



PLUS 21 PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI
COMUNI DI MONASTIR, MONSERRATO, QUARTUCCIU, SELARGIUS, SESTU, SETTIMO SAN PIETRO, USSANA,
PROVINCIA DI CAGLIARI, ASLCAGLIARI.

Comune capofila: Settimo San Pietro

c. f. 80004000925

Piazza Sandro Pertini, 1 – tel. 070 76911

AVVISO PUBBLICO

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SCOLASTICA E DI SEGRETARIATO SOCIALE PER I COMUNI DEL PLUS 21 ANNI 2011/2012

C.I.G.: 05530138C1

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale del Comune Capofila Settimo San Pietro

In esecuzione della propria determinazione n. 1098 del 14/10/2010

Rende Noto

Che è intendimento di questa Amministrazione Comunale procedere all'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare, Scolastica e di Segretariato Sociale per i **Comuni dell'Ambito PLUS 21: Monastir, Monserrato, Quartucciu, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro, Ussana** alle condizioni previste nel capitolato d'appalto e in quelle sotto riportate.

PLUS 21 UFFICIO DI PIANO

piazza Gianni Rodari, 1 – Settimo San Pietro (CA) 09040 – voce 070 782 021 – fax 070 760 00 22 – mail ufficiodipiano@plus21.191.it

COMUNE CAPOFILA SETTIMO SAN PIETRO

piazza Sandro Pertini, 1 – Settimo San Pietro (CA) 09040 – centralino 070 769 11 – CF 80004000925

1. Amministrazione appaltante

Comune di Settimo San Pietro, Piazza Sandro Pertini n. 1, 09040 - Settimo San Pietro, telefono 070/7691216, 070/7691220, 070/782021, fax 070/7600022, email: resp.usc@comune.settimosanpietro.ca.it; ufficiodipiano@plus21.191.it; servizisociali@pec.comune.settimosanpietro.ca.it .

2. Oggetto dell'appalto

E' oggetto del presente appalto la gestione del servizio di:

- a) assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili fisici e psichici, nuclei familiari, residenti nel territorio dei sette Comuni appartenenti all'Ambito PLUS 21 (**Monastir, Monserrato, Quartucciu, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro, Ussana**), che per particolari contingenze o per non completa autosufficienza, non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza e garantire momenti di socializzazione;
- b) assistenza a favore dei disabili all'interno della scuola dell'obbligo per gli studenti residenti nei Comuni di **Monastir, Sestu e Settimo San Pietro**;
- c) segretariato sociale rivolto ai residenti dei Comuni di **Monastir, Monserrato, Quartucciu, Sestu, Settimo San Pietro e Ussana**.

3. Categoria del servizio

Categoria del servizio n. 25 - Allegato IIB della L. R. n. 5/2007 e ss.mm.ii. - CPC 93 "Servizi sanitari e sociali" - CPV 85312400-3.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.): 05530138C1

I concorrenti sono tenuti a versare il contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari a € 70,00, ai sensi della deliberazione del 15.02.2010 della suddetta Autorità di Vigilanza, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2010. Per il pagamento dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html> utilizzando le seguenti modalità :

1. online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà via e-mail la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **La causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

4. Importo a base d'asta:

L'importo totale dell'appalto, con riferimento al biennio, è di **€ 3.667.117,00 al netto dell'IVA al 4%, con oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a € 0,00.**

La spesa annua presunta per il servizio in oggetto è di **€ 1.833.558,50 al netto dell'IVA al 4%, come stabilito nell'art. 4 del Capitolato, con oneri per la sicurezza per rischi da interferenze pari a € 0,00 .**

Gli importi a base di gara sui quali formulare l'offerta sono i seguenti:

- a) € 17,30 orarie al netto dell'IVA al 4% per assistenza al governo della casa;
- b) € 18,50 orarie al netto dell'IVA al 4% per assistenza alla persona;
- c) € 21,00 orarie al netto dell'IVA al 4% per attività di sostegno e promozione della socializzazione;
- d) € 21,00 orarie al netto dell'IVA al 4% per attività di segretariato sociale;
- e) € 24,00 orarie al netto dell'IVA al 4% per attività di coordinamento.

5. Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di due anni, con decorrenza dalla data effettiva di avvio del servizio, con la facoltà di affidamento per ulteriori anni due, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara (ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 39 della L.R. n. 5/2007 e ss.mm.ii., compatibilmente con le disposizioni vigenti al momento dell'adozione del presente provvedimento) . **In caso di ripetizione dell'affidamento l'importo complessivo dell'appalto sarà pari ad € 7.334.234,00, oltre l'IVA al 4% di cui 0,00 per rischi interferenziali.** Se allo scadere del termine contrattuale la stazione appaltante non avesse provveduto ad aggiudicare nuova gara, si procederà alla proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali, fatta salva la revisione dei prezzi secondo quanto previsto dalla normativa e se richiesta dalla ditta aggiudicataria.

6. Luogo di esecuzione della prestazione

Il servizio si svolgerà prevalentemente nel territorio del PLUS 21 e, specificatamente, nei Comuni di: Monastir, Monserrato, Quartucciu, Selargius, Sestu, Settimo San Pietro e Ussana.

7. Finanziamento dell'appalto

Fondi regionali, comunali e contribuzione utenza.

8. Requisiti di ammissione alla gara :

a) Soggetti:

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- i soggetti del terzo settore indicati all'art. 2 del DPCM 30.03.2001, con l'esclusione delle associazioni di volontariato;
- gli operatori economici iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidenti a quelle oggetto del presente appalto ;
- imprese aventi sede in uno dei Paesi dell'U.E. operanti nel settore socio-sanitario, socio-assistenziale o educativo, i cui requisiti verranno accertati in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi (art. 39 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

I soggetti ammessi alla gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. *(Per gli operatori economici tenuti a tale iscrizione)* Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività coincidenti a quelle oggetto del presente appalto ; per le imprese stabilite in altri Stati dell'Unione Europea l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi (art. 39 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
2. Per le Onlus diverse dalle cooperative sociali, iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 460/1997;
3. Per le cooperative o consorzi di cooperative iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004;
4. Per le cooperative e i consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97. Le cooperative che non operano nel territorio della regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale.
5. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs. n. 163/2006, oltre ai requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale riportati alle successive lett. b) e c) ;
6. Insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'**Allegato B**.

b) Capacità economica, finanziaria

La ditta dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Fatturato globale di impresa realizzato nel triennio 2007/2009, per un importo non inferiore ad € 3.000.000,00, da attestare mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di raggruppamenti di imprese il requisito in oggetto deve essere posseduto dalla impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle altre imprese nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito.
2. Aver svolto con esito positivo servizi identici a quello in appalto (assistenza domiciliare, scolastica e segretariato sociale), per conto di enti pubblici e per un fatturato non inferiore ad € 2.000.000,00 nel triennio 2007/2009. Nel caso di raggruppamenti di imprese il requisito in oggetto deve essere posseduto dalla impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle altre imprese nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% del requisito.
3. Disporre di almeno 2 referenze bancarie, da comprovare con dichiarazione di altrettanti Istituti bancari o Intermediari finanziari autorizzati ex Legge n. 385/93 (art. 41, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006). In caso di Consorzio o di Raggruppamento le suddette referenze devono essere presentate da ciascuna delle imprese associate.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

c) Capacità tecnica e professionale

La ditta dovrà:

- Aver maturato negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando, senza demerito, esperienza almeno triennale nella gestione di servizi oggetto del presente appalto per conto di Enti Pubblici o privati;

- Garantire l'utilizzo di personale con i requisiti minimi di livello professionale previsti nell'art. 6 del capitolato d'appalto;
- Essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 ovvero UNI EN ISO 9001/2008 relativa alla progettazione e all'erogazione di servizi socio-assistenziali. In caso di aggiudicazione, la validità della certificazione dovrà sussistere per tutta la durata del periodo contrattuale.

Nel caso di Raggruppamento di Imprese, tutti i requisiti di cui al punto c) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese associate.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti indicati nell' art. 8 lett. a), b), c) comporterà l'esclusione dalla gara.

9) Modalità di gara

La gara verrà espletata mediante procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 38, comma 5 della L.R. 23/05, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- Progetto tecnico punti 80;
- Offerta economica punti 20.

10) Luogo e data dell'asta

La gara avrà luogo il giorno **25.11.2010** alle ore 10.30 presso la sede del PLUS21 ubicata in Piazza Gianni Rodari s.n. in Settimo San Pietro.

11) Modalità di presentazione delle offerte

Il plico, indirizzato al Comune di Settimo San Pietro – Area socio-culturale – p.zza Pertini, 1 – 09040 Settimo San Pietro (CA), dovrà **pervenire** a mezzo di Servizio Postale con Raccomandata A/R, tramite Corriere o tramite recapito a mano all'ufficio Protocollo dell'Ente, **improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 24.11.2010**. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente, l'Amministrazione non risponde pertanto di eventuali disguidi postali. Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno considerate nulle.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere chiuso e sigillato, integro e non trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura. Sull'esterno del plico, oltre al **mittente** e all'indirizzo dello stesso, dovrà essere riportata la dicitura : " *CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL GIORNO 17.11.2010 RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, SCOLASTICA E SEGRETARIATO SOCIALE – PLUS 21*".

Il mancato recapito in tempo utile, per qualsiasi ragione, del suddetto plico comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente : " **A – Documentazione**", " **B – Progetto Tecnico**", " **C – Offerta economica**".

A – Documentazione

La busta dovrà contenere , **a pena d'esclusione**, i seguenti documenti:

- a. Istanza per l'ammissione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. All'istanza dovrà essere allegato, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Se l'istanza viene

sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, ad essa dovrà essere allegata la relativa procura (**Allegato A**);

- b. **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, attestante il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando e l'insussistenza di ogni situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione dovrà inoltre attestare l'accettazione di tutte le clausole contenute nel bando e nel capitolato d'appalto, l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, il consenso al trattamento dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003, l'impegno all'attivazione del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione. **La dichiarazione in oggetto dovrà contenere obbligatoriamente tutti gli elementi elencati nello schema allegato al presente bando (Allegato B) , pena l'esclusione.**
- c. **Dichiarazione** di almeno due Istituti bancari o Intermediari finanziari, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. a) del d.lgs. 163/06 o, se il concorrente non e' in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, qualsiasi altro documento che possa provare la capacità economica e finanziaria della ditta e che sia considerato idoneo dalla stazione appaltante (art. 41 comma 3 del d.lgs. 163/06)
- d. **Garanzia** a corredo dell'offerta dell'importo di **€ 73.343,00** pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita da cauzione o fideiussione nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06, con validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06;
- e. **Attestazione del versamento** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del contributo appalti di € 70,00. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione della procedura di gara.**
- f. **Copia del Capitolato** sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione (in caso di raggruppamento dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte).

Nel caso di raggruppamenti di imprese, costituiti o da costituirsi, l'istanza di ammissione di cui al punto a), la dichiarazione di cui al punto b) e le dichiarazioni di cui al punto c), devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento. La garanzia provvisoria deve essere unica ma riferita a tutti componenti del raggruppamento.

Qualora, a causa della genericità o incompletezza delle dichiarazioni, non fosse possibile accertare il possesso da parte della ditta dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà alla sua esclusione dal procedimento.

B - Progetto tecnico

La busta dovrà contenere un progetto tecnico operativo in formato A4 e composto al massimo di numero venti pagine (esclusa l'eventuale copertina), in carattere *ARIAL*, minimo 12, interlinea 1,5, con dettagliata definizione degli aspetti descritti nel presente bando alla voce "Capacità progettuale", al fine di dimostrare la capacità progettuale,

organizzativa ed innovativa. Il progetto dovrà essere controfirmato in tutte le pagine dal legale rappresentante della ditta.

Nel progetto dovranno essere individuate in modo univoco le parti che la ditta ritiene ricadenti nella fattispecie del segreto tecnico o commerciale tutelato dal DPR 184/2006, ai fini di eventuali procedure di accesso agli atti.

In caso di singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii., l'offerta tecnica (Progetto) deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole organizzazioni e dev'essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

Eventuali pagine eccedenti le 20 (venti) prescritte dal bando, non saranno oggetto di valutazione.

C - Offerta economica

La busta in oggetto dovrà contenere unicamente - **a pena d'esclusione** - l'offerta economica, redatta in carta resa legale, e il ribasso **unico** dovrà essere **espresso in percentuale**, in cifre ed in lettere, sull'insieme degli importi orari a base d'asta al netto dell'IVA (nel caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione). Nell'offerta dovranno essere specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza i quali dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi **a pena d'esclusione**. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal responsabile legale della ditta. La mancanza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di impresa o di consorzio, costituiti o da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le ditte concorrenti.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

13. Criteri di attribuzione dei punteggi

La commissione d'appalto procederà ad attribuire ad ogni offerta il punteggio relativo ad ogni elemento di valutazione così come di seguito elencati:

- A. capacità progettuale da 0 a 80 punti
- B. offerta economica da 0 a 20 punti

Non verrà attribuito alcun punteggio qualora non siano indicati precisamente tutti gli elementi richiesti nel presente avviso di gara e negli allegati per l'attribuzione dello stesso.

Capacità progettuale: punti da 0 a 80

CAPACITÀ PROGETTUALE		
A	CONOSCENZA DELLA PROBLEMATICHE E DELL'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO	Fino a 18 punti
	descrizione del territorio, delle sue caratteristiche e delle sue risorse	0 – 6

	descrizione del problema e rilevamento dei bisogni	0 - 6
	processi di coinvolgimento delle famiglie (con particolare riferimento a specifiche attività o progetti da realizzare, orientati agli obiettivi individuati nel capitolato)	0 - 6
B	OBIETTIVI DEL PROGETTO	Fino a 10 punti
	<u>Descrizione</u> - chiari, concreti, osservabili; - distinti dalla descrizione del problema e dalle attività proposte; - articolati in base ai tempi di sviluppo del progetto o in livelli.	0 - 7
	<u>Coerenza</u> In riferimento a: - problema / territorio di riferimento; - priorità della programmazione sociale dell'ambito.	0 - 3
C	DESTINATARI / TARGET INTERVENTO	Fino a 4 punti
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali	0 - 4
D	ATTIVITÀ DA REALIZZARE	Fino a 20 punti
	Descrizione delle metodologie (approcci, modelli di riferimento, esperienze ...)	0 - 5
	Descrizione delle attività da svolgere per raggiungere gli obiettivi (distinguere fasi, macro fasi, articolazioni interne di tali attività)	0 - 5
	Descrizione dei mezzi, delle risorse umane e strumentali necessarie per portare a termine le diverse attività	0 - 10
E	PERSONALE E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	Fino a 18 punti
	Criteri e modalità di selezione e reclutamento del personale e misure per il contenimento del turn over	0 - 3
	Modalità di formazione in itinere e di aggiornamento degli operatori	0 - 7
	Strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività svolte	0 - 4
	Disponibilità all'assorbimento del personale già operante nei servizi oggetto dell'appalto	0 - 4
F	OFFERTA MIGLIORATIVA	Fino a 5 punti
	Descrizione sommaria ed indicativa delle attività ricreative e/o socializzanti che si intende realizzare con descrizione delle singole attività, degli operatori impegnati, delle ore messe a disposizione, che dovranno essere aggiuntive rispetto a quelle oggetto dell'appalto	0 - 5 1 punto per ogni attività proposta e ritenuta idonea
G	DISPONIBILITÀ ALLA PRESA IN CARICO, PER CONTO DEI COMUNI, DEI CASI DELLA L. 162/98 A GESTIONE DIRETTA	Punti 5

Verranno escluse dalla gara le Ditte che non conseguiranno il punteggio complessivo di almeno 48 punti nella valutazione dell'Offerta Tecnica.

Offerta economica: punti da 0 a 15

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Punteggio massimo (15)} \times \text{Ribasso offerto}}{\text{Maggior ribasso}}$$

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

14. Procedimento di aggiudicazione

Il Procedimento di gara si articola nel seguente modo:

- 1) seduta pubblica da tenersi in data **17.11.2010** alle ore 10.30 presso i locali dell'ufficio di Piano del PLUS in piazza Rodari s.n. a Settimo San Pietro nella quale la Commissione di gara procederà alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata, procedendo all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti minimi necessari per la partecipazione alla gara. Si procederà, altresì, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica al solo fine di verificare la completezza del contenuto della stessa;
- 2) seduta non pubblica in cui si procederà all'esame del progetto tecnico, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formazione della graduatoria provvisoria;
- 3) seduta pubblica da tenersi in data da definirsi (che verrà preventivamente comunicata alle ditte), nella quale si comunicherà alle ditte la predetta graduatoria provvisoria, si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche, si attribuiranno i punteggi con le modalità stabilite nel presente bando di gara e sommando detti punteggi a quelli riferiti alla "capacità progettuale", si procederà alla provvisoria aggiudicazione a favore della ditta che abbia conseguito il punteggio complessivo più alto.

Potranno partecipare alle sedute di gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti in possesso di valido documento di riconoscimento, ovvero soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente della commissione di gara.

15. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto e la cessione del contratto sono vietati.

16. Responsabile del procedimento ex l. 241/90 è il Responsabile dell'Area socio-culturale Dott.ssa Donatella Pani.

17. Servizio al quale possono essere richiesti i documenti di gara ed eventuali informazioni

I documenti di gara saranno disponibili sul sito del Comune di Settimo San Pietro www.comune.settimosanpietro.ca.it e della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it I documenti **non** verranno trasmessi via fax e/o via mail.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente sotto forma scritta e indirizzate al fax 0707600022 o ai seguenti indirizzi mail: resp.usc@comunese settimosanpietro.ca.it; ufficiodipiano@plus21.191.it; servizisociali@pec.comune.settimosanpietro.ca.it. Tali richieste

saranno prese in considerazione esclusivamente se pervenute entro e non oltre il giorno 17.11.2010. Le risposte verranno fornite dalla stazione appaltante in forma scritta alle ditte che hanno formulato il quesito; domande e relative risposte saranno comunque pubblicate sul sito del comune, per consentire a tutte le ditte interessate di prenderne visione.

18. Avvertenze

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, pena l'esclusione.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti secondo quanto previsto dal D.P.R. 672/72 e ss.mm.ii..

In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Nel caso di presentazione di una sola offerta valida, la stazione appaltante potrà non procedere all'aggiudicazione..

Eventuali correzioni presenti nelle offerte dovranno essere controfirmate **a pena d'esclusione.**

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare nessuna pretesa al riguardo.

In relazione alle norme del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale e, qualora non abbia ottemperato a quanto richiesto nel termine assegnato, si riterrà l'aggiudicazione come non avvenuta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle disposizioni dello specifico capitolato ed alle norme contenute nel Regolamento di Contabilità Generale dello Stato e del Regolamento Comunale dei Contratti.

19. Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

Titolare del trattamento è il comune di Settimo San Pietro. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Socio-Culturale, dr.ssa Donatella Pani.

I dati forniti dalle ditte partecipanti alla gara sono utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'ente locale e del PLUS 21 ed in particolare per lo svolgimento del presente procedimento concorsuale.

Per poter partecipare alla gara il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

I partecipanti alla presente gara d'appalto possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e 8 del D. Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile dell'Area Socio-Culturale, dr.ssa Donatella Pani in qualità di Responsabile del trattamento.

Resta salva la normativa del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Responsabile dell'Area
f.to Dott.ssa Donatella Pani**