 100% |
| | | PATTERNATE SOUTHWATER | 2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,56 |
| RAGATZII | ADA | Istruttora Contabila | С | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| W. Chi a | | rou dittore Continente | C2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| SCHIRRIT | FEISIO | Istruttore Amministrativo | C | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| OCHRINO | E1 1010 | ran autoro / Millian Branco | C2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| HIGAS | MARIANO | letrattora Amministrativo | С | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| 0.02.63 | TATA PRATTICA | Tenducte (Minimination and A.O. | C2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARAMINI | DANIEI A | Collaboratore Amministrative | B3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| A RANGE REPORT OF THE PROPERTY | A. C. E. A. | Contract triming and | B4/A | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| GARALI | GIANLICA | Collaboratore Amministrativo | B3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | | B4/A | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| | | | | | |



Piano dettagliato degli obiettivi - Anno 2014 Periodo 10.03.2014 - 31.12.2014

| · 为 · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | F | Periodo 10.03.2014 - 51.12.2014 |
|---|--|--|-------|--------------------|---------------------------------|
| 1.0010.4 | SALVATOREC | Colloboratores A manimistrative | B3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| LORIGA | SALVATORE U. | Cultabolatoic Alliministrativo | B4/A | Mesi = 7 | Risorsa effettiva = 0.58 |
| MOI | SILVANA | Collaboratora Americano | B3/A | Part-time (18 ore) | Impiego = 100% |
| iono. | SILVANA | Condoction Amenical and | B5/A | $Mes_i = 9.67$ | Risorsa effettiva = 0.40 |
| 3717 Va | . V6147 | Callaboratore Amministrative | B3/A | Tempo pieno | 100% = 100% |
| CONTRACTO | LACIA | | 185/A | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| GIGIG | NA CONTRACTOR OF THE CONTRACTO | Collaboratora Amministrativa | B3/A | Tempo pieno | $a_{200} = 1005$ |
| inici) | Charles | | B5/A | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| 5 | はのではインインク | Control of the state of the sta | B3/A | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | 2000 V V C 2000 | | B4/4 | Mesi = 9.07 | Risorsa effettiva = 0,54 |
| ENOC | CNAIGH | (Increations Americal charters | n | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| CONT | LOCKENO | Oberacie Amministrative | B.3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.19 |
| 70000 | HAMI (A | Observatore Americal entires | В | Tenno pieno | Impiego = 100% |
| CONDA | L'AIRTH. | ovinstanting Standard | B2 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| 113.17% | 0118 | Omening Americanics | В | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| orcoro | | Oktaole Alluminataryo | B4 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| DIDAS | MAIIPO | Onemptore Centre limite | В | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| CLYNT I | MACNO | Chelattic Centralinata | B4 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| V N O S O O | MARCELLO | Begentivra Sarvini Communi | Ą | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| CONCO | | Executive Service Communication | A3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0.81 |
| VIIIBCIIV | CABPIELE A | Beardon Santial Community | ₹. | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| | | Total and the second | A4 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |
| 100.17 | MARIA GIOIA | Federators Courter Communelli | ۲. | Tempo pieno | Impiego = 100% |
| SIGNIC | CIGIO CINCIE | Escalore 3ci vizi Colliniari | A3 | Mesi = 9.67 | Risorsa effettiva = 0,81 |



Comune di SELARGIUS



| (Tempo Pieno = 6.17 - Part-time = 0.92) | (Tempo Pieno = 8 - Part-time = 2) |
|---|--|
| 7,09 | |
| Utilizzo Effettivo Risorse Umane | Risorse Umane Complessive |
| Denominazione Area STAFF DEL SINDACO E SERVIZI AL CITTADINO | Codice Area Denominazione Area |
| | |

| | Sec. Sec. 10. September 20. Se | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|------------------|--------------------------------|---|
| NOMINA | NOMINATIVI DIPENDENTI | PROFILO PROFESSIONALE | CAT. POS. EC. | DISPONIBILITA' NELL'ENTE | ASSEGNAZIONE ALL'AREA |
| BARSOTTI | LAURA | Istruttore Amministrativo | C2 | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| RUNDEDDU | RITA | Collaboratore Amministrativo | B3/A B5/A | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,84 |
| LONI | SALVATORE | Esecutore Tecnico | $rac{A}{A^4}$ | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| ARRAS | GIORGIO | Istruttore Informatico | C3 C | Tempo pieno Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| TANAS | CRISTINA | Istruttore Informatico | C) O | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| MATTA | ROBERTA | Istruttore Amministrativo | C2 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.81 |
| MELIS | MARTINA | Istruttore Direttivo Amministrativo | C C2 | Tempo pieno Mesi = 9.67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,81 |
| VIVIAN | ERIKA | Istruttore Amministrativo | C C2 | Part-time (30 ore) Mesi = 9,67 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0,67 |
| SALIS | MAURA | Istruttore Direttivo Tecnico | D1 D1 | Part-time (30 ore) Mesi = 6 | Impiego = 100% Risorsa effettiva = 0.25 |
| Nº 1 UNITA' assumend luglio 2014 | Nº 1 UNITA' assumenda con decorrenza presunta dal 1º luglio 2014 | Funzionario Avvocato | D3/A D3/A | Tempo pieno Mesi = 6 | Inpiego = 100% Risorsa effettiva = 0.50 |

